

各大学（山口・金沢・信州・鹿児島）附属図書館ホームページ

◎山口大学附属図書館

図書館 HP トップページ <http://www.lib.yamaguchi-u.ac.jp/>



# 1. 利用案内をみる



## 利用案内詳細画面の表示



## 2. 蔵書検索を行う



## 検索結果の表示



## 2-1. 蔵書検索（詳細検索）を行う



### 詳細検索入力画面の表示



# 検索結果の表示

The screenshot shows the search results for '新型コロナウイルス' (COVID-19) on the Yamaguchi University Library OPAC. The interface includes a navigation bar with 'OPAC 各種資料案内', 'ようこそ ゲスト さん', and 'MyLibraryログイン'. The search results are displayed in a list format with filters on the left and detailed entry information on the right.

**検索結果: 61件** (全々の項目から: 新型コロナウイルス)

**絞り込み:** 標準表示 | 一覧表示件数: 20

**検索へ戻る** | 1 2 3 4 >>

ファイル出力  選択した資料の詳細表示

**1. 新型コロナウイルス：脅威を制する正しい知識 / 水谷哲也著**  
東京：東京化学同人，2020.5  
所収件数: 2件

記号	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
医学図書		498.6/M97	0220068493	貸出中(2021.10.05返却期限)	
医科1F新書図書		498.6/M97	1220003316		

**2. 新型コロナウイルスの真実 / 若田健太郎著**  
東京：ベストセラーズ，2020.4.-(ベスト新書，610)  
所収件数: 2件

記号	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
医学図書		498.6/197	1120005817	貸出中(2021.07.30返却期限)	
経済学部		498.6/197	0220114578	研究室所在	

**3. 医療現場からみた新型コロナウイルス / 高山リカ, 密田安希著**  
東京：新日本出版社，2020.8  
所収件数: 1件

記号	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
経済学部		498.6/M98	0220114363	研究室所在	

**4. 企業のための新型コロナウイルス対策マニュアル / 相田耕治著**  
東京：東洋経済新報社，2020.6  
所収件数: 2件

記号	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
工社保健工学科		498.6/W12	2220001789	研究室所在	
工社保健工学科		498.6/W12	2220000369	研究室所在	

**フィルター:**  
 データ種別:  全てのデータ種別 |  目録 (60) |  特異図書 (1)  
 出版年: 2020-2021 (60)  
 出版者: 日経BPマーケティング... (5) | 中央公論新社 (3) | Pヴァイン (2) | ビジネス社 (2) | メディア出版 (2) | More  
 著者: 若田, 健太郎 (3) | Zdek, Slawoj (2) | 小林, 敦子 (2) | 小林, ましろり (2) | Bolzoni, Magda (1) | More  
 言語: 日本語 (60) | 英語 (5) | 朝鮮語 (1)

### 3. 図書館からのお知らせを見る



### お知らせ文の表示



3-1. 図書館からのコロナウイルスに関する対応等のお知らせを見る



お知らせ文の表示



◎金沢大学附属図書館

図書館 HP トップページ <https://library.kanazawa-u.ac.jp/>

金沢大学附属図書館 Kanazawa University Library

総合案内 4つの図書館・室 利用案内 資料を探す・使う 施設を使う 学芸支援・国際交流 経営基金

各館の利用案内

- 中央図書館
- 自然科学系図書館
- 医学図書館
- 保健学類図書館
- ヒマンノリていこい

図書館オンラインサービス Library Online Service

ログイン (日本語) login (English)

利用状況確認 / 購入希望 複写貸借依頼 / 施設予約 等 オンラインサービス利用連携環境

ライティングセンター

- おすすめ図書
- 図書館について
- 時習基金

リンク

- アカサス・ホール
- 学術メディア制作センター
- 資料館
- グラーチャル・ミュージアム

電子ジャーナル E-Journals データベース Databases KURA (館蔵リポジトリ) Institutional Repository

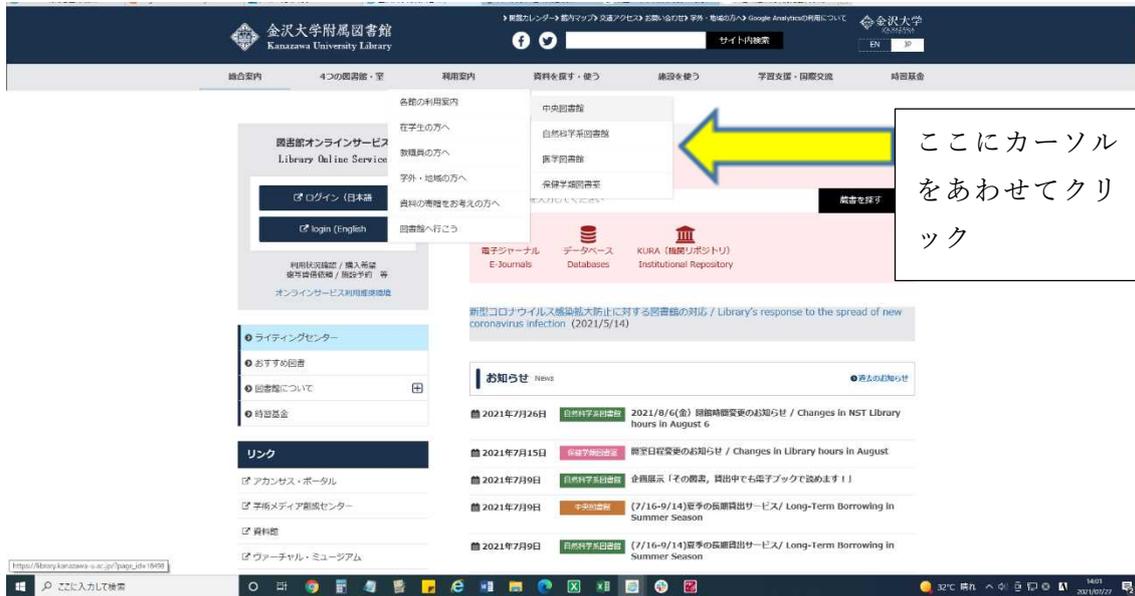
最新を探す

新型コロナウイルス感染症拡大防止に対する図書館の対応 / Library's response to the spread of new coronavirus infection (2021/5/14)

お知らせ News

- 2021年7月26日 自然科学系図書館 2021/8/6(金) 開館時間変更のお知らせ / Changes in NST Library hours in August 6
- 2021年7月15日 保健学類図書館 開室日程変更のお知らせ / Changes in Library hours in August
- 2021年7月9日 自然科学系図書館 企画展示「その隣、貸出中でも電子ブックで読めます！」
- 2021年7月9日 中央図書館 (7/16-9/14)夏季の長期貸出サービス / Long-Term Borrowing in Summer Season
- 2021年7月9日 自然科学系図書館 (7/16-9/14)夏季の長期貸出サービス / Long-Term Borrowing in Summer Season

# 1. 利用案内を見る



# 利用案内詳細画面の表示



## 2. 蔵書検索を行う

金沢大学附属図書館 Kanazawa University Library

OPAC plus  
金沢大学の蔵書を探す Library Catalog  
キーワードを入力してください

検索語を入力し 検索ボタンをクリック

お知らせ News

- 2021年7月26日 自然科学部図書 2021/8/6(金) 開館時間変更のお知らせ / Changes in NST Library hours in August 6
- 2021年7月15日 自然科学部図書 開室日程変更のお知らせ / Changes in Library hours in August
- 2021年7月9日 自然科学部図書 企業展示「その歴史、露出中でも電子ブックで読めます！」
- 2021年7月9日 中央図書館 (7/16-9/14)夏季の長期貸出サービス / Long-Term Borrowing in Summer Season
- 2021年7月9日 自然科学部図書 (7/16-9/14)夏季の長期貸出サービス / Long-Term Borrowing in Summer Season

## 検索結果の表示

金沢大学附属図書館 蔵書検索 OPAC plus

検索結果: 80件

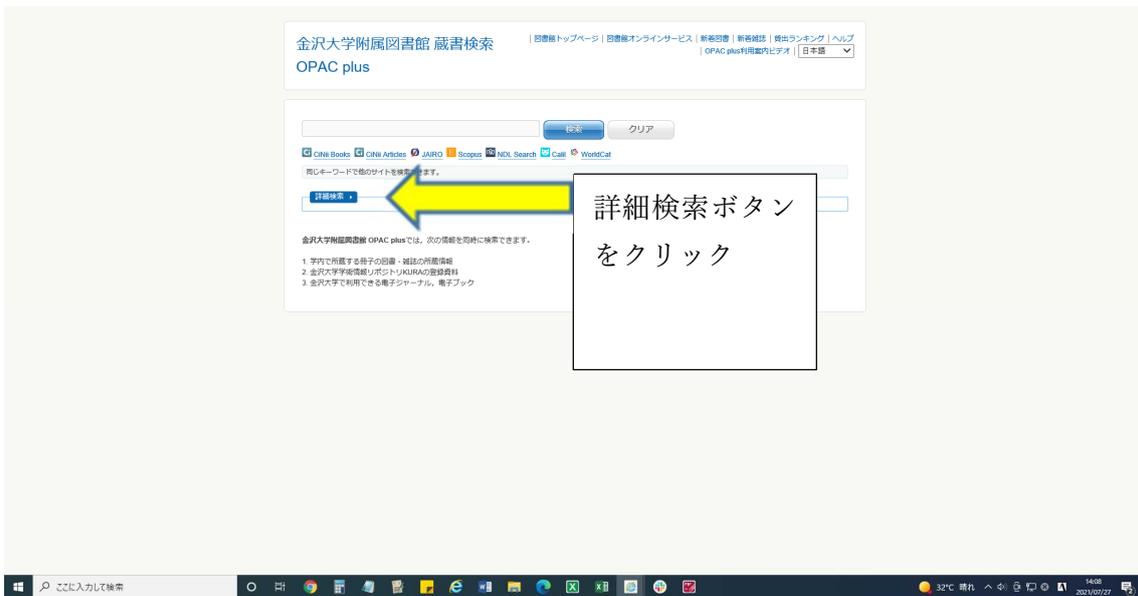
- 論文  
三内山山陽館センターの新型コロナウイルス感染症への対応  
著者: 三内, 安之, Inaba, Yoneyuki  
出版情報: 金沢大学考古学紀要 = ARCHAEOLOGICAL BULLETIN KANAZAWA UNIVERSITY, pp.17-21, 2021-03-05. 金沢大学人文学部考古学研究室— Department of Archaeology, School of Humanities, Kanazawa University  
URL: <http://hdl.handle.net/2247/10004/622>  
概要: (特集: コロナ禍における博物館の実態と役割)
- 電子ブック  
新型コロナウイルス影響下の法務対応  
中央経済社  
出版情報: 中央経済社 2020  
オンライン: [ジャーナルブックへのリンク](#)
- 電子ブック  
新型コロナウイルス感染症と血管内皮  
東信 美奈子  
出版情報: 南山堂 2020  
オンライン: [ジャーナルブックへのリンク](#)
- 企業のための新型コロナウイルス対策マニュアル

## 2-1. 蔵書検索（詳細検索）を行う

The screenshot shows the Kanazawa University Library OPAC plus homepage. At the top, there is a navigation bar with the library logo and name. Below that, there are several menu items: 総合案内, 4つの図書館・室, 利用案内, 資料を探す・使う, 施設を使う, 学習支援・国際交流, and 特許基金. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a '図書館オンラインサービス Library Online Service' section with buttons for 'ログイン (日本語)' and 'login (English)'. Below that, there are links for 'ライティングセンター', 'おすすめ図書', '図書館について', and '特許基金'. In the center, there is a search bar with the text '蔵書を探す' and a yellow arrow pointing to it. Below the search bar, there are icons for '電子ジャーナル E-Journals', 'データベース Databases', and 'KURA (機関リポジトリ) Institutional Repository'. On the right, there is a 'お知らせ News' section with several news items. At the bottom, there is a Windows taskbar with the date and time '14:07 2021/07/27'.

