



鹿大生のための

図書館・学術情報 活用ハンドブック

2021

学籍番号	
氏 名	



郡元キャンパス

桜ヶ丘キャンパス

各キャンパスに図書館が設置されており、全ての図書館を利用できます。利用方法の詳細は、各館の利用案内リーフレットや図書館HPをご覧ください。

※中央図書館は入退館ゲート通過時に学生証が必要です。学生証を忘れた時は、カウンター職員へお声掛けください。

下荒田キャンパス



主に、水産学部がサービス対象です。

水産学関係の図書や学術雑誌等を収集・提供しています。

■問合せ先■

Tel 099-286-4051

suisan@lib.kagoshima-u.ac.jp



大 学で学ぶということは、高校までとは異なり、自主的な学習が基本となります。そのいろいろな場面で、例えばレポートや論文作成の際に、学術的な情報や資料を調査・収集する必要が出てきます。

大学図書館では、学習に必要な資料を収集・所蔵しているだけでなく、みなさんが資料や情報を効率的に探すことができるようお手伝いもします。そのための様々なツールを用意しています。

このハンドブックを、有用な情報を的確かつ迅速に入手するための入門書として手元に置き、図書館を情報活用の拠点として大いに活用してください。



Contents

図書館アクセスマップ	2
図書館のサービス概要	4
施設を利用する	
- パソコン等の機器	5
- 学習や憩いのスペース	6
情報活用事始	
- 情報活用の流れ	7
- 情報の種類、ツールの選択	8
- 学内ネットワークの利用	9
情報を探す・入手する	
- まなぶたSearch	10
- ブックマCatalog	14
- ブラウジングで探す	17
- 学外の蔵書を探す	18
- 論文活用の流れ	19
- 日本語の論文を探す	20
- 外国語の論文を探す	22
- 分野に特化して論文を探す	23
- 鹿大Full Text Navigation	24
- 電子ジャーナル・電子書籍	25
- 新聞記事を探す	26
- 事典・辞書類を活用する	28
検索条件を調節する	29
便利なサポートサービス	30
情報の分析と評価	31
レポート・論文を書く	32
参考文献の見方・書き方	34
各種ガイダンスを受講する	35

1. 図書館のサービス概要



大学での学びを多面的にサポートします

図書館は、大学での学習や研究に役立つ資料やその検索ツール、学習スペース、機器やインターネット接続環境、サポートサービス等、さまざまなサービスを提供しています。

資料・検索ツールの提供

鹿児島大学では、図書約125万冊、雑誌約4.3万種、電子書籍約8,500点、電子ジャーナル（購読）約5,500種の資料を提供しています（2020年3月現在）。これらの資料は、インターネットを通して簡単に検索することができます。

論文や新聞記事、辞典類の検索や全文入手ができる各種文献データベースを提供しています。鹿児島大学の研究成果物や貴重資料の情報を公開するデータベースも作成・提供しています。

利用できる資料やツールの詳細は、図書館HPでご案内しています。



学習や憩いの場の提供

閲覧席、研究個室、グループ学習室（中央図書館）、セミナールーム（水産学図書館）の他、グループでのディスカッションやプレゼンテーション、各種イベント開催可能なラーニングコモンズ（中央図書館）が設置されています。館内では、飲み物を飲むことができます（資料および施設保護のため蓋付きの飲み物に限ります）。また、リフレッシュや軽食ができるアメニティスペースを設置しています。中央図書館のギャラリースペースでは、サークル活動の成果等を展示できます。



機器やネット環境の提供

館内には、学術情報基盤センターの利用者向けパソコンが設置されており、インターネットの利用や、レポートやプレゼン資料の作成等ができます。

自分のパソコンやタブレット等を持ち込んで、インターネットに接続することもできます。

ノートパソコンやプロジェクター、スクリーン、LANケーブルの貸出をしています。

複写や印刷ができます。中央図書館には大判プリンターもあります。



サポートサービスの提供

図書館の利用方法や、資料の検索・入手方法、調査方法など、職員が随時ご相談にのります。

鹿児島大学に希望する資料がない場合は、学外からコピーや現物を取り寄せたり（有料）、購入リクエストを出すことができます。

情報の探し方やレポートの書き方、データベースの使い方等、学習スキルを向上させるための様々なガイダンスを開催したり、ガイド資料を提供しています。





図書館の施設 を利用する

2. 1. パソコン等の機器を利用する



館内にはパソコンが設置されており、自由に利用することができます。インターネットの利用や、レポートやプレゼン資料の作成等にご活用ください。自分のパソコンやタブレット等を持ち込んで、インターネットに接続することもできます。

ノートパソコンやプロジェクター、スクリーン、LANケーブルの貸出をしています。

複写や印刷ができます。中央図書館には大判プリンターもあります。



学術情報基盤センターの利用者向けパソコン

パソコンのログインには、学術情報基盤センターが発行する「鹿児島大学ID」とそのパスワードが必要です。利用時には、学術情報基盤センターの利用規則を守りましょう。

館	設置場所
中央図書館	1Fパソコン端末室、1F～4Fパソコン端末コーナー、2F～4F研究個室、2F～4F東側グループ学習室（一部）、4F情報リテラシー支援室
医学図書館	1F～3Fパソコン端末コーナー
水産学図書館	1F学習ラウンジ、2F閲覧室



▲中央図書館パソコン端末室



▲デスクトップ型 ▲ノート型



無線LANサービス

図書館内各所に無線LANアクセスポイントを設置しています。自分のパソコンやタブレットからインターネット接続サービスが利用可能です。

利用方法の詳細については、学術情報基盤センターのホームページをご覧ください。

- ◆オープンネット： 学内者向けインターネット接続サービス。認証には鹿児島大学IDが必要です。
- ◆eduroam： 大学等教育研究機関の間で無線LANの相互利用を実現するサービス
- ◆キャリアWi-Fi： Softbank, docomoのキャリアWi-Fi（中央図書館のみ）が利用可能です。



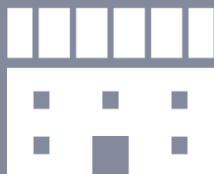
機器貸出

ノートパソコンやプロジェクター、スクリーン、LANケーブルの貸出をしています。利用を希望される場合は、図書館カウンターへお申し込みください。



コピー機、プリンター、大判プリンター

館内のコピー機で、館内資料の複写や、PDF・画像ファイルの印刷ができます。中央図書館には、ポスター等の印刷に適した大判プリンターも設置されています。



図書館の施設 を利用する

2. 2. 学習や憩いのスペースを利用する



目的に応じた様々なスペースがあります

図書館内には、資料の閲覧や学習に利用できる閲覧席や、個人学習に利用できる部屋、グループでの勉強会等に利用できる部屋があります。目的に応じて使い分けてください。

館内では、飲み物を飲むことができます（資料および施設保護のため蓋付きの飲み物に限ります）。また、リフレッシュや軽食ができるアメニティスペースを設置しています。学習が長時間にわたるときは、適宜休憩を取ったり水分補給をしたりしましょう。

サークル活動等の成果を展示できるスペースもあります。



閲覧席、研究個室

資料の閲覧や学習に利用できる閲覧席が多数あり、自由に利用できます。

中央図書館2F～4Fには、個人学習に利用できる研究個室もあります。個室には、学術情報基盤センターのパソコン(デスクトップ型)が設置されています。利用を希望される場合は、図書館カウンターへお申し込みください。申し込み時、学生証をご提示ください。



▲中央図書館研究個室



グループ学習スペース

中央図書館にはグループ学習室やラーニングcommons、水産学図書館にはセミナールームが設置されています。

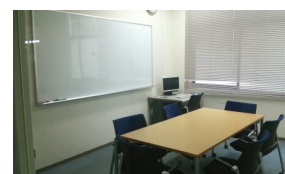
グループでの勉強会等に利用できるグループ学習室やセミナールーム、グループでのディスカッション、プレゼンテーション、各種イベントに利用できるラーニングcommons。いずれも学生の創造的・能動的な学修を支援する施設です。大いに活用してください。



▲ラーニングcommons



▲水産学図書館セミナールーム



▲中央図書館グループ学習室



アメニティスペース

館内に、リフレッシュや軽食ができるアメニティスペースを設置しています。

館	軽食可能な場所
中央図書館	2Fアメニティルーム（飲料水自動販売機設置）
医学図書館	1Fアメニティコーナー（飲料水自動販売機設置）
水産学図書館	1F学習ラウンジ



ギャラリーアトリウム

中央図書館1F吹き抜けの展示スペース「ギャラリーアトリウム」では、サークル活動の成果等を展示できます。利用を希望される場合は、図書館カウンターへお申し込みください。



知らなきゃ損 情報活用事始

3. 1. 情報活用の流れ



6つのプロセスで見てみよう

下の図は、課題を解決するために取る、情報活用行動のプロセスを、6つの場面に分けて示したものです。自分が今どこにいて、どの方向へ進めば（あるいは戻れば）よいのか、自分で判断するための参考とすることができます。

大学での学びにおいて、この一連のプロセスを何度も繰り返し経験していくことで、情報を活用する力を高めていくことができます。

1 課題の認識

学部1年生は、これができるようになるう！

- * 教員から出された課題の意図を正しく理解できる

2 情報探索の計画

学部1年生は、これができるようになるう！

- * 学術情報の種類や特性を理解し、課題を解決するための情報を探す計画を立てられる
- * 情報を入手するために、図書館が提供している各種サービスから必要なものを判断・選択できる
→P. 10～P. 28参照。

3 情報の探索・入手

学部1年生は、これができるようになるう！

- * 指定された資料が学内で利用できるかどうか、図書館の検索サービス等を使って調べられる
- * 必要な資料を入手できる
インターネットは最後の手段。まずは図書館の中にある資料から探し出す習慣を身につけよう
- * 参考文献リストを正しく読み取り、自らの調査に活用できる
→P. 34参照

