

桜ヶ丘分館利用案内

2016

■開館時間

月～金 8:30～21:30
 土・日 10:00～18:00
 (偶数月の第1土曜日は14:00～18:00)

■休館日

年末年始(12/27～1/3)
 *これ以外に臨時に開館時間の変更や
 休館する場合はホームページや掲示
 によりお知らせします。

■図書館ホームページ

<http://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>
 携帯電話対応
<http://catalog.lib.kagoshima-u.ac.jp/mobile/>

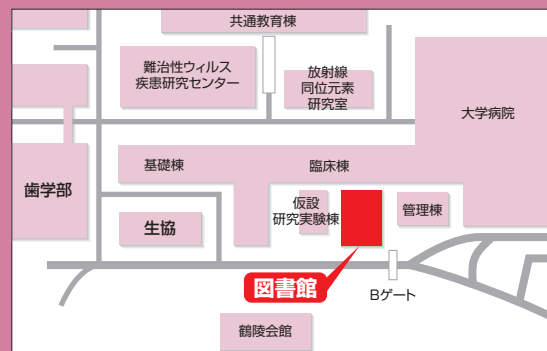
■図書館への問い合わせ

情報サービス係: 099-275-5205
 メール: sakura@lib.kagoshima-u.ac.jp



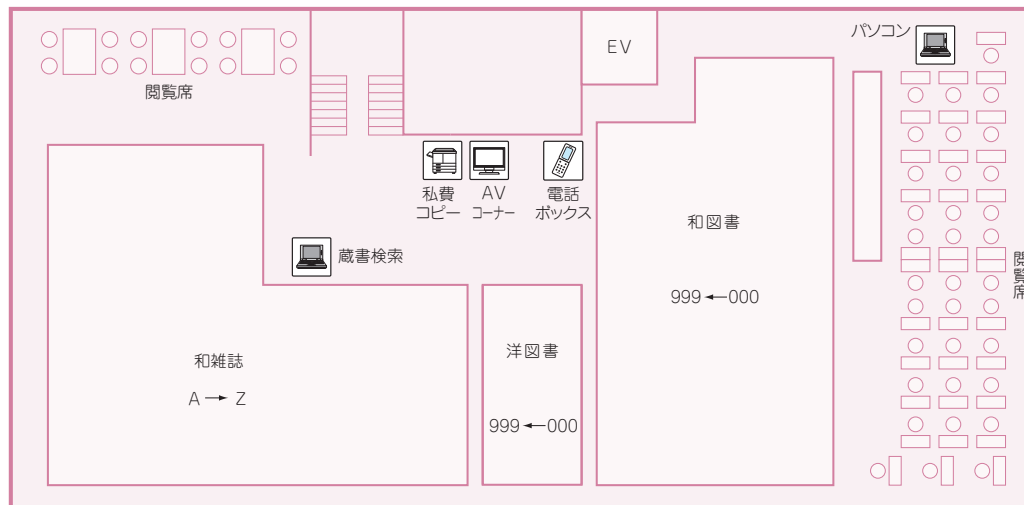
わからないことが
 ありましたら、
 カウンターで
 おたずねください。

●アクセス



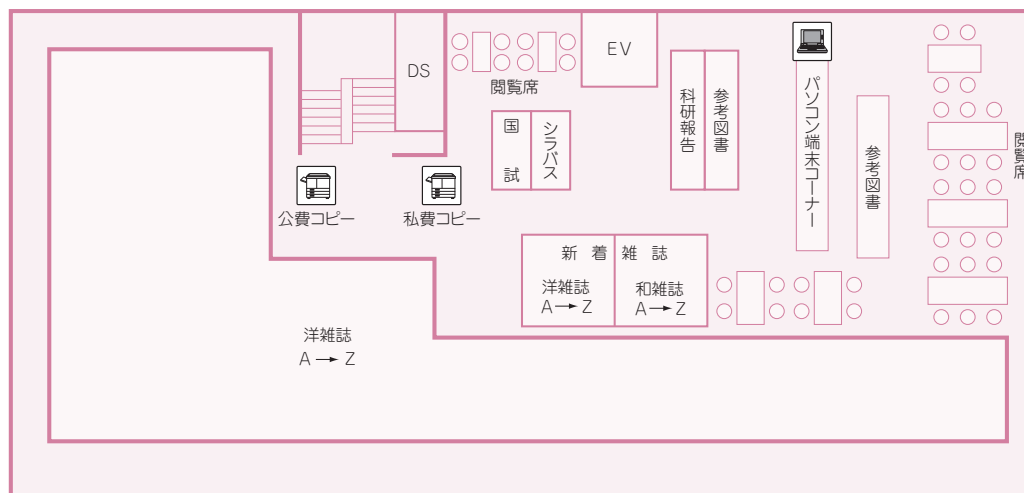
3F

和雑誌:バックナンバー
 和図書/洋図書
 パソコン端末コーナー
 コピー
 AVコーナー
 電話ボックス



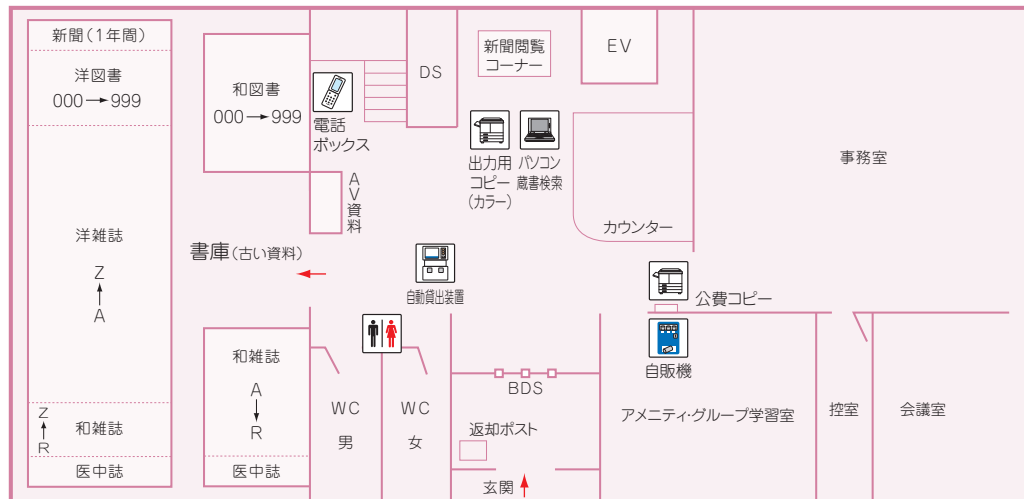
2F

洋雑誌:バックナンバー
 新着和洋雑誌
 参考図書
 国試
 シラバス
 科研報告書
 パソコン端末コーナー
 コピー



1F

返却ポスト
 カウンター
 自動貸出装置
 アメニティ・グループ学習室