## 検索画面の表示

The screenshot shows the Kanazawa University Library OPAC plus search results page. The page title is '金沢大学附属図書館 蔵書検索 OPAC plus'. Below the title, there is a search bar with the text '蔵書を探す' and a yellow arrow pointing to it. Below the search bar, there are buttons for '検索' and 'クリア'. Below that, there are checkboxes for 'CNR Books', 'CNR Articles', 'JABRO', 'Scopus', 'NDL Search', 'Call', and 'WorldCat'. A text box below the search bar says '同キーワードで他のサイトを検索できます。' and there is a '詳細検索' button. Below that, there is a list of search results with 3 items. At the bottom, there is a Windows taskbar with the date and time '14:08 2021/07/27'.



## 詳細検索画面の表示





### 検索結果の表示



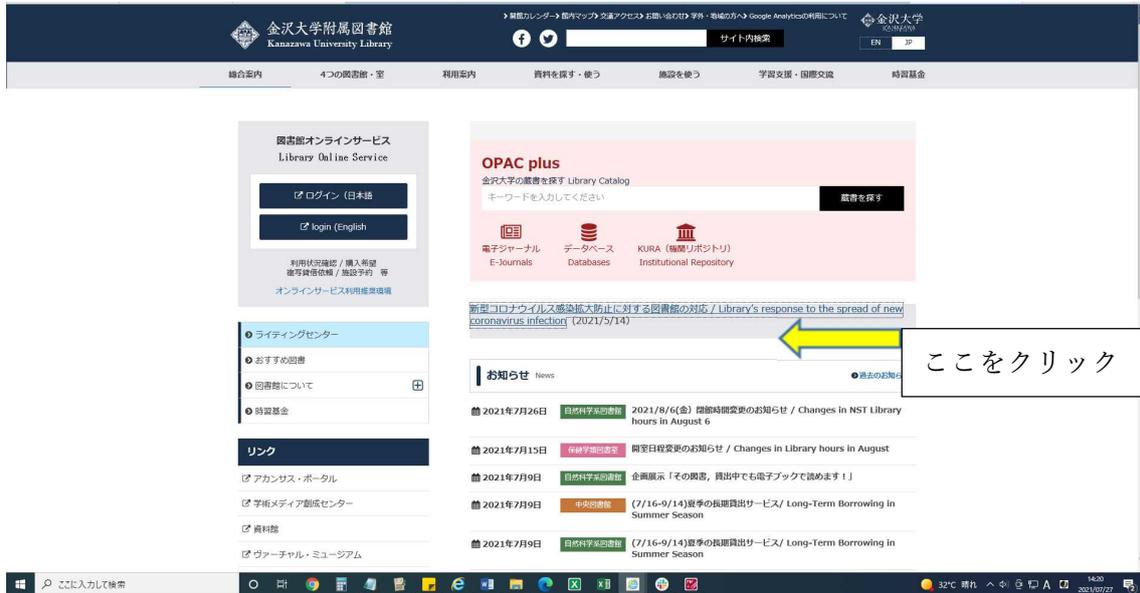
### 3. 図書館からのお知らせを見る

The screenshot shows the Kanazawa University Library website. The 'お知らせ' (News) section is highlighted, and a yellow arrow points to the link '2021/8/6(金) 閉館時間変更のお知らせ / Changes in NST Library hours in August 6'. A text box with the Japanese text 'ここをクリック' (Click here) is positioned above the arrow.

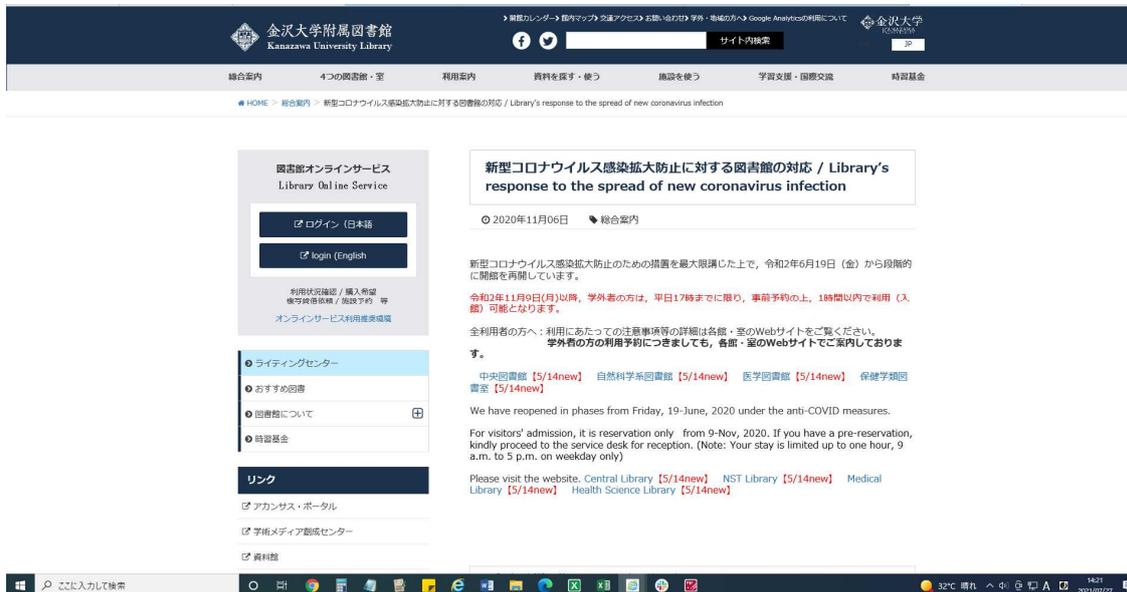
### お知らせ文の表示

The screenshot shows the detailed announcement for the library closure on August 6, 2021. The title is '2021/8/6(金) 閉館時間変更のお知らせ / Changes in NST Library hours in August 6'. The text states: '自然科学系図書館は、2021年8月6日(金) 17時で臨時閉館します。何卒ご理解、ご協力のほどよろしくお願いたします。 →閉館カレンダー' and 'NST Library will be temporarily closed from 17:00 on August 6(Fri.). For the detail, please check the library hour information.'

### 3-1. 図書館からのコロナウイルスに関する対応等のお知らせを見る



### お知らせ文の表示

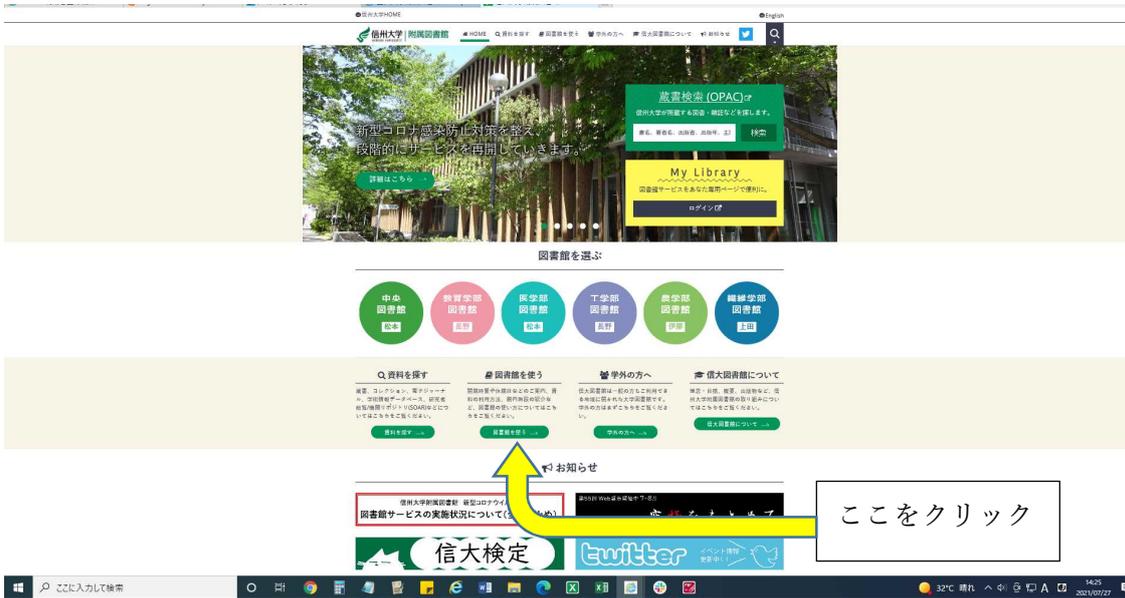


◎信州大学附属図書館

図書館 HP トップページ <https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/library/>



# 1. 利用案内を見る



## 利用案内詳細画面の表示



## 2. 蔵書検索を行う



## 検索結果の表示

信州大学 附属図書館OPAC

新型コロナウイルス

検索結果: 28 件

1. 新型コロナウイルスと感染症からの10年: 災害現場の初巻から真の復興、そしてウィズコロナの未来へ向けて  
出版情報: いわき: 東日本建設大学出版会, 東京: 誠信社, (発売) 2021.3  
所蔵情報: 中央図書館, 中央図書館, 中央図書館, 369.314.55
2. 国立国際医療研究センター(NIGM)新型コロナウイルス感染症COVID-19対応マニュアル: 目指せ院内感染ゼロ!  
出版情報: 東京: 医文堂, 2021.4  
所蔵情報: 中央図書館, 中央図書館, 中央図書館, 498.8.63.49
3. 永寿総合病院看護部が書いた新型コロナウイルス感染症アウトブレイクの記録  
出版情報: 東京: 医学書院, 2021.4  
所蔵情報: 中央図書館, 中央図書館, 中央図書館, 493.8.14.47
4. スポーツ性と新型コロナウイルス感染症