4 情報の分析・評価・整理・管理

学部1年生は、これができるようになるう！

- * 入手した情報について、その信頼性や、課題との関連性を判断できる
- * 入手した情報から、課題解決に活用できるものを取捨選択できる

5 情報の批判的検討、知識の再構造化

学部1年生は、これができるようになるう！

- * 入手した情報を比較し、類似点や相違点を整理できる
- * 入手した情報と、自らの考えとの類似点や相違点を比較し、自らの考えを深めることができる

6 情報の活用・発信、プロセスの省察

学部1年生は、これができるようになるう！

- * レポートの一般的形式を理解できる
- * 他人の文章と自分の文章を区別して書くことができる
- * 情報の典拠を示し、適切に引用できる



知らなきゃ損 情報活用事始

3. 2. 情報の種類、ツールの選択

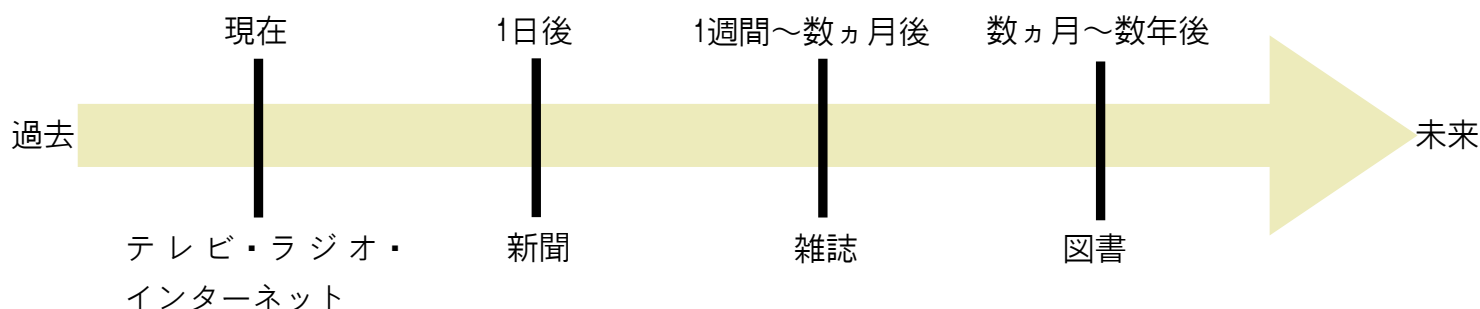


調査目的に適した情報は？

学術情報はさまざまな形態で存在しているため、正しく活用するためには各情報源の特性を知り、目的に応じて使い分ける必要があります。資料（情報）の種類によって探し方や利用するツールが異なりますので、目的に応じて適切な調査手段を選択してください。迷ったら、まずはまなぶたSearchを使うと良いでしょう。

また、特に学部1年生は下記表の上の項目から順に優先して情報収集し、なおかつ、いずれを用いた場合でも必ず複数の資料や情報源に当たって、内容を比較検討するよう心掛けてください。

種類	刊行形態	内容・情報	探し方・ツール
事典、辞書類	☐ 時間を経て随時、毎年などさまざま ☐ 総合、各種専門分野	☐ ある言葉や事柄についての解説 ☐ 体系的に項目を整理して記述 ☐ 各分野の専門家による記述で信頼性が高い	テーマ調査 ◇特定のことばや事柄から探す →事典・辞書データベース (p. 28) →専門分野の事典・辞書類 (p. 28)
図書	☐ 単発的（非定期的）に出版	☐ ある特定の主題に関して記述 ☐ 体系的でまとまりのある内容	図書・雑誌 ◇書名や著者名などで探す ◇研究テーマのキーワードで探す ◇所蔵先を調べ、入手する →まなぶたSearch (p. 10-13) →ブックマCatalog (p. 14-16) →書架のブラウジング (p. 17) →電子ジャーナル・電子書籍 (p. 25) →学外蔵書検索ツール (p. 18)
雑誌	☐ 定期的、継続的に終期を予定せずに刊行 ☐ 一連の巻号が付与	☐ 複数の論文・記事を収録 ☐ 先端的内容 ☐ 速報性・適時性重視	雑誌論文・新聞記事 ◇論文名や論文著者名で探す ◇研究テーマのキーワードで探す →まなぶたSearch (p. 10-13) →CiNii Articles等の論文データベース (p. 20-23) →新聞記事データベース (p. 26-27)
新聞	☐ 日刊など、継続的な刊行 ☐ 全国紙・地方紙 ☐ さまざまなメディアに変換されて提供	☐ 一般紙…全分野の内容 ☐ 専門紙…ある分野に特化 ☐ 時事問題、世論 ☐ 速報性優先	
ウェブ情報	☐ 随時 ☐ 機関や個人のサイトなど	☐ あらゆる分野の事柄 ☐ 情報の質はさまざま ☐ 速報性の高低はまちまち	◇研究テーマのキーワードなどで探す →検索エンジン、ポータルサイトなど





知らないや損 情報活用事始

3. 3. 学内ネットワークの利用



鹿大生のメリットを最大限に活用しましょう

鹿児島大学では多数の電子ジャーナル・電子書籍・文献データベースを契約しており、みなさんはこれらを自由に利用できます。

利用にあたっては、学内ネットワークに接続された端末からアクセスする必要があります。

学内ネットワークの利用方法はいくつかあります。学外から利用できる方法もありますので、これらを利用しながら、学内で提供されている様々な電子リソースを常時フル活用しましょう。



学内で学内ネットワークを利用する



学内に設置されているパソコンから利用する

学術情報基盤センターの利用者向けパソコンをご利用ください。パソコンのログインには、学術情報基盤センターが発行する「鹿児島大学ID」とそのパスワードが必要です。



持ち込み機器を学内ネットワークに接続する

学内者向けインターネット接続サービス「オープンネット」に有線LANまたは無線LANで接続してください。利用には「鹿児島大学ID」とそのパスワードが必要です。

- ・有線LAN：学内各所に設置されている情報コンセントにLANケーブルで機器を接続。図書館内の設置場所は図書館HPでご確認ください。
- ・無線LAN：学内各所に設置されている無線LANアクセスポイントに接続。パスフレーズは学術情報基盤センターHPをご覧ください。図書館カウンターでお尋ねください。

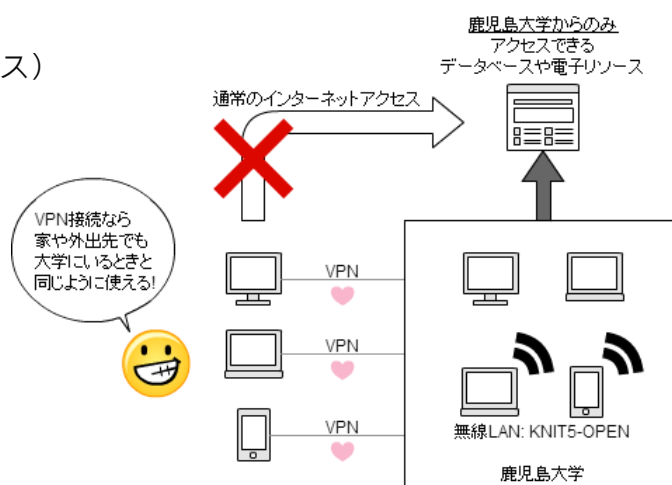


学外から学内ネットワークに接続する

VPN接続（学術情報基盤センター提供サービス）

Windows、Mac OS X、iPhone、iPad、Androidスマートフォンから、利用できます。利用前に、各機器に所定の設定が必要です。設定方法は学術情報基盤センターHPをご覧ください（案内ページは学内限定アクセスです）。

設定後は、一般回線でインターネット接続した上で、VPN接続することで、学内ネットワークを利用できます。VPN接続には「鹿児島大学ID」とそのパスワードが必要です。



学認

電子ジャーナル・データベースの一部は、一般回線から直接各Webサイトへアクセスし、学術認証フェデレーション（GakuNin）の仕組みを使って、学外から利用することも可能です。「鹿児島大学ID」とそのパスワードによるログインを行い利用します。



情報を探す ・入手する

4. 1. まなぶたSearch(1)



あらゆる学術情報をまとめて探せます

「まなぶたSearch」は、情報資源のタイプ（図書・雑誌・論文／紙・電子等）を問わず、膨大な学術情報を、1つの検索窓からまとめて探せるツールです。探している学術情報がどんな形で存在しているかを意識せずに、自分に必要な学術情報を素早く発見できます。何か文献を調べたいときには、まずは「まなぶたSearch」を使ってみましょう。

「まなぶたSearch」では大量の学術情報がヒットするため、検索結果を「絞り込む」ことが非常に重要です。検索結果一覧画面の多彩な絞り込み機能を活用しましょう。



パソコンから利用する場合

図書館HPへ
アクセス

まなぶたSearch

ブックマCatalog

電子ジャーナル・電子書籍

鹿大リポジトリ

大学生 学び

図書館HPの検索窓にキーワードを入力

× Q

▼検索結果一覧画面

1. 検索キーワードを追加して再検索することで、絞り込みを行えます。

2. さまざまな切り口で、自分の目的や好みに応じた絞り込みを行えます。ここをうまく使いこなすと効率的な情報検索ができます。

3. 検索結果一覧の並び順を変更できます：
適合度順
日付（新しい順）
日付（古い順）

4. 検索結果一覧。資料種別がアイコンで識別できます。Web上で本文が読めるものには、アイコンに「オンライン」のマークが付いています。

5. 入力した検索キーワードに関連する、Japan Knowledge Lib (→p. 28) のコンテンツが表示されます。Japan Knowledge Lib に対応するコンテンツがない場合には、Wikipedia上の情報を表示します。

絞り込み

- 本文（オンライン版）あり
- 学術文献（査読論文など）
- Open Access
- ブックマCatalog(学内所蔵)
- 資料種別で絞り込む
- 雑誌論文 (1,182)
- 会議録 (98)
- 図書or 電子書籍 (85)
- 電子リソース (14)
- 学位論文 (9)
- その他...
- 発行年月日
- from 年 月 日 から 年 月 日
- Last 12 Months
- Last 3 years
- Last 5 years
- 分野で絞り込む
- 教育 (70)
- 医学 (27)
- 心理学 (18)
- レクリエーション、スポーツ (14)
- 人類学 (10)
- その他...
- キーワードで絞り込む
- 大学生 (160)
- 学生 (134)
- 大学 (115)
- 教育 (53)
- 学習 (39)
- その他...
- 本文言語
- 日本語 (1,165)
- English (230)

資料名をクリックして入手へ (→p. 12-13)

絞り込み

- 「本文(オンライン版)あり」→Web上で本文が読めるもの（電子ジャーナル・電子書籍等）のみに絞れます。
- 「ブックマCatalog(学内蔵書)」→冊子体資料で、鹿児島大学が所蔵している資料のみに絞れます。

資料種別で絞り込む（複数選択できます）

- 雑誌論文／図書or電子書籍／雑誌or電子ジャーナル／新聞記事／会議録／学位論文 等々。

発行年月日

- スライダーを動かしたりカレンダーから選んだりすることで、日付範囲を指定できます。

<目的に応じて絞り込み条件を設定しよう>

PC・スマホ共通

■項目名をクリック/タップする→その項目のみに絞り込む（☒ マークが表示される）

■項目欄最下部にある「その他」をクリック/タップ→項目名リストが表示される。各項目名の右に現れる ☒ マークをクリック/タップし、「適用」ボタンをクリック/タップ→その項目を除外した状態にする





