

## “My Library”を利用した研究室貸出図書リストの確認および点検方法について

- 図書館より「研究室貸出リスト」の配布は行いませんので、必ず[図書館 HP](#)より“[My Library](#)”サービスを利用し、リストの確認および点検作業を行ってください。

- **My Library サービスを利用するには**

鹿児島大学の「教職員証」及び学術情報基盤センターが発行する「鹿児島大学 ID」を、取得している上、図書館のシステムに利用者登録があることが必要です。

現在鹿児島大学 ID を取得していない方は、学術情報基盤センター取得申請を行ってください。(申請方法については、学術情報基盤センターHP をご覧ください。)

また鹿児島 ID を取得しているが、My Library へログインできないという場合は図書館の担当者までお問い合わせください。

- **研究室貸出図書リストの確認**

My Library サービスを利用して、研究室貸出図書の所在を確認し、チェックした結果を図書館管理者に対してメール送信します。研究室貸出図書がある教員は、自身の鹿児島大学 ID とパスワードにて My Library にログインすると研究室貸出図書リストの確認および点検作業が Web 上で可能です。

- **点検の代行について**

自身に研究室貸出図書がない教職員でも My Library サービスが利用可能であれば、他の利用者の図書館利用 ID を入力して、その人に代わって点検作業を行うことができます。代行点検の権限を付与しますので、担当者までお問い合わせください。

- “My Library”サービスによる点検実施が難しく、図書館からの研究室貸出リストの配布を希望される方は、担当者までご相談ください。

問合せ先

中央図書館 資料サービス係 (7435) [siry@lib.kagoshima-u.ac.jp](mailto:siry@lib.kagoshima-u.ac.jp)