## 2-1. 蔵書検索 (詳細検索) を行う

「信州 知の連携フォーラム」から新しい「知のインフラ」を考えるメッセージを発信します。

蔵書検索 (OPAC) **ここをクリック**

図書館を選ぶ

- 中央図書館
- 教育学部図書館
- 医学部図書館
- 工学部図書館
- 農学部図書館
- 看護学部図書館

資料を探す | 図書館を使う | 学外の方へ | 蔵書検索について

お知らせ

信大検定 | twitter

## 蔵書検索入力画面の表示



## 詳細検索画面の表示

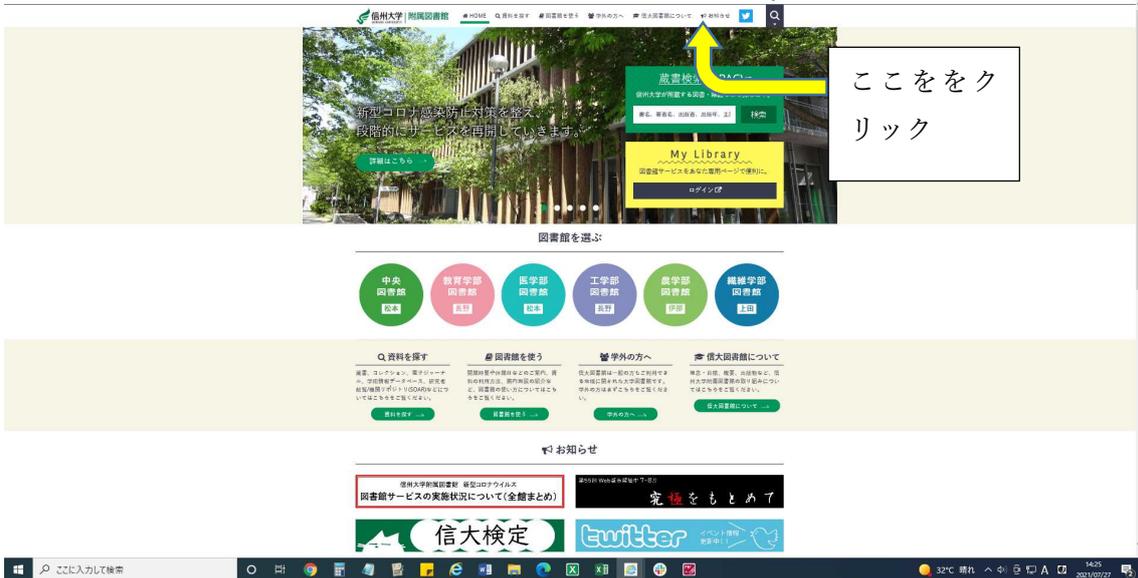




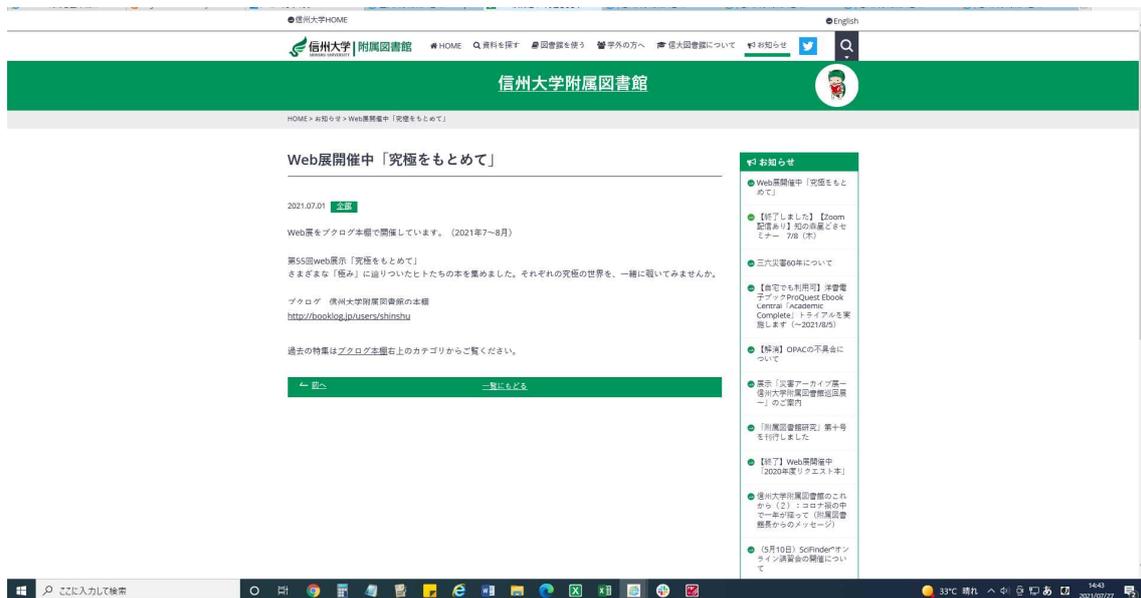
## 検索結果の表示



### 3. 図書館からのお知らせを見る



# お知らせ文の表示



### 3-1. 図書館からのコロナウィルスに関する対応等のお知らせを見る

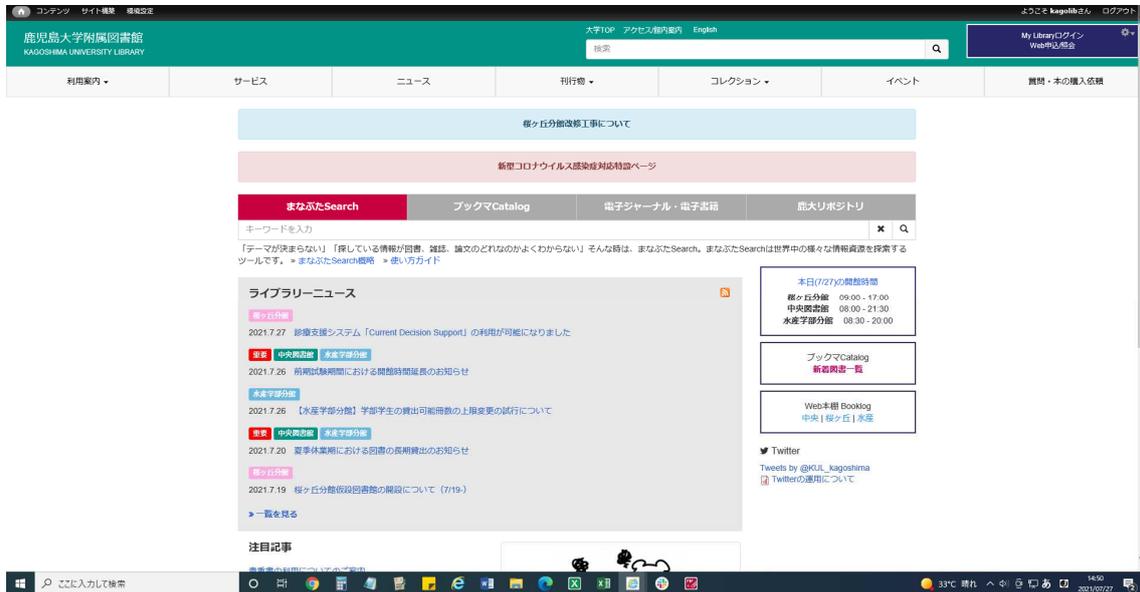


### お知らせ文の表示

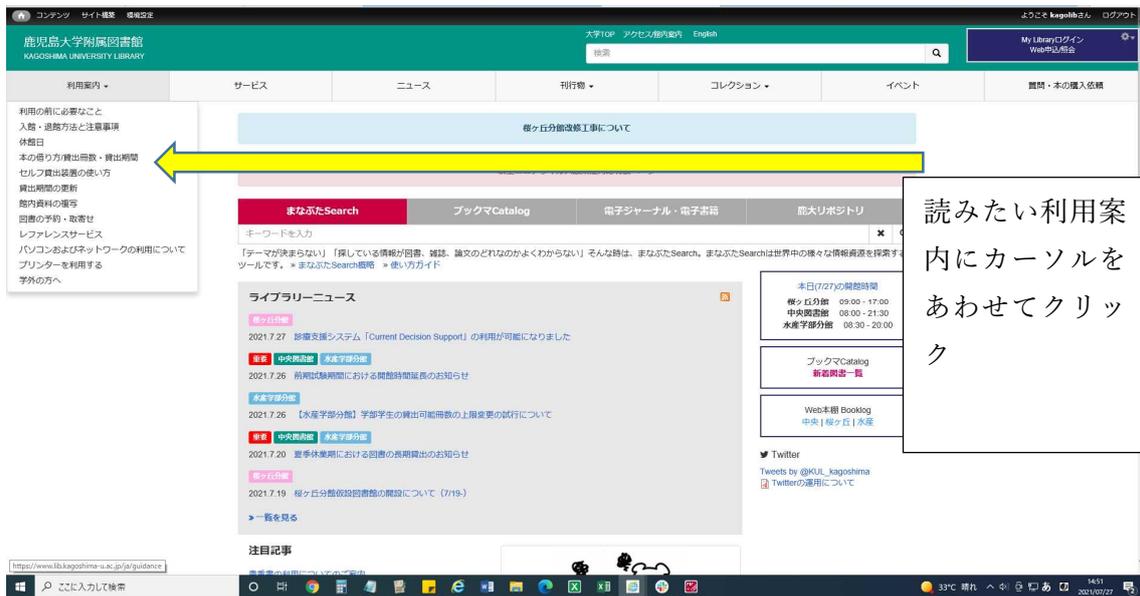


◎鹿児島大学附属図書館

図書館 HP トップページ <https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp/>



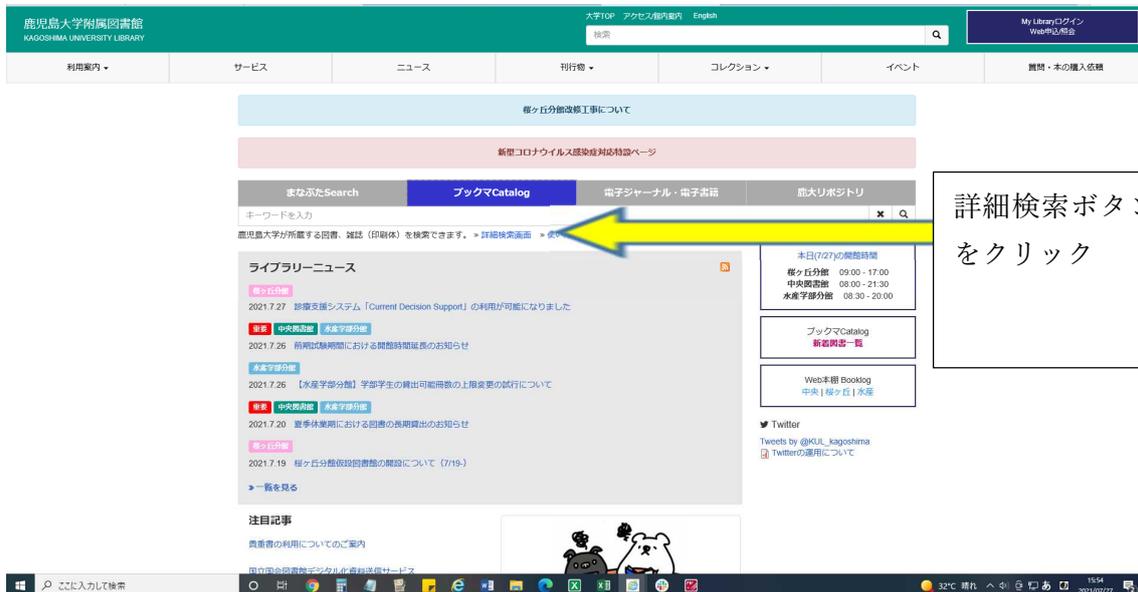
## 1. 利用案内を見る

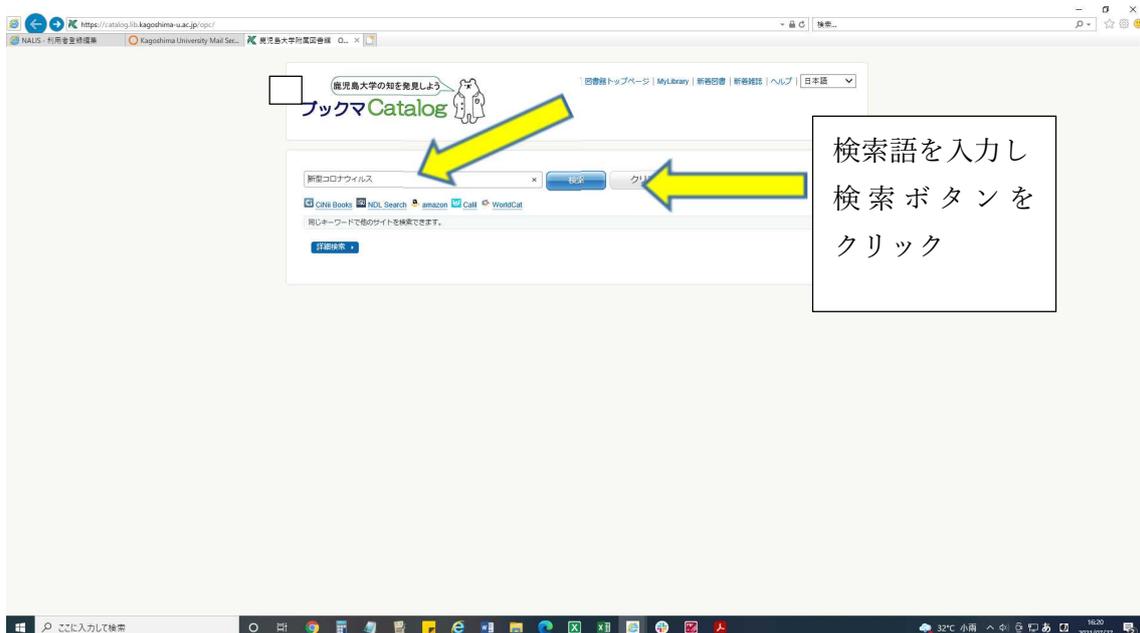


## 利用案内の表示



## 2. 蔵書検索を行う

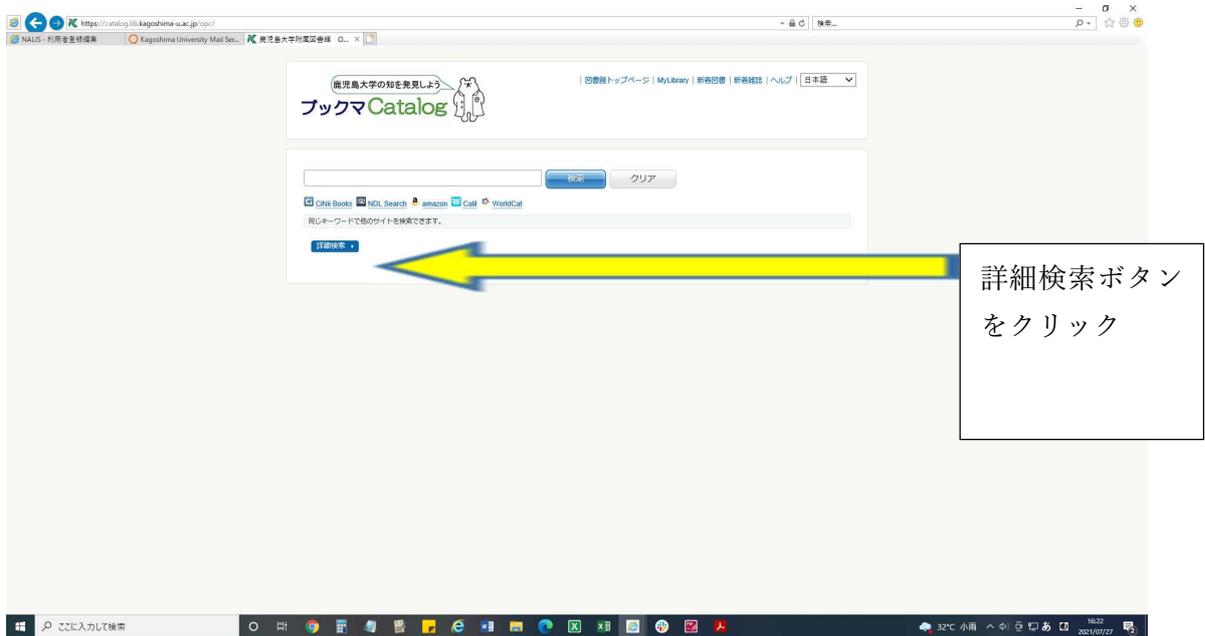




## 検索結果の表示

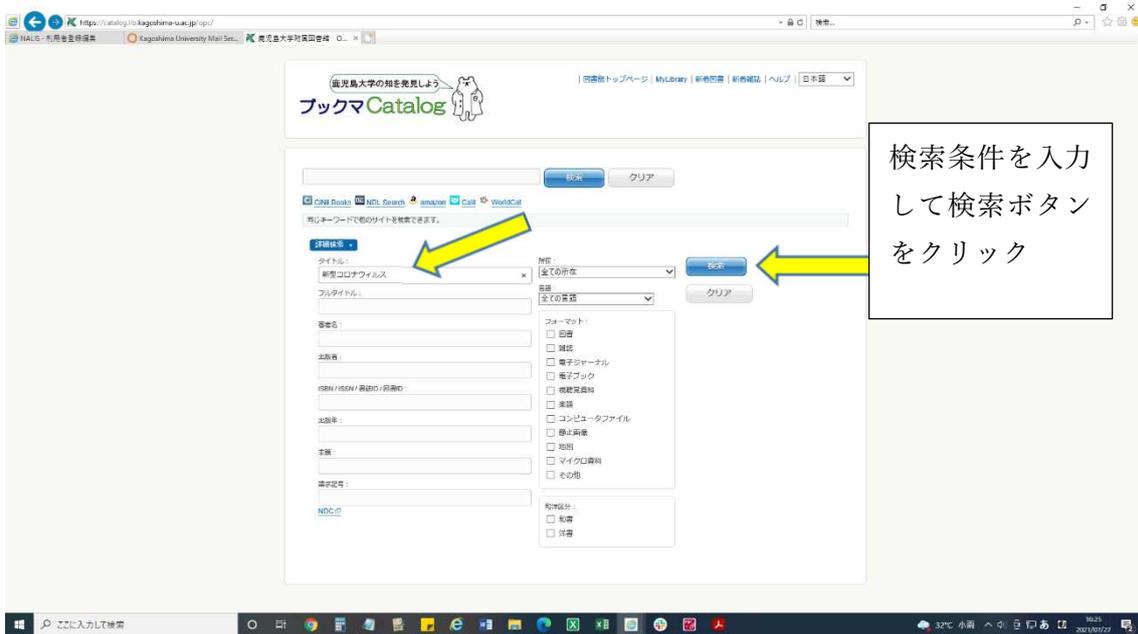


## 2-1. 蔵書検索（詳細検索）を行う

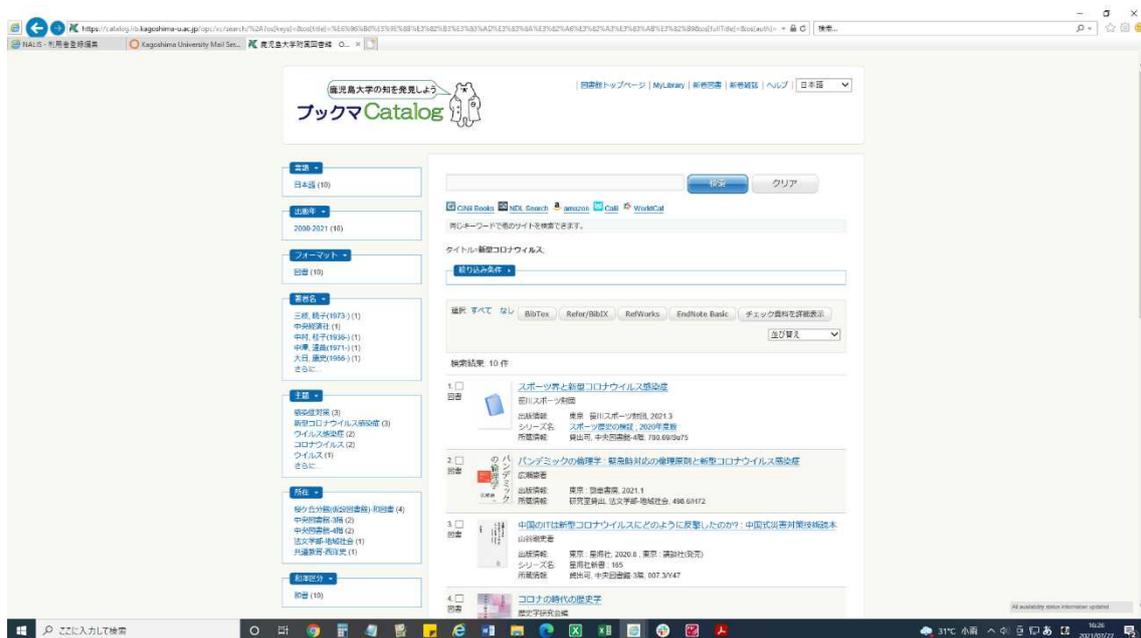