スマートフォンから利用する場合

図書館HPへアクセス



まなぶたSearchを選択

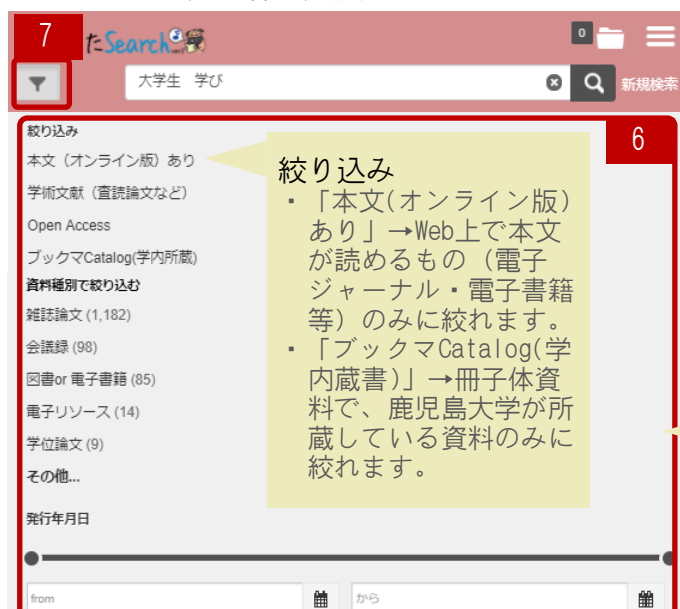
図書館HPの検索窓にキーワードを入力

▼検索結果一覧画面



1. 検索キーワードを追加して再検索することで、絞り込みを行えます。
2. フィルターマークをタップすると、絞り込み条件を指定できる画面が表示されます。
3. 検索結果一覧の並び順を変更できます：
適合度順
日付（新しい順）
日付（古い順）
4. 検索結果一覧。
5. 入力した検索キーワードに関連する、Japan Knowledge Lib (→p. 28) のコンテンツが表示されます。Japan Knowledge Libに対応するコンテンツがない場合には、Wikipedia上の情報を表示します。

▼絞り込み条件指定画面



6. さまざまな切り口で、自分の目的や好みに応じた絞り込みを行うことができます。ここをうまく使いこなすと効率的な情報検索ができます。
7. フィルターマークを再度タップすると、絞り込み条件指定画面から検索結果一覧画面へ戻ることができます。

資料種別で絞り込む（複数選択できます）

- ・雑誌論文／図書or電子書籍／雑誌or電子ジャーナル／新聞記事／会議録／学位論文 等々。

発行年月日

- ・スライダーを動かしたりカレンダーから選んだりすることで、日付範囲を指定できます。



情報を探す ・ 入手する

4. 1. まなぶたSearch(2)

あらゆる学術情報をまとめて探せます



「まなぶたSearch」の検索結果から希望する文献を入手する方法は、入手先により異なります。検索結果一覧で各文献のタイトルをクリック/タップすると、鹿児島大学でどのようにその文献を入手できるかを案内します。入手先により、以下の(1)～(3)のように遷移先が異なります。

「まなぶたSearch」の利用方法については、図書館HPで公開しているクイックガイドも参考にしてください。まなぶたSearchで利用可能な電子リソースについても図書館HPでご案内しています。

(1) 鹿児島大学に冊子体が所蔵されている場合の画面遷移



パソコンから利用する場合

The screenshot shows the PC interface of 'まなぶたSearch'. On the left, the search results page displays the title '大学生のハンドブック: 勉強法がよくわかる' and a red box highlights the link 'ブックマCatalogで見る(学内蔵書)'. On the right, the 'ブックマCatalog' details page is shown, displaying the book's cover, title, author, and a table with the following data:

状態	巻	請求記号	資料ID	送部予定日・予約数
貸出可		377.15 D16	11112118898	予約ボタン



スマートフォンから利用する場合

The screenshot shows the smartphone interface of 'まなぶたSearch'. On the left, the search results page displays the title '大学生のハンドブック: 勉強法がよくわかる' and a red box highlights the link 'ブックマCatalogで見る(学内蔵書)'. On the right, the 'ブックマCatalog' details page is shown, displaying the book's cover, title, author, and a table with the following data:

状態	巻	請求記号	資料ID	送部予定日・予約数
貸出可		377.15 D16	11116036595	予約ボタン

PC版・スマホ版ともに、「まなぶたSearch」上で、その図書に関する詳細情報が表示されます。所在名の文字列や、「ブックマCatalogで見る」の文字列をクリック/タップすると、「ブックマCatalog」(→p. 14-16)へ遷移し、より詳細な情報や付加的な情報を確認することができます。



(2) Web上で本文が入手できる場合（電子ジャーナル・電子書籍・機関リポジトリ等）の画面遷移



パソコンから利用する場合



文献選択

直接本文入手先へ遷移

鹿大Full Text Navigation
を経由して本文入手先へ遷移

中間案内窓



本文入手先の
Webサイト表示

文献の
概要等

本文入手先



文献タイトルをクリックすると、本文入手先のWebサイトへ遷移し本文を入手することができます。

場合によっては、画面右側に「Full Text Navigation」サイドバーが表示される「鹿大Full Text Navigation」を経由することができます。

このサイドバーでは、文献の概要を表示するほか、様々なオプションを提供しています。「新しいタブでこのコンテンツを開く」をクリックすると、本文入手先のWebサイトを全画面表示できます。



スマートフォンから利用する場合



文献選択

本文入手先へ遷移

本文入手先



文献タイトルをタップすると、本文入手先のWebサイトへ遷移し本文を入手することができます。

(3) Web上では本文が入手できない場合の画面遷移

PC版・スマホ版ともに、鹿児島大学でその文献をどのように入手できるかを案内する「鹿大Full Text Navigation」（→p. 24 参照）画面へ遷移します。

案内に沿って、まずは冊子体の学内所蔵有無を「ブックマ Catalog」（→p. 14-16）で確認してください。学内に所蔵がない場合は、学外からの取り寄せを検討し、「文献複写を申し込む/My Library」欄から申し込んでください。



<本文入手まで>



学内で入手できるもの

速



Webコンテンツ



冊子体蔵書



学外から取寄



遅



情報を探す
・入手する

4.2. ブックマCatalog

鹿児島大学の蔵書を探せます



学内にある資料は「ブックマCatalog」というツールで探せます。

（「ブックマCatalog」で探せるのは紙媒体資料です。電子資料は「電子ジャーナル・電子ブックポータル」で探します（→p. 25））。

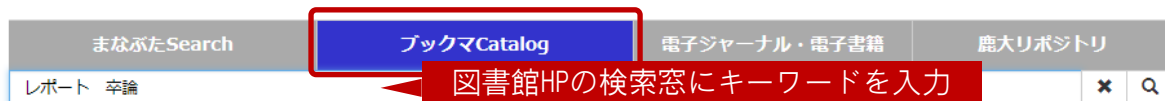
学内には多数の所在場所があります。図書館ではなく、学部の研究室等に配架されている資料を利用したいときは、その資料の情報を持って、図書館カウンターへご相談ください。

図書館に配架されている図書は、「ブックマCatalog」の「予約」ボタンから、貸出中の図書の予約や、他キャンパスにある資料の取り寄せを行えます。



パソコンから利用する場合

図書館HPへ
アクセス



▼検索結果一覧画面



1. 検索窓へのキーワード追加や、ファセット利用により、資料を絞り込むことができます。

2. 入力したキーワードで、別のデータベースの検索を行えます。連携先：CiNii Books、NDL Search、Amazon、カールル、WorldCat（→p. 18も参照）

3. 「絞り込み条件」をクリックすると、条件を細かく指定して絞り込むことができます。

4. 検索結果一覧の並び順を変更できます：
関連度
タイトル（昇順／降順）
著者名（昇順／降順）
出版年（古い順／新しい順）

▼詳細画面（図書）



5. 書名・著者名・出版情報などの基本的な書誌情報を表示しています。

6. 所蔵情報を表示しています。図書館に配架されている資料は、所在場所をクリックすると、その資料の所在場所に色がついた館内マップが表示されます。図書は請求記号と照らし合わせて、配架されている棚へ行き、入手してください。

7. 文献情報管理ツールで利用可能なファイル形式への書き出しを行えます。

8. QRコードを読み取ると、書名・所在情報を表示します。携帯電話を手に棚へ行く際等にご活用ください。

9. 「詳細」をクリックすると、5では表示されていない詳細な情報を表示します。

10. 検索した図書に対して、本学所蔵資料の中から類似資料を紹介します。



▼詳細画面 (雑誌)

日本国文学会誌

フォーマット: 雑誌

責任表示: 日本国文学会 [編]

言語: 日本語

出版情報: [仙台]: 日本国文学会, 1952-1.

著者名: 日本国文学会 <DA01848687>

ISSN: 00214876

巻次 (年次): 16巻1号 (1952-1)

雑誌記号: A / 日本国文学会 <AN0006256X>
B / 日本国文学会 <AN00061319>

11

12

13

14

15

OPAC記号: 52- 別冊(地下1階)

11. バナーをクリックすると、電子ジャーナルポータル (→p. 25) にアクセスし、当該タイトルの電子ジャーナル購読有無をワンクリックで確認できます。

12. 電子ジャーナルを利用できる場合、「eリソース」欄が表示され、リンクを辿って入手先へ遷移できることがあります。

13. 雑誌には巻号があります。自分が必要な巻号が所蔵巻号に含まれているかどうか、必ず確認してください。

14. 雑誌は各所在場所において、原則、タイトルのアルファベット順で配架されています。

15. インフォメーションボタンが表示されている場合は、必ずクリックして内容を確認してください。



スマートフォンから利用する場合

図書館HPへアクセス

鹿児島大学附属図書館
KAGOSHIMA UNIVERSITY LIBRARY

My Libraryログイン
Web申込/照会

大学TOP アクセス/館内案内 サイト内検索 English

まなぶたSearch

ブックマCatalog

電子ジャーナル・電子書籍

鹿大リポジトリ

キーワードを入力

ブックマCatalogを選択

図書館HPの検索窓にキーワードを入力

▼検索結果一覧画面

レポート 卒論

検索

クリア

絞り込み条件

並び替え

1 / 5 ページ

検索結果: 41 件

1. 心理学レポート・論文の書き方: 演習課題から卒論まで
板口典弘, 山本健太郎著
東京: 講談社, 2017.5
ステップアップ心理学シリーズ
貸出可, 中央図書館3階, 140.7/86

2. これからレポート・卒論を書く若者のために. 第2版
酒井聡樹著

(リスト下部)

4

言語
日本語 (41)
英語 (1)

出版年
2000-2018 (20)
1900-1999 (20)

フォーマット
図書 (40)
雑誌 (1)

著者名
有隣堂編集部 (13)
小野, 俊太郎 (1950-) (8)
高崎, みどり (1950-) (5)
高崎, みどり (4)
佐藤, 新男 (1943-) (3)
さらに...