 出力用コピー(カラーコピー)
 新聞閲覧コーナー
 パソコン端末コーナー
 書庫(古い資料)
 AV資料
 電話ボックス



資料・設備配置図

施設の案内

■パソコン端末コーナー

蔵書検索用の端末(学外者も利用可)、パソコン端末(学内者用)を設置しています。パソコン端末では、インターネット、データベース及び各種ソフトウェアが利用できます。利用には鹿児島大学IDが必要です。

■無線LANの利用について

館内は学術情報基盤センターの無線LANやゲストネットワークが利用できます。アクセス方法は基盤センターHPを参照ください。

■シラバス/国試コーナー(2階)

シラバス掲載の図書及び国家試験問題集等を置いています。貸出期間は1週間です。



■AV資料(1階書庫前)

DVDの貸出ができます(貸出期間1週間)。また3階のAVコーナーにて、ビデオ、DVDソフトの視聴ができます。カウンターでお申し込みください。



■アメニティ・グループ学習室

憩いの場、グループでの学習の場としてご利用ください。自動販売機も設置しています。(ここでのみ食事可)
 *プロジェクターの貸出ができます。カウンターへお申し込みください。



必ず守ってください

全館禁煙 **通話禁止** **書き込み禁止**

館内では静粛に **飲食禁止** **貴重品等は、席を立つ時は、必ず身につけるようにしてください。**

蓋付きの飲料は可(パソコン周辺以外) アメニティ食事可

図書館を利用するには

■利用にあたって

「学生証」・「職員証」または「図書館利用票」が必要です。学外の方は、カウンターで受付をしてください。貸出手続きを忘れて退館するとブザーが鳴りますので、ご注意ください。