## 詳細検索入力画面の表示

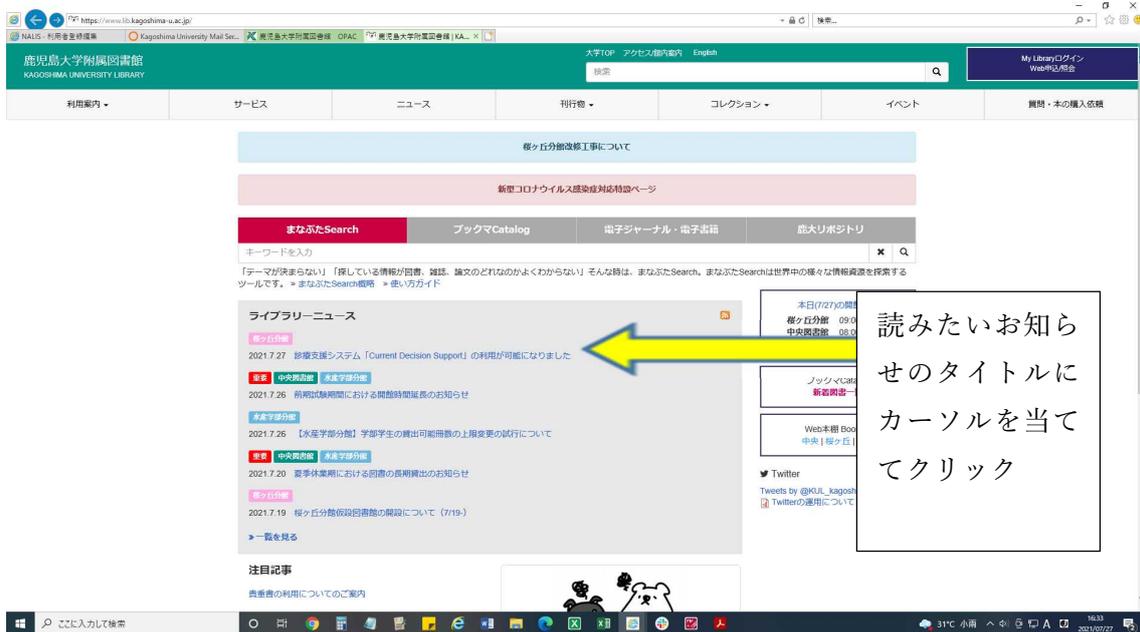




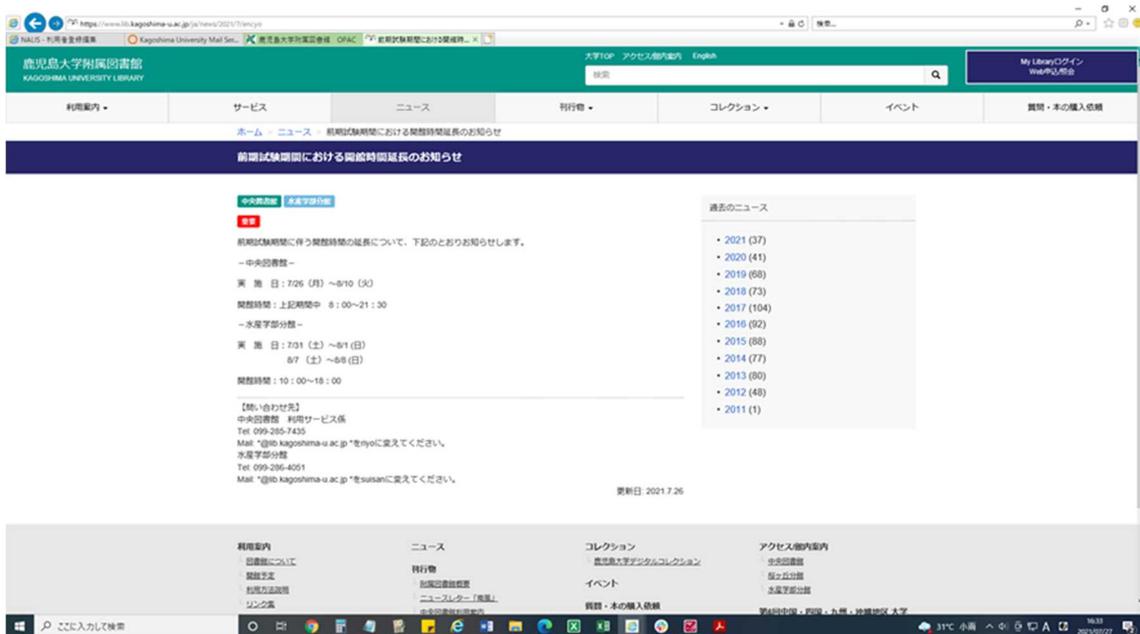
## 検索結果の表示



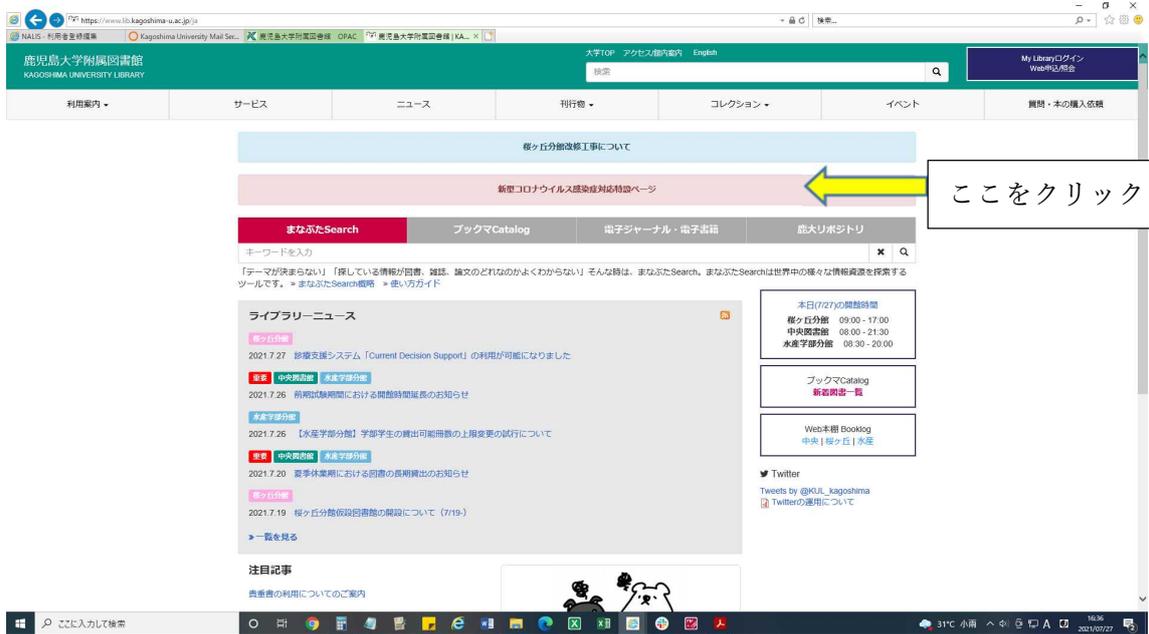
### 3-1. 図書館からのお知らせを見る



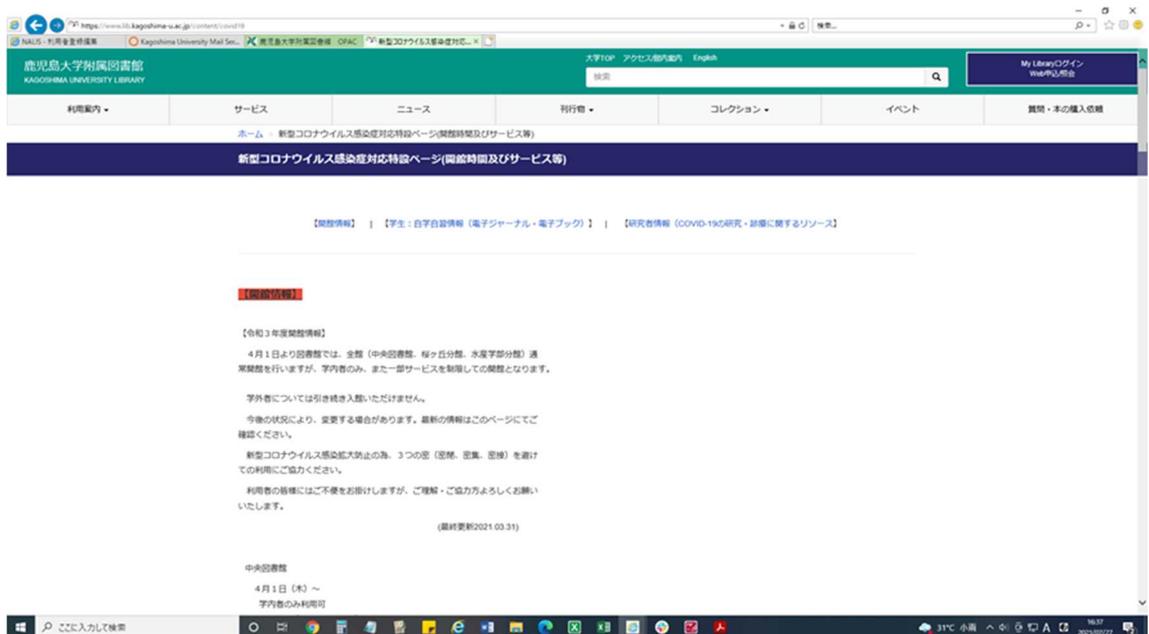
### お知らせ文の表示



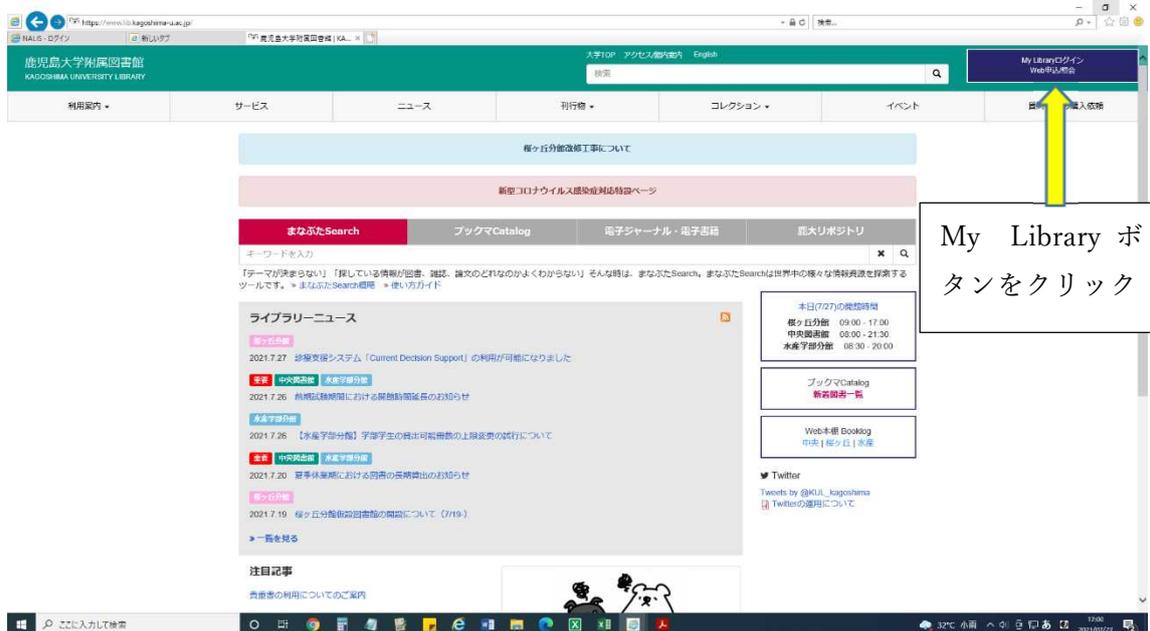
### 3-1. 図書館からの新型コロナウイルスに関する対応等のお知らせを見る



### お知らせ文の表示



## My Library へのログイン方法

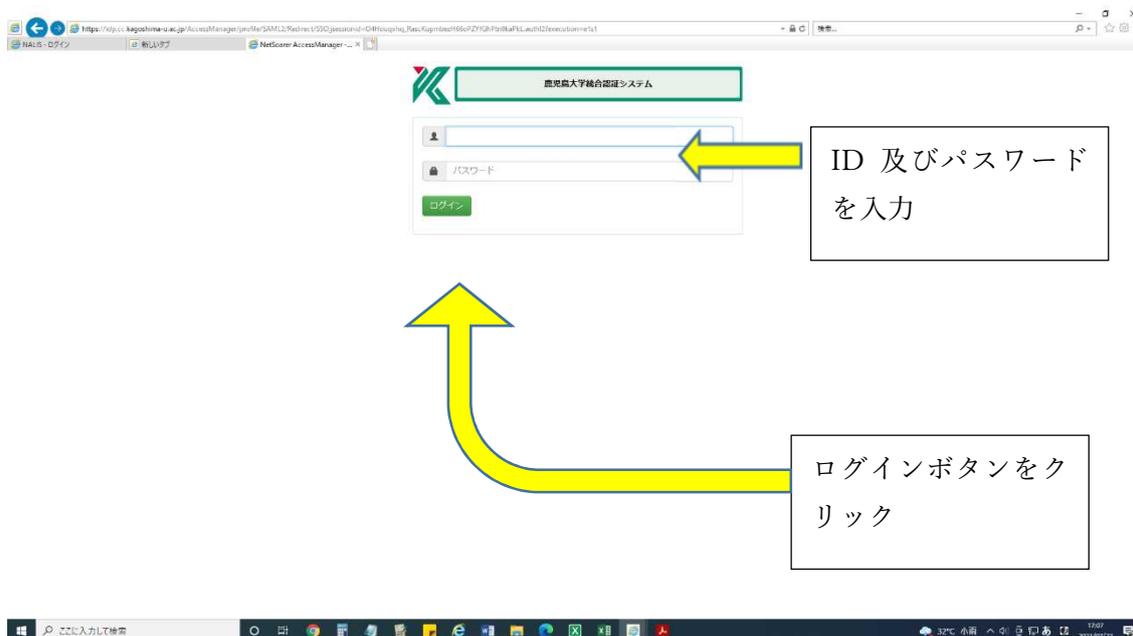


## My Library 認証画面の表示

My Library サービス案内やログイン方法の説明は記載されています。



## My Library ログイン 画面の表示



## My Library サービスメニュー画面の表示

【申込フォームにおける個人情報取り扱いについて】  
記入いただいた情報は図書館の利用サービスの目的以外には使用しません。

### 図書館からのお知らせ

- 07/27 診療支援システム「Current Decision Support」の利用が可能になりました。 [詳しく見る](#)
- 07/19 保々丘分館仮設図書館の開設について。 (7/19)。 [詳しく見る](#)
- 06/30 改修工事期間中 (2021年7月～2022年6月)。 ― 指定館中の資料の利用を希望する場合の取り寄せ申込方法について。 [詳しく見る](#)
- 06/14 改修工事等に伴う図書館の長期貸出のお知らせ。 [詳しく見る](#)
- 05/26 保々丘分館の改修工事について。 [詳しく見る](#)