主題
論文作法 (14)
文庫 (3)

資料名をタップして
詳細画面へ

1. 検索窓へのキーワード追加により、資料を絞り込むことができます。

2. 「絞り込み条件」をタップすると、条件を細かく指定して絞り込むことができます。

3. 検索結果一覧の並び順を変更できます:

関連度

タイトル (昇順/降順)

著者名 (昇順/降順)

出版年 (古い順/新しい順)

4. 検索結果一覧リスト下部には、資料を絞り込むためのファセットが提示されています。



▼詳細画面（図書）

これからレポート・卒論を書く若者のために. 第2版

フォーマット: 5

図書
責任表示:
著者: 高井 聡樹
言語:
日本語
出版情報:
東京: 共立出版, 2017.7
形態:
xviii, 245p. 21cm
紙背名:
高井, 聡樹(1980-) <DA12238247>
書誌ID:
BB24001186

6
所蔵情報
状態: 貸出可
所在: 中央図書館-2階/メディアコーナー
請求記号: 816.5/Sa29
資料ID: 11117040430
予約ボタン

7
詳細

8
類似資料:
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000. 1001. 1002. 1003. 1004. 1005. 1006. 1007. 1008. 1009. 1010. 1011. 1012. 1013. 1014. 1015. 1016. 1017. 1018. 1019. 1020. 1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030. 1031. 1032. 1033. 1034. 1035. 1036. 1037. 1038. 1039. 1040. 1041. 1042. 1043. 1044. 1045. 1046. 1047. 1048. 1049. 1050. 1051. 1052. 1053. 1054. 1055. 1056. 1057. 1058. 1059. 1060. 1061. 1062. 1063. 1064. 1065. 1066. 1067. 1068. 1069. 1070. 1071. 1072. 1073. 1074. 1075. 1076. 1077. 1078. 1079. 1080. 1081. 1082. 1083. 1084. 1085. 1086. 1087. 1088. 1089. 1090. 1091. 1092. 1093. 1094. 1095. 1096. 1097. 1098. 1099. 1100. 1101. 1102. 1103. 1104. 1105. 1106. 1107. 1108. 1109. 1110. 1111. 1112. 1113. 1114. 1115. 1116. 1117. 1118. 1119. 1120. 1121. 1122. 1123. 1124. 1125. 1126. 1127. 1128. 1129. 1130. 1131. 1132. 1133. 1134. 1135. 1136. 1137. 1138. 1139. 1140. 1141. 1142. 1143. 1144. 1145. 1146. 1147. 1148. 1149. 1150. 1151. 1152. 1153. 1154. 1155. 1156. 1157. 1158. 1159. 1160. 1161. 1162. 1163. 1164. 1165. 1166. 1167. 1168. 1169. 1170. 1171. 1172. 1173. 1174. 1175. 1176. 1177. 1178. 1179. 1180. 1181. 1182. 1183. 1184. 1185. 1186. 1187. 1188. 1189. 1190. 1191. 1192. 1193. 1194. 1195. 1196. 1197. 1198. 1199. 1200. 1201. 1202. 1203. 1204. 1205. 1206. 1207. 1208. 1209. 1210. 1211. 1212. 1213. 1214. 1215. 1216. 1217. 1218. 1219. 1220. 1221. 1222. 1223. 1224. 1225. 1226. 1227. 1228. 1229. 1230. 1231. 1232. 1233. 1234. 1235. 1236. 1237. 1238. 1239. 1240. 1241. 1242. 1243. 1244. 1245. 1246. 1247. 1248. 1249. 1250. 1251. 1252. 1253. 1254. 1255. 1256. 1257. 1258. 1259. 1260. 1261. 1262. 1263. 1264. 1265. 1266. 1267. 1268. 1269. 1270. 1271. 1272. 1273. 1274. 1275. 1276. 1277. 1278. 1279. 1280. 1281. 1282. 1283. 1284. 1285. 1286. 1287. 1288. 1289. 1290. 1291. 1292. 1293. 1294. 1295. 1296. 1297. 1298. 1299. 1300. 1301. 1302. 1303. 1304. 1305. 1306. 1307. 1308. 1309. 1310. 1311. 1312. 1313. 1314. 1315. 1316. 1317. 1318. 1319. 1320. 1321. 1322. 1323. 1324. 1325. 1326. 1327. 1328. 1329. 1330. 1331. 1332. 1333. 1334. 1335. 1336. 1337. 1338. 1339. 1340. 1341. 1342. 1343. 1344. 1345. 1346. 1347. 1348. 1349. 1350. 1351. 1352. 1353. 1354. 1355. 1356. 1357. 1358. 1359. 1360. 1361. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367. 1368. 1369. 1370. 1371. 1372. 1373. 1374. 1375. 1376. 1377. 1378. 1379. 1380. 1381. 1382. 1383. 1384. 1385. 1386. 1387. 1388. 1389. 1390. 1391. 1392. 1393. 1394. 1395. 1396. 1397. 1398. 1399. 1400. 1401. 1402. 1403. 1404. 1405. 1406. 1407. 1408. 1409. 1410. 1411. 1412. 1413. 1414. 1415. 1416. 1417. 1418. 1419. 1420. 1421. 1422. 1423. 1424. 1425. 1426. 1427. 1428. 1429. 1430. 1431. 1432. 1433. 1434. 1435. 1436. 1437. 1438. 1439. 1440. 1441. 1442. 1443. 1444. 1445. 1446. 1447. 1448. 1449. 1450. 1451. 1452. 1453. 1454. 1455. 1456. 1457. 1458. 1459. 1460. 1461. 1462. 1463. 1464. 1465. 1466. 1467. 1468. 1469. 1470. 1471. 1472. 1473. 1474. 1475. 1476. 1477. 1478. 1479. 1480. 1481. 1482. 1483. 1484. 1485. 1486. 1487. 1488. 1489. 1490. 1491. 1492. 1493. 1494. 1495. 1496. 1497. 1498. 1499. 1500. 1501. 1502. 1503. 1504. 1505. 1506. 1507. 1508. 1509. 1510. 1511. 1512. 1513. 1514. 1515. 1516. 1517. 1518. 1519. 1520. 1521. 1522. 1523. 1524. 1525. 1526. 1527. 1528. 1529. 1530. 1531. 1532. 1533. 1534. 1535. 1536. 1537. 1538. 1539. 1540. 1541. 1542. 1543. 1544. 1545. 1546. 1547. 1548. 1549. 1550. 1551. 1552. 1553. 1554. 1555. 1556. 1557. 1558. 1559. 1560. 1561. 1562. 1563. 1564. 1565. 1566. 1567. 1568. 1569. 1570. 1571. 1572. 1573. 1574. 1575. 1576. 1577. 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1583. 1584. 1585. 1586. 1587. 1588. 1589. 1590. 1591. 1592. 1593. 1594. 1595. 1596. 1597. 1598. 1599. 1600. 1601. 1602. 1603. 1604. 1605. 1606. 1607. 1608. 1609. 1610. 1611. 1612. 1613. 1614. 1615. 1616. 1617. 1618. 1619. 1620. 1621. 1622. 1623. 1624. 1625. 1626. 1627. 1628. 1629. 1630. 1631. 1632. 1633. 1634. 1635. 1636. 1637. 1638. 1639. 1640. 1641. 1642. 1643. 1644. 1645. 1646. 1647. 1648. 1649. 1650. 1651. 1652. 1653. 1654. 1655. 1656. 1657. 1658. 1659. 1660. 1661. 1662. 1663. 1664. 1665. 1666. 1667. 1668. 1669. 1670. 1671. 1672. 1673. 1674. 1675. 1676. 1677. 1678. 1679. 1680. 1681. 1682. 1683. 1684. 1685. 1686. 1687. 1688. 1689. 1690. 1691. 1692. 1693. 1694. 1695. 1696. 1697. 1698. 1699. 1700. 1701. 1702. 1703. 1704. 1705. 1706. 1707. 1708. 1709. 1710. 1711. 1712. 1713. 1714. 1715. 1716. 1717. 1718. 1719. 1720. 1721. 1722. 1723. 1724. 1725. 1726. 1727. 1728. 1729. 1730. 1731. 1732. 1733. 1734. 1735. 1736. 1737. 1738. 1739. 1740. 1741. 1742. 1743. 1744. 1745. 1746. 1747. 1748. 1749. 1750. 1751. 1752. 1753. 1754. 1755. 1756. 1757. 1758. 1759. 1760. 1761. 1762. 1763. 1764. 1765. 1766. 1767. 1768. 1769. 1770. 1771. 1772. 1773. 1774. 1775. 1776. 1777. 1778. 1779. 1780. 1781. 1782. 1783. 1784. 1785. 1786. 1787. 1788. 1789. 1790. 1791. 1792. 1793. 1794. 1795. 1796. 1797. 1798. 1799. 1800. 1801. 1802. 1803. 1804. 1805. 1806. 1807. 1808. 1809. 1810. 1811. 1812. 1813. 1814. 1815. 1816. 1817. 1818. 1819. 1820. 1821. 1822. 1823. 1824. 1825. 1826. 1827. 1828. 1829. 1830. 1831. 1832. 1833. 1834. 1835. 1836. 1837. 1838. 1839. 1840. 1841. 1842. 1843. 1844. 1845. 1846. 1847. 1848. 1849. 1850. 1851. 1852. 1853. 1854. 1855. 1856. 1857. 1858. 1859. 1860. 1861. 1862. 1863. 1864. 1865. 1866. 1867. 1868. 1869. 1870. 1871. 1872. 1873. 1874. 1875. 1876. 1877. 1878. 1879. 1880. 1881. 1882. 1883. 1884. 1885. 1886. 1887. 1888. 1889. 1890. 1891. 1892. 1893. 1894. 1895. 1896. 1897. 1898. 1899. 1900. 1901. 1902. 1903. 1904. 1905. 1906. 1907. 1908. 1909. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181. 2182. 2183. 2184. 21



情報を探す ・入手する

4.3. ブラウジングで探す



日本十進分類法（NDC）

図書の背には「請求記号」のラベルが貼られ、1段目の分類番号順に書棚に並べられています。この分類番号は、日本十進分類法（NDC）に従ったもので、主題別に体系立てて分類されています。

この分類番号を利用して、自分の調査テーマに関連する番号の棚をブラウジングする（眺めて回る）ことで、キーワード検索では見つからない調査テーマに合致する資料を探すことができます。自分の関心分野の分類番号をおおよそ把握しておくとう便利です。