■館内での閲覧

館内の図書・雑誌は自由に閲覧できます。

貸出と返却

貸出

学生証、職員証、図書館利用票で貸出できます。カウンターまたは自動貸出装置で手続きしてください。付録があるものはカウンターで手続きしてください。

返却

開館時間中は**1階カウンターに返却**してください。閉館時は図書館入口脇の返却ポストに返却してください。
* 学内の他のキャンパスで借りた図書も返却できます。

更新

貸出更新(延長)が1回だけできます。

My Library又はカウンターで手続きできます。予約がある場合、返却期限が過ぎている場合は、更新できません。

予約・取寄せ

借りたい図書が貸出中の時は、**My Library**で予約ができます。学内の他のキャンパスの図書も、**My Library**で取り寄せることができます。カウンターでも手続きできます。

貸出できない資料

辞典、事典、ハンドブックなど(禁帯出ラベルの図書)、視聴覚資料、雑誌の最新号など

注意事項

返却が遅れると、遅れた日数分だけ貸出を受けられなくなります。

図書館資料を亡失、もしくは損傷した場合、規定により弁償していただくことになります。



My Libraryは、**オンラインでいろいろな図書館サービスを受けられる個人専用のページ**です。



貸出冊数・期間

利用者区分	図書・製本雑誌			未製本雑誌	
	期間	冊数	更新限度回	期間	冊数
学部学生	14日以内	5冊まで	1回	2日間	3冊まで
大学院学生		10冊まで			
職員					
名誉教授					
定年退職者及びこれに準ずる者		5冊まで			
山口大学共同獣医学部学生	10冊まで				

図書館ホームページ



蔵書検索、利用案内、開館時間、お知らせ、学外資料利用申込、文献情報検索、電子ジャーナル等のサービスが利用できます。TwitterやFacebookでも役立つ情報を発信しています。

資料(情報)検索



ブックマ Catalogは、学内の資料をオンラインで検索することができます。

まなぶた Searchは、世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。

My Library(学内者用)

鹿児島大学IDとパスワードでログインして、以下のサービスが利用できます。

- ・貸出中図書への予約、貸出状況・予約状況照会
 - ・貸出資料の貸出期間延長申し込み
 - ・貸出履歴一覧
 - ・学外への文献複写、図書貸借依頼
- 携帯電話からも、以下のサービスが利用できます。
- ・貸出中図書への予約、貸出状況・予約状況照会
 - ・貸出資料の貸出期間延長申し込み

電子ジャーナル(学内者用)

雑誌論文のフルテキストを学内ネットワークに接続した端末で閲覧できます。

24時間いつでも利用でき、冊子体よりも早く論文を入手できます。

最新の情報は、ホームページをご覧ください。

鹿児島大学リポジトリ

鹿児島大学の紀要論文、博士論文を中心に、全文ファイルを公開しています。

ユーザー投稿欄

ホームページの「質問・図書購入リクエスト」、またはカウンターにお寄せください。

図書館ホームページの利用



文献情報データベース(学内者用)

日本語・外国語論文、新聞記事、辞典などを学内ネットワークに接続した端末で検索できます。

医中誌Web 1977-
Web of Science 1980-
メディカルオンライン
最新看護索引Web
Pub Med[FREE:HP鹿大専用入口へ]
CiNii(論文情報ナビゲータ)
ジャパンナレッジLib
南日本新聞データベース 1995-
聞蔵II ビジュアル(朝日新聞) 1985-

*他にも利用できるDBがありますので、詳しくはホームページの文献データベースの項を参照してください。

レファレンスサービス

レファレンス

資料や情報収集、図書館の利用について、調査・案内・紹介を行っています。

学外資料の取り寄せ(学内者用)

学内にない資料は、学外の機関から文献の複写物や資料そのものを、有料で取り寄せできます。

図書館情報活用ガイダンス(学内者用)

図書・雑誌の探し方、文献情報データベースの検索方法、電子ジャーナルの利用方法等について随時ガイダンスを行っています。クイックガイドやハンドブック等のテキストも準備しています。実施内容や申し込みについてはおたずねください。



館内資料の複写

- ・図書館資料以外は複写できません。
- ・調査、研究目的で1部だけ複写できます。
- ・コピー機横の「文献複写申込書」に記入し、複写後、カウンターへ提出してください。

- ・コピー機の種類
- 私費用
 - ・3階(学生証カード)
 - ・2階(コイン)
 - ・1階(コイン)
- 公費用
 - ・1階、2階(コピーカード)

* 学生証カードで利用の場合は、事前に生協でプリペイドチャージが必要です。

* 1階、2階(コイン)のコピー機は、USBからの出力ができます。