### あなたへお知らせ

**E-mailアドレス**

- サービスで利用するメールアドレスは u.ac.jp です。

**貸出状況**

- 特にありません。

**借出停止期限**

- 特にありません。

**文献複写許可継続状況**

- 到着しているものはありません。

**その他の連絡事項**

- テスト

前月		中央図書館							次月	
2021年07月										
日	月	火	水	木	金	土				
				1	2	3				
4	5	6	7	8	9	10				
11	12	13	14	15	16	17				
18	19	20	21	22	23	24				
25	26	27	28	29	30	31				

My Libraryとは、図書館が提供しているWebサービスです。

図書館に直接足を運ぶことなく、ご自宅や研究室などのパソコンや、スマートフォンから、各種サービスを利用することができます。My Libraryの主な機能は以下の通りです。

- 借りている/予約している資料の状況照会、貸出期間の延長
- 他キャンパスの図書の取り寄せ・貸出中の図書の予約（ブックマCatalogの検索結果より）
- 学外からの文献取り寄せの申し込み（複写物取り寄せ / 現物貸借）
- グループ学習室等の施設予約
- 図書購入リクエスト

\*ご利用には、鹿児島大学ID / パスワードが必要です。

\*PCからのアクセスを推奨します（スマートフォンからは一部サービスのみ利用可能）。

## 1. アクセス・ログイン方法

鹿児島大学附属図書館ホームページにアクセスしてください。 <https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

- 

(1) 図書館HPトップページ右上にある「My Libraryログイン」をクリック
- 

(2) 「My Libraryユーザー認証画面へ」のバナーをクリック
- 

(3) 「統合認証でログイン」をクリック
- 

(4) 「鹿児島大学ID」およびそのパスワードでログイン