日本十進分類法 新訂10版 第2次区分表（網目表）

| | | |
|---------------------|-------------------------|--|
| 00 総記 | 40 自然科学 | 80 言語 |
| 01 図書館. 図書館情報学 | 41 数学 | 81 日本語 |
| 02 図書. 書誌学 | 42 物理学 | 82 中国語. その他の東洋の諸言語 |
| 03 百科事典. 用語索引 | 43 化学 | 83 英語 |
| 04 一般論文集. 一般講演集. 雑著 | 44 天文学. 宇宙科学 | 84 ドイツ語. その他のゲルマン諸語 |
| 05 逐次刊行物. 一般年鑑 | 45 地球科学. 地学 | 85 フランス語. プロバンス語 |
| 06 団体. 博物館 | 46 生物科学. 一般生物学 | 86 スペイン語. ポルトガル語 |
| 07 ジャーナリズム. 新聞 | 47 植物学 | 87 イタリア語. その他のロマンス諸語 |
| 08 叢書. 全集. 選集 | 48 動物学 | 88 ロシア語. その他のスラブ諸語 |
| 09 貴重書. 郷土資料 | 49 医学. 薬学 | 89 その他の諸言語 |
| 10 哲学 | 50 技術. 工学 | 90 文学 |
| 11 哲学各論 | 51 建設工学. 土木工学 | 91 日本文学 |
| 12 東洋思想 | 52 建築学 | 92 中国文学. その他の東洋文学 |
| 13 西洋哲学 | 53 機械工学. 原子力工学 | 93 英米文学 |
| 14 心理学 | 54 電気工学 | 94 ドイツ文学. その他のゲルマン文学 |
| 15 倫理学. 道徳 | 55 海洋工学. 船舶工学. 兵器. 軍事工学 | 95 フランス文学. プロバンス文学 |
| 16 宗教 | 56 金属工学. 鉱山工学 | 96 スペイン文学. ポルトガル文学 |
| 17 神道 | 57 化学工業 | 97 イタリア文学. その他のロマンス文学 |
| 18 仏教 | 58 製造工業 | 98 ロシア・ソビエト文学. その他のスラブ文学 |
| 19 キリスト教. ユダヤ教 | 59 家政学. 生活科学 | 99 その他の諸文学 |
| 20 歴史. 世界史. 文化史 | 60 産業 | <p>日本十進分類法は、主題を0～9の数字を使って分類し、階層構造を取っています。</p> <p>まず0～9に大まかに区分（例：「9」文学）</p> <p>→各区分について同様に0～9に区分（例：「91」日本文学）</p> <p>→さらに各区分について同様に0～9に区分（例：「913」（日本文学の）小説. 物語）</p> <p>...</p> <p>と繰り返します。</p> |
| 21 日本史 | 61 農業 | |
| 22 アジア史. 東洋史 | 62 園芸. 造園 | |
| 23 ヨーロッパ史. 西洋史 | 63 蚕糸業 | |
| 24 アフリカ史 | 64 畜産業. 獣医学 | |
| 25 北アメリカ史 | 65 林業. 狩猟 | |
| 26 南アメリカ史 | 66 水産業 | |
| 27 オセアニア史. 両極地方史 | 67 商業 | |
| 28 伝記 | 68 運輸. 交通. 観光事業 | |
| 29 地理. 地誌. 紀行 | 69 通信事業 | |
| 30 社会科学 | 70 芸術. 美術 | |
| 31 政治 | 71 彫刻. オブジェ | |
| 32 法律 | 72 絵画. 書. 書道 | |
| 33 経済 | 73 版画. 印章. 篆刻. 印譜 | |
| 34 財政 | 74 写真. 印刷 | |
| 35 統計 | 75 工芸 | |
| 36 社会 | 76 音楽. 舞踊. パレエ | |
| 37 教育 | 77 演劇. 映画. 大衆芸能 | |
| 38 風俗習慣. 民俗学. 民族学 | 78 スポーツ. 体育 | |
| 39 国防. 軍事 | 79 諸芸. 娯楽 | |





情報を探す ・入手する

4. 4. 学外の蔵書を探す

国内外の資料を利用できます



学内の資料に限定せず広範に資料を探したい時は、学外機関の蔵書から調べてみましょう。多機関の所蔵を一括検索できるデータベースを使うと便利です。

鹿児島大学に所蔵されていない特定の資料を利用したい時も、他機関に所蔵があれば、取り寄せて利用することができます（有料）。取り寄せを希望される場合は、図書館カウンターへご相談いただくか、My Library（→p. 30）からお申し込みください。

資料が電子化され、Web上で公開されている場合もあります。

図書館HPへアクセス > メニューから「サービス」を選択



サービス一覧から「国内の図書館にある本・雑誌を探す」または「海外にある本・雑誌を探す」を選択。以下は代表例です。



CiNii Books <https://ci.nii.ac.jp/books/>

：国内の大学図書館等の蔵書を一括検索できます。

Webcat Plus <http://webcatplus.nii.ac.jp/>

：連想検索でテーマに関連する資料を広範囲に探せます。所蔵情報は外部へのリンクで提供。



国立国会図書館サーチ <http://iss.ndl.go.jp/>

：国立国会図書館、全国の公共図書館等の蔵書等を一括検索できます。

国立国会図書館デジタルコレクション

<http://dl.ndl.go.jp/>

：国立国会図書館のデジタル資料を検索・閲覧できます。「図書館送信資料」は中央図書館の指定端末で閲覧できます。



鹿児島県内図書館横断検索

<https://www.library.pref.kagoshima.jp/wo/cross/>

：県内の図書館の蔵書を一括検索できます。



カーリル <https://calil.jp/>

：国内の図書館の蔵書検索ができます。

OCLC WorldCat <http://www.worldcat.org/>

：世界の図書館の蔵書等を一括検索できます。





情報を探す ・ 入手する

5. 1. 論文活用の流れ



検索から入手までの流れをおさえましょう

大学での学びでは、論文を読むことが欠かせません。論文を入手するには、いくつかのステップを踏む必要があります。検索から入手までの基本的な流れをおさえておきましょう。

効率的な本文入手をサポートする「鹿大Full Text Navigation」(→p. 24) も活用してください。

論文を探してみよう



1. どんな論文があるのかを調べる

論文データベースでキーワード検索してみましょう。

- ・ まなぶたSearch (→p. 10-13)
- ・ 日本語の論文を探すならCiNii Articles (→p. 20-21)
- ・ 外国語の論文を探すならScopus (→p. 22)
- ・ 分野別データベース (→p. 23)

"Nature" 208巻
531-535ページ 1965年



2. その論文は何という雑誌に掲載されているかを確認する

1. のデータベースで読みたい論文が見つかったら、その論文が掲載されている雑誌名・巻号・ページ・出版年をチェックしましょう。

一つの雑誌には大量の異なる論文が掲載されているので、巻号・ページ・出版年をひかえておかないと、本文にたどり着けません。

電子ジャーナルで読めるかな？



3. その雑誌が鹿児島大学で利用できるものかどうか調べる

(1) Web上で読める？

鹿児島大学で利用できる電子ジャーナルかどうか調べてみましょう(→p. 25)。利用できるものだったら、出版者のWebサイトで本文を入手できます。

雑誌がWeb上で無料公開されている場合もあります(オープンアクセスジャーナル、機関リポジトリ(*)で公開されている紀要等)。

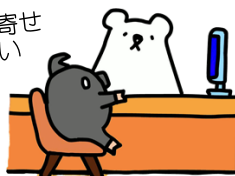
(2) 冊子体で読める？

Web上で本文を入手できなかったら、鹿児島大学に冊子体の所蔵がないか、ブックマCatalog (→p. 14-16) で調べてみましょう。所蔵があったら、その雑誌の所在先へ行って利用しましょう。

紙の雑誌
が鹿大に
あった



取り寄せ
したい

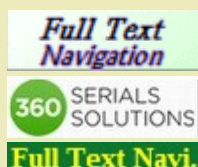


4. 学内で入手できなかった場合は、学外から取り寄せる

鹿児島大学では入手できなかったら、学外からの取り寄せ(論文のコピーの取り寄せ)を検討しましょう。図書館カウンターやMy Library (→p. 30) でお申し込みください(有料サービスです)。

* 多くの大学等の研究機関が、自機関の研究成果を機関リポジトリと呼ばれるシステムで無料公開しています。

スムーズな本文入手をサポート！便利な「鹿大Full Text Navigation」(→p. 24参照)



論文データベースによっては、「鹿大Full Text Navigation」アイコン(左図いずれか)が表示されます。アイコンをクリックすると、論文がWeb上で読めるものの場合、そのままWeb上の論文本文へ誘導され、簡単に本文入手できます。Web上で読めないものは、冊子体の学内所蔵確認や、学外からの取り寄せ申込を案内します。



情報を探す ・入手する

5. 2. 日本語の論文を探す



CiNii Articles (さいにい あーていくるず)

日本語の論文を探す時に利用できる代表的なデータベースの一つが「CiNii Articles」です。国内学協会の学術雑誌、大学等の研究紀要に収録されている論文を検索できます。

キーワード検索のほか、雑誌名、著者名、出版年や巻号等、検索条件を細かく指定して検索することもできます。論文情報に加えて、本文入手を支援する情報もあわせて提供されており、シームレスな情報検索・入手ができます。学内ネットワークで利用すると、鹿大向け情報が表示されますので、ご活用ください。

図書館HPへアクセス > メニューから「サービス」を選択



サービス一覧から「データベース一覧」を選択 > 「CiNii Articles」を選択
(もしくは <https://ci.nii.ac.jp/> へ直接アクセス)

▼簡易検索画面



※検索条件を細かく指定して検索したい時は、「詳細検索」をご利用ください。

<検索のコツ>

空白文字を含む文字列で検索(フレーズ検索)したい場合は、「"」(ダブルクォーテーション)」で文字列を括ります。

例: "liquid crystal" で検索→
「nematic liquid crystal」、
「liquid crystal polymer」はヒット。
「crystal in liquid」、「liquid or crystal」はヒットしない。

※フレーズ検索できるのは、アルファベット、数字等の1バイト文字のみ。



▼検索結果一覧



1. キーワード等を追加することで絞り込み検索できます。
2. 操作の選択

「Mendeley/RefWorks/EndNoteに書き出し」では、チェックボックスで選択した論文の基本情報を各文献管理サービスに直接書き出すことができます。このほか、各種形式での表示機能等が提供されています。

3. 並び替え

現在表示している検索結果について、並び順の条件を変更して再表示させることができます。

4. 論文の簡略情報

表示される情報の凡例:

論文名
著者名
抄録の一部(抄録を含む場合のみ)
刊行物名 巻・号, ページ, 出版年



▼詳細表示画面

論文検索 書誌検索 全文検索

防災教育 検索

すべて 本文あり 詳細検索

5 鹿児島大学地域防災教育研究センター事業における緊急被ばく医療体制の構築に関する意見交換会の取り組みについて
The Opinion Exchange Meeting on the Construction of Emergency Exposure Medical System in the Project of Kagoshima University Research and Education Center for Natural Hazards

