

事 務 連 絡
平成 29 年 10 月 26 日

研究用図書利用責任者 各位

附 属 図 書 館 長
(公印省略)

研究用貸出資料（平成 9 年度～平成 28 年度）の更新等について（依頼）

このことについて下記により実施しますので、手続き方よろしく願いいたします。
現在、貴殿へ研究室貸出している図書館資料は、図書館 HP の My Library のページで
ご確認ください。図書館資料の研究室貸出期限は、鹿児島大学附属図書館利用規則
（別紙 6 参照）において「原則として年度単位」とされております。

つきましては、今年度も継続して貸出を希望される場合は、My Library のページで
蔵書点検を行い、別添「貸出更新申込書」を提出願います。また、返却される場合も
下記期限内にお願いいたします。

（注）今年度もリストは、配布せず、図書館 HP の My Library から点検を行っていただき
ます。

記

点検及び更新要領： 「研究用貸出資料の更新要領」（別紙 1）

提 出 書 類 ： 「貸出更新申込書」（別紙 2）
「不明図書リスト」（別紙 3） 不明図書がある場合
「返却図書冊数表」（別紙 4） 返却図書がある場合
「利用責任者変更届」（別紙 5） 責任者の変更がある場合

添 付 資 料 ： 「鹿児島大学附属図書館利用規則（抄）」（別紙 6）
「研究室貸出図書：返却・利用者変更等の手続きについて」（別紙 7）
「"My Library"を利用した研究室貸出図書リストの確認および点検方
法について」（別紙 8）

提 出 ・ 返 却 期 限 ： 書類提出：平成 30 年 1 月 31 日（水）
図書返却：1 月 4 日（木）～31 日（水）でお願いします。

提 出 ・ 問 合 先 ： 情報サービス課資料サービス係 （7435）
メールアドレス：siry@lib.kagoshima-u.ac.jp