- (5) ログイン後、My Libraryトップページが開きます。

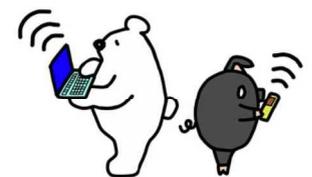
## 2. My Libraryトップ画面

お知らせや、カレンダー（図書の返却期限日や施設予約日を表示）が表示されます。

上部メニューバーの「サービスメニュー」をクリックすると、利用できるメニューが一覧表示されます。

利用できるメニューが一覧表示されます（表示内容は、利用者により異なります）。  
主なメニューの利用方法を、次ページ以降でご説明します。

- 貸出状況確認（貸出延長もこちら） →3.へ
- 予約状況確認（取寄状況確認もこちら） →4.へ
- ILL依頼（学外からの文献取り寄せ申し込み） →5.へ
- 施設予約 →6.へ
- 学生希望図書購入依頼 →7.へ



～各サービスについてのお問い合わせ先～

【中央図書館】

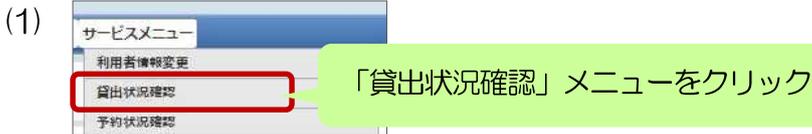
お問い合わせ内容	担当係	内線	E-mail
3. 貸出状況確認・貸出延長について 4. 予約状況確認について 6. 施設予約について 7. 学生希望図書購入依頼について	資料サービス係	7435	siry@lib.kagoshima-u.ac.jp
5. ILL依頼（学外からの文献取り寄せ申し込み）について	情報調査支援係	7440	joho@lib.kagoshima-u.ac.jp

【桜ヶ丘分館】 桜ヶ丘分館情報サービス係（内線：5205） sakura@lib.kagoshima-u.ac.jp

【水産学部分館】 水産学部分館（内線：4051） suisan@lib.kagoshima-u.ac.jp

### 3. 貸出状況確認および貸出延長

当館所蔵の貸出図書で返却期限を過ぎていないものについては、自分で貸出期間を延長することができます。延長期間は「学部生：14日間 / 大学院生：30日間」、延長できる回数は「1回のみ」。  
 ※他の利用者による予約が入っている場合は、延長ができません。