6 この論文にアクセスする

7 この論文をさがす

8 収録刊行物

鹿児島大学医学部保健学科紀要 = Bulletin of the School of Health Sciences, Faculty of Medicine, Kagoshima University
(1), 47-53, 2017-03-31
鹿児島大学

どれが何を示しているのか理解しておこう

刊行物名(雑誌名)
鹿児島大学医学部保健学科紀要 = Bulletin of the School of Health Sciences, Faculty of Medicine, Kagoshima University

巻(号), ページ数, 出版年月日
27(1), 47-53, 2017-03-31

出版者名
鹿児島大学

5. 論文のタイトル・著者

6. 本文リンク<Web上での入手>

- Web上で本文を入手できる場合、入手先へのリンクボタンが表示されます。
- コンテンツによっては、本文利用が有料の場合があります。図書館へご相談ください。

7. 本文入手ガイド

Web上で本文を入手できない場合は、掲載誌の冊子体を所蔵している図書館を探して入手します。

まずは鹿児島大学で入手できるかどうかをブックマCatalog (p. 14-16) で確認してください。学内で入手できない場合は、学外からの取り寄せ(有料)を検討してください。

※学内外の所蔵の有無を各蔵書検索システムで調べる際には、**論文名**ではなく、**掲載誌のタイトル**で検索します。また、雑誌の所蔵検索では通常、巻号やページ数は検索語として使えません。タイトルで検索するようにしてください。

8. 収録刊行物の情報

論文を収録している、刊行物名[日・英]、巻号・ページ数・出版年月日、出版者名[日・英]の情報が表示されます。

論文本文の入手や、レポートや論文での引用にあたって必須となる情報です。必ず確認し、転記は正確に行いましょう。

<参考> 鹿大向け情報

学内ネットワークに接続された端末から利用すると「7. 本文入手ガイド」の部分で、以下の鹿児島大学向けの情報が表示されます：

- ブックマCatalog(鹿大蔵書)
→クリックすると、「ブックマCatalog」(→p. 14-16)へ遷移し、掲載誌が学内に所蔵されているかどうかを確認できます。
- 鹿大Full Text Navigation
→クリックすると、本文入手をサポートする「鹿大Full Text Navigation」(→p. 24参照)ページへ遷移します。Web上で本文が入手できる場合は本文へ誘導します。Web上で入手できない場合は、冊子体の学内所蔵確認や、学外からの取り寄せ申込を案内します。





情報を探す ・ 入手する

5. 3. 外国語の論文を探す



Scopus (すこーぱす)

外国語論文を探す時に利用できる代表的なツールの一つが「Scopus」です。選定基準をクリアした雑誌、会議録、書籍等を収録しており、7,000万件以上の文献を探すことができる世界最大級の抄録・引用文献データベースです。

論文の発見に使えるだけでなく、論文間の引用関係を確認することもできます。この引用情報から文献の影響度を調べたり、引用文献をたどって研究の発展や経過を調べることができます。

利用方法は、ヘルプや利用ガイドも参考にしてください。

図書館HPへアクセス > メニューから「サービス」を選択



サービス一覧から「データベース一覧」を選択 > 「Scopus」を選択

▼検索画面



▼検索結果一覧



1. キーワード追加や項目選択による絞り込みを行います。
2. 並び替え

現在表示している検索結果について、並び順の条件を変更して再表示させることができます。例えば、被引用数の多い順に並び替えると、重要文献を効率よく探し出すことができます。

3. 論文の簡略情報

▼詳細表示画面



4. クリックすると、本文入手をサポートする「鹿大Full Text Navigation」(→p. 24参照)ページへ遷移します。Web上で本文が入手できる場合は本文へ誘導します。Web上で入手できない場合は、冊子体の学内所蔵確認や、学外からの取り寄せ申込を案内します。

5. 収録誌、巻号、発行年、ページ
6. 論文タイトル、著者
7. 参考文献
8. 論文評価指標

・ Scopusの被引用数：Scopus収録文献のうち、その論文を引用している論文の数。その論文の影響度を示します。

9. 被引用数および被引用文献



情報を探す
・入手する

5. 4. 分野に特化して論文を探す

分野別論文データベースを使いこなそう



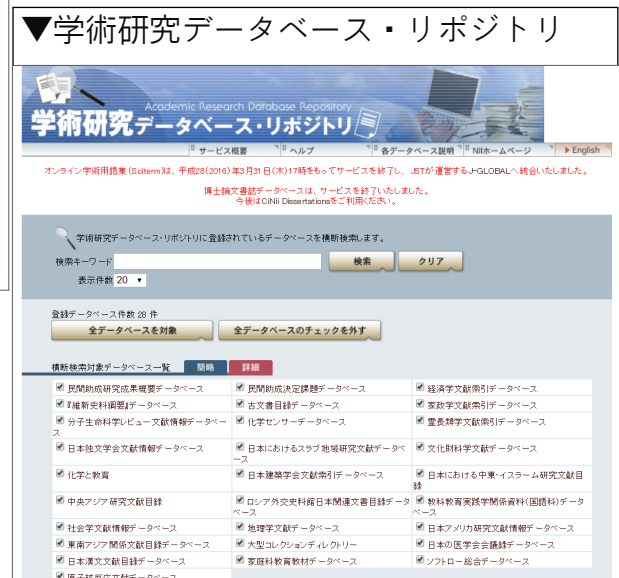
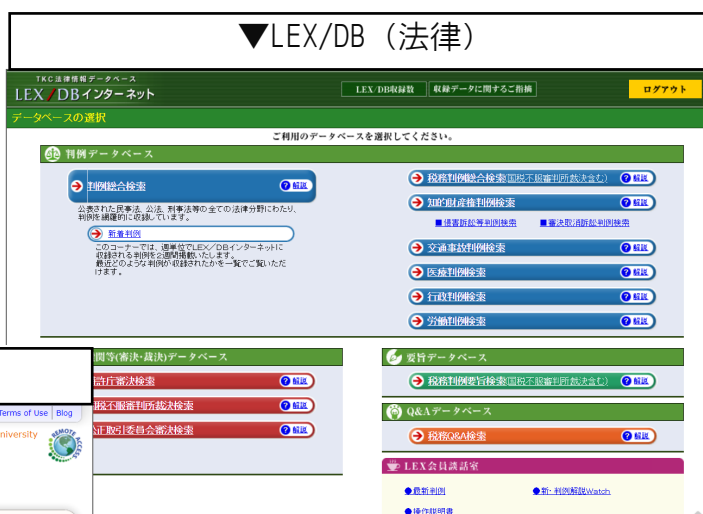
分野特化型のデータベースは、総合型データベースよりもその分野の文献をより広範に採録していたり、分野に適した検索方法を提供していることがあります。

図書館HPの「データベース一覧」で、様々なデータベースを案内していますので、目的にあったデータベースを選択して、論文を探しましょう。「データベース一覧」では、それぞれのデータベースの使い方ガイドもあわせて紹介していますので、参考にしてください。

図書館HPへアクセス > メニューから「サービス」を選択



サービス一覧から「データベース一覧」を選択すると、様々なデータベースの案内ページへ遷移します。以下は、分野特化型のデータベースの例です。





5. 5. 鹿大Full Text Navigation



スムーズな本文入手をサポート

データベースによっては、以下のような「鹿大Full Text Navigation」アイコンが表示されます。



情報を探す
・ 入手する

この「鹿大Full Text Navigation」(リンクリゾルバ)は、その文献を鹿児島大学でどのように入手できるかをまとめて案内し、効率的でスムーズな本文入手をサポートするものです。ぜひ活用してください。

各種文献データベースでの検索結果



「鹿大Full Text Navigation」アイコンをクリック

1. Web上での入手可否を確認

Web上で本文が入手できる場合



本文入手先のWebサイト表示

本文入手

Web上では本文が入手できない場合



2. 冊子体の学内所蔵有無を確認

冊子体の学内所蔵がある場合



所蔵情報表示

本文入手

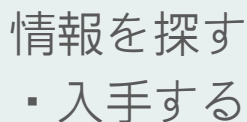
3. 学外からの取り寄せを申し込み

My Libraryの文献取寄申込画面へ



本文入手

冊子体の
学内所蔵
がない場
合、画
面を
戻



Web上で読める論文や書籍がたくさんあります

電子ジャーナル・電子書籍は、Web上で本文をすべて読むことができる雑誌や本です。鹿児島大学では、電子ジャーナル約5,500種、電子書籍約8,500点（2020年3月現在）を購読契約して提供しており、みなさんはこれらを自由に利用することができます。利用の際は、学内ネットワークに接続された端末からアクセスしてください（→p. 9）。

電子書籍によっては、同時アクセス数が限られていたり、本文をダウンロードできるページ数に制限がある場合があります。同時アクセス制限があるものは必ず利用後ログアウトしてください。

[図書館HPへ
アクセス](#)



▼檢索結果一覽



※電子ジャーナル・電子ブックポータルでは、タイトルや ISSN/ISBNの他、分野からも探せます（主題カテゴリを選択）。



＜参考＞大学での学習や研究を進めていると、多数の文献が収集されます。これらを必要な時にすぐ参照できるよう、普段から文献情報や本文PDFを整理しておくことをお勧めします。自分専用の文献データベースを作れる文献管理ツールを使うのも一つの方法です。各種データベースから文献情報を簡単に登録でき、本文PDFもあわせて登録できます。レポートや論文の参考文献リストを簡単に作成することもできます。詳しくは、図書館HPで公開している、文献管理ツールに関するクイックガイドをご覧ください。



情報を探す ・入手する

7. 新聞記事を探す



メディアの種類、新聞記事データベース

図書館の新聞閲覧コーナーには、国内の主要な新聞が置いてあります。新聞は、原紙だけでなく、色々なメディアで提供されていますので、利用目的によって、収録されているメディアを使い分けましょう。

Web版新聞記事データベースは、記事を手軽に検索できるだけでなく、全文を入手することができます。鹿児島大学では、「聞蔵II」（朝日新聞等）・「南日本新聞データベース」・「毎索」（毎日新聞等）・「Westlaw Next」（海外紙）を利用することができます。各データベースの収録範囲や利用方法については、各データベースのヘルプや、図書館HPで公開している各クイックガイドを参考にしてください。

| 目的 | メディア（ツール） |
|----------|--------------------------|
| 最近のニュース | 新聞社HP、原紙、記事データベース |
| 過去のニュース | 原紙、縮刷版、マイクロフィルム、記事データベース |
| 特化したニュース | 地方紙、全国紙、専門紙、一般紙 |

最新記事は、インターネット上の各新聞社のサイトで一定期間公開されていることもあります。過去の記事検索・閲覧は有料であるケースが多いようです。新聞記事の調査には、鹿児島大学が契約しているデータベースを有効に活用しましょう。