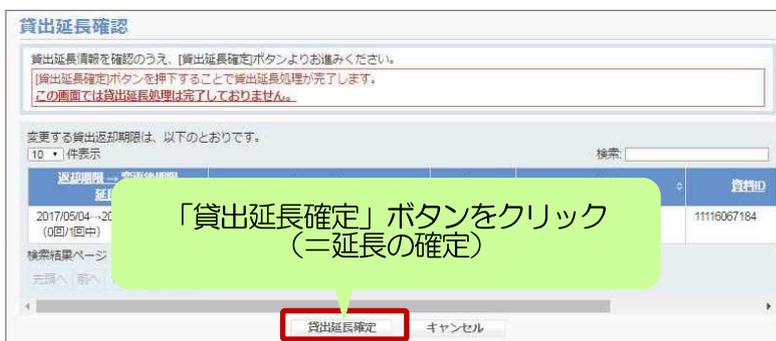
#### (2) 貸出状況確認画面



自分が図書館から借りている図書の情報およびその返却期限を確認できます。

チェックボックスが表示されているものは貸出延長が可能です。チェックを入れて、「貸出延長」ボタンをクリックしてください。 →(3)へ

#### (3) 貸出延長確認画面

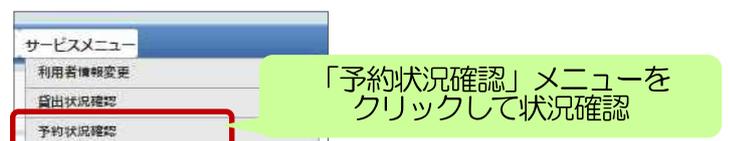
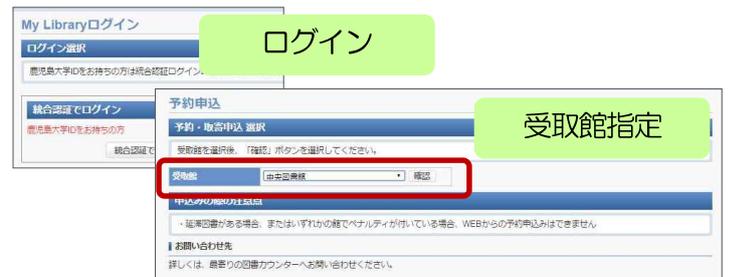


新しい返却期限日を確認の上、「貸出延長確定」ボタンをクリックして、延長を確定させてください。

※注意：延長は、元々の返却期限日から起算されるのではなく、**操作を実行した日から起算**されます。

### 4. 予約状況確認、取寄状況確認

鹿児島大学の蔵書検索システム「ブックマCatalog」 (<http://catalog.lib.kagoshima-u.ac.jp/opac/>) の図書詳細情報画面より、貸出中図書の予約、他キャンパス所蔵図書の取寄、の各手配を行うことができます (My Libraryログインが必要)。My Libraryで、これらの手配状況の確認を行えます。



## 5 ILL依頼（学外からの文献取り寄せ申し込み）

※ILL=Inter Library Loanの略。ここでは、図書館間相互利用を指します。

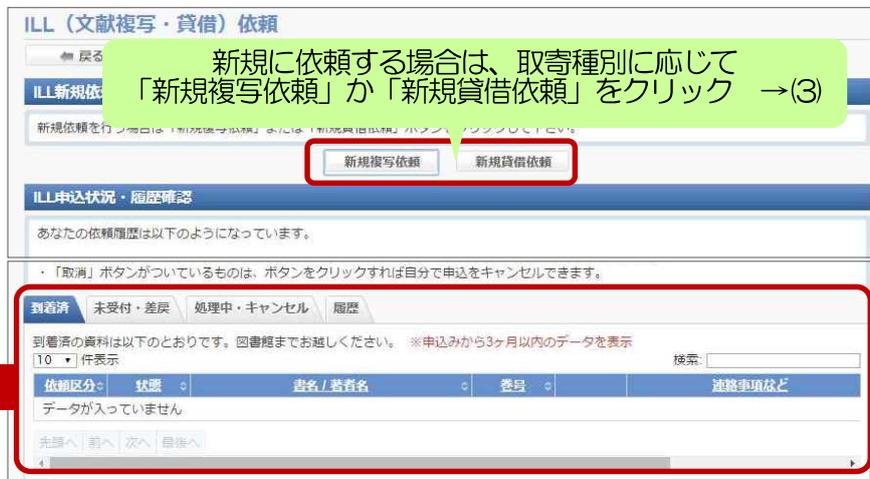
本学で所蔵していない資料や、購読契約しておらず入手できない資料は、他大学図書館等から、複写物を取り寄せたり、現物を借用することができます（有料サービス）。

- 【経費目安】・文献複写：複写料金（白黒1枚30～60円／カラー1枚60円～200円程度）×枚数＋送料
- ・図書貸借：往復の送料 ※雑誌の貸借はできません。

(1)



(2) ILL依頼トップ画面



a 過去に依頼した申込の状況を表示します。タブ切替してください。

「到着済」複写物または現物貸借資料が届いてお渡しできる状態。 → (6)へ

「未受付」図書館でまだ処理を行っていない状態。依頼内容の修正や取消を行えます。

「処理中」調査・手配を行っている状態。

「キャンセル」依頼がキャンセルされた状態。

「履歴」3ヶ月を過ぎたデータはこちらへ移動します。

(3) ILL新規依頼画面

ILL新規依頼

赤字は必須項目です。記入漏れがあると依頼が出来ません。  
なお、資料情報の分からない項目は「不明」と入力してください。

複製

依頼窓口	中央図書館	依頼日	2017/04/04
教職員/学生		所属(学科)	中央図書館
連絡先(電話番号)			
E-mailアドレス			
依頼区分	複写		
支払区分	<input type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 私費		
学号	[選択してください]		
書目	[選択してください]		
取寄種別	<input type="radio"/> 電子複写 <input type="radio"/> マイクロフィルム <input type="radio"/> マイクロ引 <input type="radio"/> 依頼の範囲		
送付方法	<input type="radio"/> 国内まで <input type="radio"/> 国外まで (公費のみ)		
	<input type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達		
	+ 入力補助		
原書雑誌	<input type="radio"/> 図書 <input type="radio"/> 雑誌		
書名または雑誌名			
ISBN/ISSN	ISSN:8桁、ISBN-10桁または13桁/ハイフンなしで入力してください		
雑誌ID			
出版者			
巻号	(例)1巻2号 → 1(2)	年次	
ページ			
論文名			
論文の著者			
コメント			
雑誌典拠	<input type="checkbox"/> 引用文献より <input type="checkbox"/> 情報検索より <input type="checkbox"/> 雑誌記事索引 <input type="checkbox"/> 医学中央索引 <input type="checkbox"/> Web of Science <input type="checkbox"/> PubMed <input type="checkbox"/> CiNii <input type="checkbox"/> その他		
所蔵典拠	<input type="checkbox"/> WebcatPlus <input type="checkbox"/> INDL-OPAC <input type="checkbox"/> その他		
	学内所蔵を確認しましたか？ <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ		
	<input type="button" value="入力内容確認"/> <input type="button" value="クリア"/>		

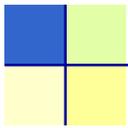
b 連絡先情報に誤りがないかご確認ください。メールアドレスの変更がある場合は、「利用者情報変更」メニューから登録してください。

c 支払区分は「私費」を選択してください。

※指導教員の許可を得た上で、公費支払を希望される場合は、私費を選んだ上で、コメント欄に「〇〇研究科 〇〇△△先生の公費支払希望」と記入してください（教員名は、必ずフルネームで記入してください）。

d 「入力補助」の文字をクリックすると、検索画面が開きます。ここから検索サイトを利用して、文献の書誌情報を取り込むことができます。 → (5)へ

e 取り寄せを希望する文献の情報を記入してください。



**ILL新規依頼**

赤字は必須項目です。記入漏れがあると依頼が出来ません。  
なお、資料情報の分からない項目は「不明」と入力してください。

**貸借**

依頼窓口: 中央図書館 | 依頼日: 2017/04/04  
依頼員学生: 教職員 | 所属(学科): 中央図書館

**a** 連絡先 (電話番号) 必須  
**b** E-mailアドレス

依頼区分:  図書  雑誌

支払区分 必須:  公費  私費

予算:  **c**  
書目:  **d** + 入力補助

依頼の範囲 必須:  国内まで  国外まで (公費のみ)  
送付方法:  普通郵便  速達

**e** 図書雑誌 必須:  図書  雑誌  
書名または雑誌名 必須:   
著者名:   
ISBN/JISSN:  ISSN 8桁、ISBN 10桁または13桁(ハイフンなしで入力してください)  
書誌ID:   
出版者:   
巻号:  (例)1巻2号 → 1( ) 年次:

**f** コメント:

書誌典拠:  引用文献より  情報検索より  雑誌記事索引  医学中央索引  Web of Science  PubMed  Cinii  
 その他 [  ]

所蔵典拠:  WebcatPlus  NDL-OPAC  その他 [  ]

**g** 学内所蔵を確認しましたか?  
 はい  いいえ  
入力内容確認 クリア

f 依頼に関する連絡事項等を記入してください。

- 「文献複写」でカラー複写を希望される場合は、「カラー複写希望」と記入してください。特に指定がない場合、原則モノクロ複写で取り寄せを行います。
- 「図書貸借」の場合、所蔵館稀少等の場合、館外への持出ができません館内閲覧による利用のみ、のように一部制限があります。取り寄せに関する条件がある場合は記入してください(例「館内閲覧(複写可)でも可」「館外持出可の場合のみ取り寄せ希望」)

g 学内所蔵を確認済であれば「はい」を選択。最後に「入力内容確認」をクリック。

#### (4) ILL新規依頼確認画面

**ILL新規依頼確認**

以下の内容で登録しますか?

依頼窓口: 中央図書館 | 依頼日: 2017/04/04  
依頼員学生: 教職員 | 所属(学科): 中央図書館

連絡先 (電話番号) 必須  
E-mailアドレス

依頼区分: 複写  
支払区分 必須: 私費

予算  
書目  
複写種類 必須: 電子複写  
送付方法: 普通郵便

図書雑誌 必須: 雑誌  
書名または雑誌名 必須

**「依頼を行なう」ボタンをクリック (＝依頼の確定)**

依頼を行なう

確認画面で、必ず「依頼を行なう」ボタンをクリックし、依頼を確定させてください。

依頼後、依頼受付完了を知らせる自動配信メールが届きます。

#### (5) 入力補助機能

**「入力補助」の文字をクリック** + 入力補助

下記の検索サイトを利用し、書誌の情報を取り込みます。検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

フリーワード 図書ギリシア種 | 出版者 |  
書名 | ISBN/JISSN |  
著者名 | 書誌ID |  
論文名 |

学内所蔵検索 本学の所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。  
 Cinii Books検索 全国大学図書館等の所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。  
 Cinii Articles検索 Cinii Articlesの所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。