図書館HPへアクセス > メニューから「サービス」を選択



サービス一覧から「新聞記事を探す」を選択すると、新聞記事データベース一覧等の案内ページへ遷移します。利用したいデータベース名をクリックし、ログインしてください。



聞蔵II（朝日新聞等の全文記事データベース）

見出しをクリックして記事本文へ

記事本文

リスト

キーワードや発行日を指定して検索

写真や切抜イメージも一部閲覧可能

「聞蔵II」・「南日本新聞データベース」・「毎索」は、同時ユーザー数が限定されており、**使用する時はログイン、使用後は必ずログアウト**をする必要があります。ログアウトボタンを押さずにブラウザを閉じると次のユーザーがしばらく使用できませんので、ご注意ください。





南日本新聞データベース（南日本新聞の全文記事データベース）

タブを「IP認証ログイン」に切り替え
「ログイン」ボタンをクリック

キーワードや発行日を
指定して検索

リスト

見出しをクリックして記事本文へ

桜島大噴火の降灰予測へ／鹿児島大、鹿児島市黒神町に高性能レーダー＝4月から試験運用

※記事内容は発行日時点のものであり、現時点とは異なる場合があります。

記事本文のテキスト保存

桜島大噴火の降灰予測へ／鹿児島大、鹿児島市黒神町に高性能レーダー＝4月から試験運用

鹿児島大学地域防災教育研究センターは21日、桜島（鹿児島市）の噴煙を1分ごとに立体画像化できる高性能レーダーを、昭和火口近くの同市黒神町に設置した。4月から試験運用を始め、観測データを蓄積し、大規模噴火時の降灰の飛散予測に生かす。

現在は、気象庁が遠望カメラと目視で噴煙の高さを調べ、降灰量や飛散範囲を推定している。高性能レーダーを使えば、天候不慮でも正確に測定でき、噴煙に含まれる火山灰や火山れきの量も分かるようになる。

同センターは、鹿児島市と垂水市の各2カ所で実際に降った火山灰の量を調べ、レーダーの観測データと照合し、噴煙高度と降灰量の関係を割り出す。大噴火が起きた場合、噴火直後から1時間先までの降灰量や飛散範囲を予想することを目標としている。

眞木雅之特任教授（62）＝気象学＝は「大量の降灰は交通や農作物など幅広い分野に影響を及ぼす。精度の高い予測によって、少しでも早い対策が取れるようにしたい」と話している。

高性能レーダーは可能式で、同センターは鹿児島市と鹿児島市黒神町、阿蘇山など九州の6火山での活用も予定している。（二）（広の真字体、またれに黄）（産経）

【写真説明】鹿児島市黒神町に設置された高性能レーダー＝21日

記事本文

切抜イメージも一部利用可能。サムネイルをクリックするとPDFで閲覧・保存できます。



毎索（毎日新聞等の全文記事データベース）

検索種別を選択

キーワードや発行日を指定して検索

リスト

見出しをクリックして記事本文へ

検索結果一覧 1 ～ 20 件 (全598件)

1. 天元：iPad向けの電子書籍版『選刊』が...

2. シャープ：新型ガンダム、より深く協調... 一周年記念特展



Westlaw Next（海外紙の全文記事データベース）

コンテンツ種別「News」を選択

キーワード等を指定して検索

リスト

見出しをクリックして記事本文へ

記事本文

「News Index」から収録タイトル（約4,000紙）を確認できます。

THOMSON REUTERS WESTLAW

Enter terms, citations, databases, anything...

News (6,135)

1. United States: Trump Administration Expands Enforcement of US Immigration Laws

2. Trump administration rejects DHS intelligence report on travel ban

3. Washington Post, The (Washington, D.C.)

Copyright © 2017 The Washington Post

February 19, 2017

Issue DAILY

Section: Main (A Section)

Scientists discuss challenges that may arise under **Trump** administration

Chris Mooney

BOSTON - A group of scientists and their supporters are set to march Sunday in Boston's Copley Square in an event they have dubbed "a rally to stand up for science" in the **Trump** years.

Inside a large nearby convention center, meanwhile, the annual meeting of the American



情報を探す ・ 入手する

8. 事典・辞書類を活用する



テーマの初期調査や概念の確認等に活用しよう

テーマ調査の初期段階である言葉や事柄について調べたり、概念の確認をしたりと、事典・辞書類は学習にとって不可欠のものです。検索キーワードの工夫の際（→p. 29）、同義語等を調べるのにも役立ちます。大学における学びで言葉の意味を調べる場合は、一般的な百科事典・国語辞典の類のみでなく、各分野の専門辞典を必ず参照しましょう。

各図書館の参考図書コーナーにある事典・辞書類を活用するほか、以下に紹介するWeb版データベース「Japan Knowledge Lib」で、多数の事典・辞書を一気に調べることもできます。

図書館HPへアクセス > メニューから「サービス」を選択



サービス一覧から「辞書や辞典を利用する」を選択すると、「Japan Knowledge Lib」ログイン画面へ遷移します。

ログイン

ログインする

検索

キーワードを指定して検索

ファセットを使って、検索対象の事典・辞書を指定することもできます。

リスト

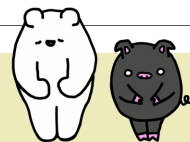
見出しをクリックして記事本文へ

記事本文

「Japan Knowledge Lib」収録内容

| 種類 | 収録タイトル例 | 種類 | 収録タイトル例 |
|--------|-------------------------------|-------|-------------------------------|
| 百科事典 | 日本大百科全書、Encyclopedia of Japan | 英語の辞書 | ランダムハウス英和辞典、理化学英和辞典 |
| 日本語の辞書 | 日本国語大辞典、デジタル大辞泉、数え方の辞典 | その他 | イミダス、現代用語の基礎知識、会社四季報、デジタル化学辞典 |

「Japan Knowledge Lib」は、同時ユーザー数が限定されており、**使用する時はログイン、使用後は必ずログアウト**をする必要があります。





上手に探す ためのTips

9. 検索条件を調節する



調節を何度か繰り返してみましょう

データベースにキーワードを入れて検索してみたものの、何も/ほとんどヒットしなかったり、大量にヒットして途方にくれたり、期待していた検索結果とは異なったり…などと、うまく探し出せないときには、次の方法を参考にしてみましょう。

なお、論理演算やキーワード活用で検索する場合、データベースによって記号やルールが異なります。各データベースに用意されている「利用のてびき」や「ヘルプ」等を確認しましょう。



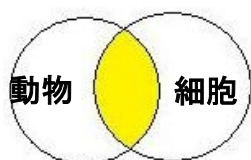
キーワードを工夫する

- ・ **同義語・類義語・関連語**で検索
「日本工業規格」＝「JIS規格」 など
- ・ 検索結果の中にでてきた重要そうな言葉で検索
- ・ より広い概念（**上位語**） 狭い概念（**下位語**）などの語句にかえて検索
「気象」 「異常気象」



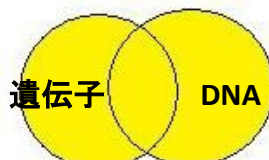
キーワード（2語以上）を組み合わせる（論理演算）

「動物」 **AND** 「細胞」



「動物」と「細胞」の両方のキーワードがあるものを含む重なり合った部分
(**論理積**)

「遺伝子」 **OR** 「DNA」



「遺伝子」「DNA」いずれかのキーワードがあるものすべて
(**論理和**)

「生物」 **NOT** 「動物」



「生物」の検索集合から「動物」を除く
(**論理差**)



キーワードを活用する

部分一致検索

例) キーワード: educa*

education

educational

educator

などがヒット

完全一致検索

例) キーワード: /環境/

キーワードと「/」、「#」、「@」などの決められた記号を用いて完全に一致する文字列を検索

キーワードの一部分とトランケーション記号「*」、「?」などを用いてキーワードの変化も検索



情報活用の 効率化

10. 便利なサポートサービス



My Library

図書館の各種手続きや各種サービスの申し込み等を、Web上で簡単にできる「My Library」を活用すると便利です。

例えば、鹿児島大学に自分の学習に必要な資料が所蔵されておらず、学外から取り寄せたいときは、My Libraryからいつでも申し込みできます。自分専用のポータルサイトとしても利用できます。ぜひご活用ください。

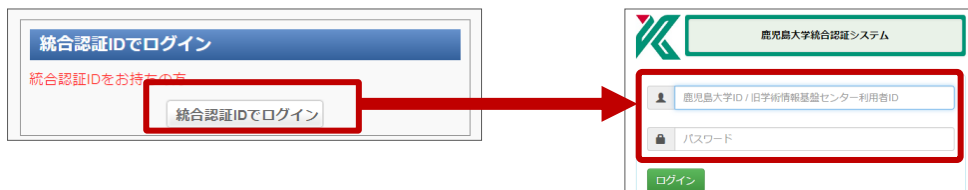


My Library

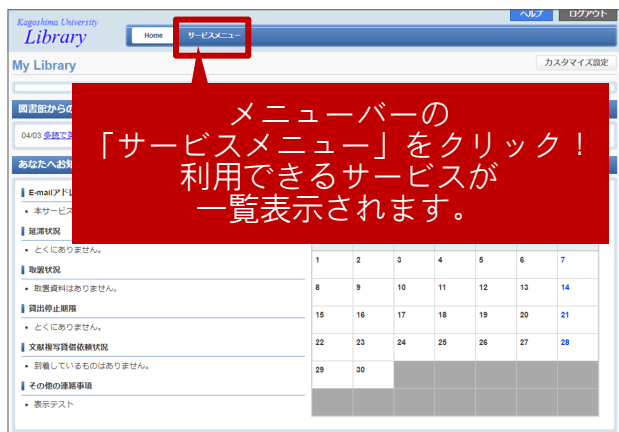
図書館HPへアクセス > ヘッダーの「My Libraryログイン Web申込/照会」を選択



「My Library」ログイン画面へ遷移します。統合認証IDでのログインを選択し、鹿児島大学統合認証システムで、鹿児島大学IDとそのパスワードを入力してください。



▼My Libraryの画面



主なサービス ■はスマホで利用可能なもの

■ トップページ：カレンダー

■ トップページ：お知らせ

■ 貸出状況確認

今自分が借りている資料の情報や返却期限を確認できます。**貸出の延長**も行えます。

■ 予約状況確認

予約している資料の情報や状況を確認できます。**予約の取消**も行えます。

■ 貸出履歴一覧

今までに借りた資料の一覧が表示されます。

■ ILL（文献複写・貸借）依頼

学外から文献の取り寄せをしたい時は、こちらから申し込みできます（有料）。

- ・ コピーを取り寄せたい時→「複写依頼」を選択
- ・ 現物を取り寄せたい時→「貸借依頼」を選択

■ 利用者情報変更

連絡先の変更登録ができます。借りている資料の返却日通知メールの受信設定ができます。

■ 施設予約

グループ学習室等の予約を行えます。



情報を 評価する

11. 情報の分析と評価



信頼できる情報を手に入れるには

文献調査で使用する情報には、p. 8で挙げたように様々な種類がありますが、収集した情報が信頼できるものかどうか、情報の受け手側が評価・判断する必要があります。情報の出所がはっきりしているか等を確認するようにしましょう。特にウェブ情報は玉石混交ですが、信頼性を判断する基準の一つとなりうるのが、ドメインです。