ILL新規依頼画面で、「入力補助」機能を使うと、学内所蔵の確認や、他データベースからの文獻情報の取り込みが簡単にでき、入力・依頼作業を省力化できます。

検索画面にキーワードを入力し、検索先のボタンをクリック:  
「学内所蔵検索」、「Cinii Books検索」、「Cinii Articles検索」

使用例) キーワードを入力→CiNii Articlesで論文検索し、書誌情報を、ILL新規依頼画面へ取り込み。

この検索には、CiNii Articles提供のデータベースを使用しています。

1 2 3 次

書(誌)名	著者	出版者	
デヨムスキーの東欧大学講義について	菅野 善司	千葉大学大学院人文社会科学研究所	<input type="button" value="取込"/>
古典ギリシア語文法(国家論研究)	Lukinovich Alessandra	福岡大学研究推進部	<input type="button" value="取込"/>
五井忠経氏による土岐健治著『改訂新版 新約聖書ギリシア語初巻』(数文館、1999年)への批判	青野 太潮	西南学院大学学術研究所	<input type="button" value="取込"/>
第36回日本近代中国語学学会論文要録	関 昌世	日本インドネシア学会	<input type="button" value="取込"/>
彫動・学誌	根岸 孝一郎	慶應義塾大学	
古典ギリシア語の歴史	二枝 美津子	京都大学	
HPSGを用いたコンピュータリットド「原論」の検証	水崎 博明	福岡大学	
	中嶋 健一郎	言語学	
	中嶋 健一郎	一般社団法人 言語処理学会	<input type="button" value="取込"/>
	竹島 俊之	日本ギリシア語ギリシア文学会	<input type="button" value="取込"/>

検索結果リストからタイトルをクリックすると、CiNii Articlesでの書誌詳細画面へ遷移し、掲載誌情報等の詳細を確認できます。

検索結果リストから希望論文の「取込」ボタンをクリック

下記の検索サイトを利用し、書誌の情報を取り込みます。検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

フリーワード 古典ギリシア語 出版者

書名 ISBN/ISSN

著者名

論文名

学内所蔵

CiNii Books

CiNii Articles

書誌情報(論文名、著者名、掲載誌名、掲載誌情報(ISSN等、出版者)、発行年、掲載巻号、掲載ページ)が取り込まれた状態に

西書雑誌 必須 図書 雑誌

書名または雑誌名 必須 プロロピシア

特定の版を希望する場合は明示してください。(例)新版、改訂増補版。

ISBN/ISSN 09157425 ISSN 8桁、ISBN:10桁または13桁/ハイフンなしで入力してください

雑誌ID

出版者 日本ギリシア語ギリシア学協会

巻号 14 (例)1巻2号→1(2) 年次 2002

ページ 13-44

論文名 古典ギリシア語の構文論研究(2)

論文の著者 竹島 俊之

## (6) 取り寄せ文献到着後の流れ

- ～複写物～【中央図書館】 (指導教員の公費で手配) 到着次第、学内便で指導教員の研究室宛て送付します。  
(私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に中央図書館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【桜ヶ丘分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に桜ヶ丘分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【水産学部分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日9:00～16:45の間に水産学部分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- ～貸借図書～【中央図書館】 (指導教員の公費で手配) 到着次第、お知らせしますので、中央図書館カウンターでお受け取りください。  
(私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に中央図書館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【桜ヶ丘分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に桜ヶ丘分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【水産学部分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日9:00～16:45の間に水産学部分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。

※借用した図書は、返却期限までに各館カウンターへお持ちください。

※借用した図書は、他機関の大切な資産です。くれぐれも取り扱いには十分にご留意ください。

## 6. 施設予約

各館のグループ学習室等を予約することができます。

- \*My Libraryで予約できるのは、**30日前から前日まで**です。
- \***当日の利用は、カウンターへ直接お越しください。**

- \*1回あたりの利用時間の上限は、**3時間**です。  
ただし、中央図書館では、試験期間中に限り、上限が2時間へ短縮されます。
- \*学内教職員が利用責任者となる場合に限り、学外者の利用を認めます。

(1)  利用したい館の「施設予約」メニューをクリック

### (2) 施設予約トップ画面

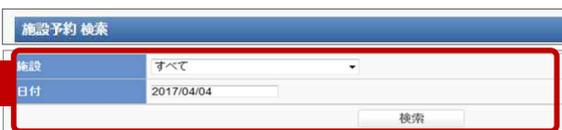


**a** 新規に依頼する場合は、「新規施設予約」をクリック →(3)

**b** 過去の登録状況が表示されます。タブをクリックすることにより、「当日以降の予約」「履歴」表示を切り替えることができます。

**b** 予約の取り消しをしたい場合は、「当日以降の予約」リストから、取消対象の予約を選択し、「予約取消」ボタンをクリックしてください。

### (3) 施設予約検索画面

**c** 

＜どの部屋でもよい場合＞  
施設：「すべて」を選択

- c** 予約したい施設と日付を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。



＜目当ての部屋がある場合＞  
施設：希望の部屋を選択指定

- 「施設」のドロップダウンリスト「すべて」を選択して検索すると、希望日におけるすべての施設の空き状況を一覧できます。  
利用したい部屋が決まっている場合は、リストから施設を選択指定して、検索してください。

#### (4) 施設予約新規登録画面

d 予約状況が図示されますので、新規に予約ができる空き時間を確認してください。

e 時間・人数等、必要事項を記入し、「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

\*施設ごとに、利用時間・利用人数の入力条件があります（下表参照）。記入内容が、所定の条件を満たしていないと、エラーとなりますので、ご注意ください。

#### (5) 施設予約確認画面

確認画面で、必ず「入力内容確認」ボタンをクリックし、予約を確定させてください。

### 施設予約対象設備および備付設備一覧

#### ■中央図書館

階	施設名	最低利用人数～定員	使用可能時間	備付設備
2階	グループ学習室21	5～12	30分～3時間	ホワイトボード、電子黒板
	グループ学習室22	5～12	30分～3時間	ホワイトボード、大型モニター
	グループ学習室23	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
	グループ学習室24	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室25	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
3階	グループ学習室26	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
	グループ学習室31	5～24	30分～3時間	ホワイトボード、プロジェクター
	グループ学習室32	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
	グループ学習室33	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室34	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室35	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC

施設予約対象設備および備付設備一覧（前ページからのつづき）

■中央図書館（前ページからのつづき）

階	施設名	最低利用人数～定員	使用可能時間	備付設備
4階	グループ学習室41	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
	グループ学習室42	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室43	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室44	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC

■桜ヶ丘分館

機材名	最低利用人数～定員	使用可能時間
ノート型PC	2～3	30分～3時間

■水産学部分館

階	施設名	最低利用人数～定員	使用可能時間	備付設備
1階	グループ学習室	2～10	30分～3時間	ホワイトボード
	セミナールーム	5～40	30分～3時間	スクリーン、プロジェクター、 ホワイトボード



中央図書館グループ学習室（～6名）



中央図書館グループ学習室（～24名）

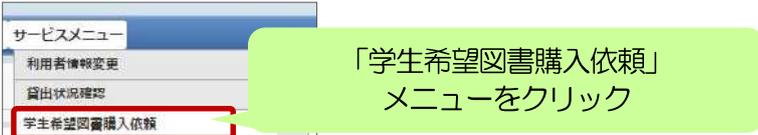
目的に合わせて使い分けてね！



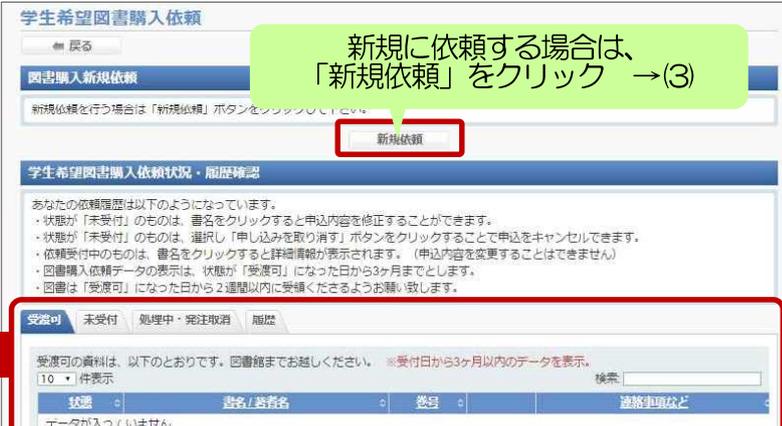
水産学部分館セミナールーム

## 7. 学生希望図書購入依頼

図書館に置いて欲しい本の購入希望を申請することができます。

- (1)  「学生希望図書購入依頼」メニューをクリック

### (2) 学生希望図書購入依頼トップ画面



新規に依頼する場合は、「新規依頼」をクリック →(3)

a

受渡可	未受付	処理中	発注取消	履歴
受渡可の資料は、以下のとおりです。図書館までお越しください。 ※受付日から3ヶ月以内のデータを表示。				
10	件表示	検索		
状況	書名/著者名	巻号	連絡事項など	
データが入りません				

- a 過去に申込を行った依頼状況が表示されます。タブ切替してください。
- 「受渡可」 図書の購入手続きが完了した状態。利用可能になり次第ご連絡しますので、図書館へお越しください。
- 「未受付」 図書館でまだ処理を行っていない状態。依頼内容の修正や取消を行えます。
- 「処理中」 発注・整理を行っている状態。
- 「発注取消」 購入依頼がキャンセルされた状態。
- 「履歴」 3ヶ月を過ぎたデータはこちらへ移動します。

### (3) 学生希望図書購入新規依頼画面



b

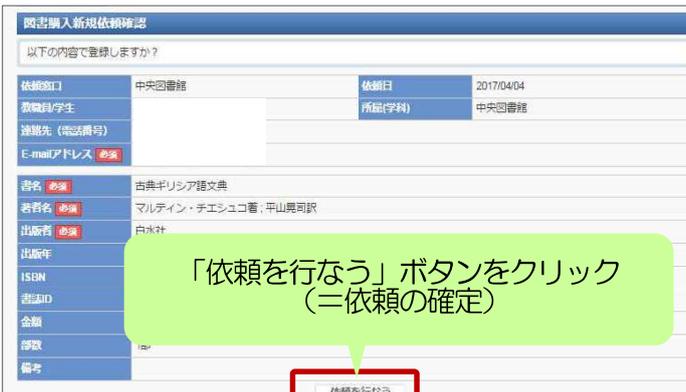
c

d

e

- b 連絡先情報に誤りがないかご確認ください。メールアドレスの変更がある場合は、「利用者情報変更」メニューから登録してください。
- c 「入力補助」の文字をクリックすると、検索画面が開きます。ここから検索サイトを利用して、書誌の情報を取り込むことができます。 →p.5(5)と同様です。
- d 購入を希望する図書の情報を記入してください。
- e 学内所蔵を確認済であれば「はい」を選択。未確認の場合は必ず確認し、**重複購入の回避**にご協力ください。最後に「入力内容確認」をクリック。

### (4) 学生希望図書購入新規依頼確認画面



「依頼を行なう」ボタンをクリック (=依頼の確定)

確認画面で、必ず「依頼を行なう」ボタンをクリックし、依頼を確定させてください。

ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