また、情報がどのように評価されているのかを数値で示す各種評価指標も、判断手段の一つとなりうるでしょう。



ウェブサイトのドメイン ※主要なもの

| 信頼性（目安） | ドメイン名 | サイトの責任者・機関 |
|-----------------------|----------|-------------------------|
| 信頼度の高いサイト | . go. jp | 日本の政府機関や各省庁所管の研究所等 |
| | . lg. jp | 地方公共団体 |
| | . ed. jp | 保育所、幼稚園、小学校、中学校、高等学校等 |
| | . ac. jp | 大学、高等専門学校等の学術研究機関や学校法人等 |
| | . or. jp | 財団法人、社団法人、国連等の公的な国際機関等 |
| そのページの情報について確認が必要なサイト | . co. jp | 日本国内に登録を行っている会社等 |
| | . ne. jp | 日本国内のネットサービスの利用者等 |
| | . com | 企業や営利組織等 |
| | . org | 非営利団体（NGO、NPO等）等 |

＜参考＞「. go. jp」のサイトの一例に、日本の政府統計関係情報をワンストップで検索・入手できる「政府統計の総合窓口 e-Stat」（<https://www.e-stat.go.jp/>）があります。「. co. jp」のサイトの一例に、学術情報検索に特化したサーチエンジン「Google Scholar」（<https://scholar.google.co.jp/>）があります。



様々な評価指標

| | |
|---|--|
| 論文
 | 論文のインパクトを推測する手段として代表的なものが、その論文が引用された数です。一般に、引用された数が多いと、その論文の影響度が高いとされます。「Scopus」（→p. 22）では、論文の引用情報が示されているので、参考にしてみてください。
なお、論文が引用されるまでには時間がかかることもあり、近年、論文への注目度を、文献管理ツールでの読者数やSNSでの言及数等のデータを元に数値化した「オルトメトリクス（Altmetrics）」も補完的な情報として提供されています。「まなぶたSearch」の検索結果一覧、電子ジャーナルの出版者Webサイト等で表示される場合があります。「Scopus」の詳細表示画面にある「PlumX論文評価指標」でも提供されています。 |
| 雑誌
 | 「Journal Citation Reports」（ https://jcr.clarivate.com/ ）というツールを利用することができます。引用データに基づいた、学術雑誌の影響度を示す指標「インパクトファクター」等を確認することができます。 |



情報を
発信する

12. レポート・論文を書く



作成の10のステップ

レポートや論文を作成する際の一般的な手順を10のステップにまとめています。参考にして、応用しながら作成に取り組んでみましょう。

特に、事前調査や文献調査、文献入手で図書館を活用できます。

図書館には、レポートや論文の書き方についての図書も多数あり、レポートや論文の構成、わかりやすい文章を書くためのライティングスキルなどが解説されています。いくつか手に取って読んでみましょう。

* 必ずしも順序通りに進むとは限りません。必要に応じて前のステップに戻ったりしながら、作成を進めていきましょう。



Step1 テーマの選択

自分の興味や問題意識に合わせて、テーマを絞り込む

Point



疑問や主張を文章化・図式化



Step2 事前調査

テーマの背景となる知識、キーワードを得る



図書館の活用

事典、辞書、Web情報、入門書等を利用してみましょう

Point



基本概念、用語をメモ



Step3 仮アウトラインの作成

書く項目を選び出し、構成し、仮アウトラインを作成する

Point



述べる順序を大まかに箇条書き



Step4 関連文献調査

情報源を探し出し、文献カードを作成する



図書館の活用

まなぶたSearch、ブックマCatalog、論文データベース、新聞記事データベース、電子ジャーナル・電子書籍 等を利用しましょう



Step5 文献の入手

資料から、あるいはインタビューやアンケート調査、観察・実験等から収集する



図書館の活用

資料の複写や借用、学外からの取り寄せ 等を利用しましょう



Step6 文献の読解と整理

読解のPoint



- ・文献が書かれた目的、扱っている対象は？
- ・用いているデータや文献は適切か？
- ・事実と意見は区別されているか？
- ・結論・主張は何か？
- ・目的と考察分析と結果・主張は一致しているか？
- ・どんな理論を用いているか？
- ・筆者はどんな点に関心を寄せているか？
- ・論理的・法的に問題はないか？

情報カード作成のPoint



- 一枚のカードに1つの事柄を書き、見出しを付けておく
- ・原文の引用は原文のまま、句読点まで正確に
 - ・Step4で作成した文献番号や引用箇所のページを記録しておく
 - ・自分の言葉で内容の要約をしておく
 - ・自説を展開する



Step7 最終アウトラインの作成

自分の主張を表現できるようなアウトラインに構成し直す



Step8 執筆と校正

アウトラインにそって情報カードを利用し執筆する

Point



- ・である調
- ・わかりやすい文章表現
- ・同一概念は同一用語で
- ・学術用語は区別



Step9 出典の表示

注と参考文献リストを作成する

Point



- 出典の明記は学術上の常識
- ・直接の引用は「」をつけ注で出典を示す
 - ・その他の借りた言葉や考え、事実にも、注で出典を示す
 - ・参考文献リストを作成する (→p. 34参照)
- * 作成時には「EndNote basic」等の文献管理ツールを利用すると便利です



Step10 仕上げ

定められた形式に整えて期限内に提出する

1. 表紙 2. 目次 3. 本文 (序論・本論・結論) 4. 注 5. 参考文献リスト

資料やWebサイトの情報などには、著作権があります。

引用できる条件、出典の示し方、参考文献リストの表示など、引用・参照のルールを守り、盗用・剽窃行為にならないように注意しましょう。

レポートの書式については、レポートの書き方についての図書を参考にしたり、指導教員の指示に従いましょう。





情報を入手・発信する

13. 参考文献の見方・書き方



情報の種類によって記述方法が異なります

参考文献は、学術書や論文の章末や巻末に掲載されている、その著者が参考にした文献のことです。参照文献、引用文献とも呼ばれます。

テーマに関する文献を探している際、ある一つの文献から、その参考文献に掲載されている文献をたどっていくことで、テーマに沿った重点的な文献収集を行うことができます。参考文献リストは、貴重な情報源となります。

また、レポートや論文を作成する際にも、参考文献リストを付ける必要があります。

リストの基本的な記述方法をおさえておきましょう。

参考文献リストで示す文献情報の要素

1. 著者に関する書誌要素（著者名、編者名 等）
2. 標題に関する書誌要素（書名、誌名、論文標題 等）
3. 出版・物理的特徴に関する書誌要素（版表示、出版者、出版年、巻・号・ページ、DOI 等）
4. 注記的な書誌要素（媒体表示、入手方法、入手日付 等）

要素の表現の仕方や順序の違い等により、多種多様な記述スタイルが存在します。

例) NLM(MEDLINE)スタイル、ACSスタイル、IEEEスタイル、APAスタイル、MLAスタイル

以下では、「SIST 02」(*)というスタイルで記述例を紹介しています。レポートや論文を書く際に、指導教員から記述スタイルの指定や指示があった場合は、それに従ってください。

※科学技術振興機構(JST)の科学技術情報流通技術基準(SIST)の一つ。詳細→<http://jipsti.jst.go.jp/sist/>
 <参考>SIST02準拠の作成テンプレートを利用することができます→<http://inyo.nichigai.co.jp/>



図書の場合の例

(黒太字は必須記述項目、青字は任意記述項目)

Frenkel, D.; Smit, B. Understanding Molecular Simulation: From Algorithms to Applications. 2nd ed., Academic Press, 2002, 664p.

著者名. 書名. 版表示. 出版地. 出版者. 出版年. 総ページ数. (シリーズ名, シリーズ番号), ISBN.



雑誌論文の場合の例

(黒太字は必須記述項目、青字は任意記述項目)

西潔, 石原和弘. 火山地域における震源計算についての提案. 火山. 2003, vol. 48, no. 5, p. 407-413.

著者名. 論文名. 誌名. 出版年. 巻数. 号数. はじめのページ-おわりのページ.



ウェブサイト中の記事の場合の例

(黒太字は必須記述項目、青字は任意記述項目)

中央教育審議会. “教育振興基本計画について－「教育立国」の実現に向けて－(答申)”. 文部科学省. 2008-04-18. http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chukyo/chukyo0/toushin/08042205.htm, (参照 2008-08-13).

著者名. “ウェブページの題名”. ウェブサイトの名称. 更新日付. 入手先. (入手日付).



情報活用力を
向上させる

14. 各種ガイダンスを受講する



自分に合ったプログラムでスタディスキルUP

大学での学びや研究をよりよいものにするには、質の高い学術情報を効率的に入手し、適切に発信する力を持つことが欠かせません。

図書館では、みなさんに向けて、その力を強化するための各種ガイダンスプログラムを用意しています。学年等のレベルや分野に応じて、自分に合ったものを選び、ステップアップしていくことができます。ぜひ活用してください。

図書館HPへアクセス > イベントを選択



様々なガイダンスの開催情報を案内しています。

「学習や研究に必要な情報をうまく探せるようになりたい!」「レポートや論文を書くときに役立つコツやツールを知りたい!」「マンツーマンで教えてほしい!」

みなさんの様々なご要望にお応えします。



| プログラム番号 | レベル | 内容 | 開催時期 | 所要時間 |
|------------------------------------|-----|--|-------------|-------|
| 00-01-01
図書館オリエンテーション
(初級) | 入門 | 図書館の役割や利用に関する基本的な知識を身に付けることができます。入館、館内設備や検索の仕方について理解を深めることができます。図書館の役割について理解を深めることができます。 | 随時 (申込制) | 15分程度 |
| 00-01-02
図書館オリエンテーション
(初級) | 初級 | 大学での学習・研究に必要な情報を探し、適切な情報源を利用するためのスキルを身に付けることができます。データベースや電子ジャーナルの活用方法を学びます。 | 随時 (申込制) | 40分程度 |
| 00-01-03
レポート作成の基礎知識
(中級) | 初級 | レポートの構成や書き方に関する基本的な知識を身に付けることができます。レポートの構成や書き方に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 5-6月、10-11月 | 30分程度 |
| 00-01-04
プレゼンテーションの基礎知識
(中級) | 初級 | プレゼンテーションの基礎知識を身に付けることができます。プレゼンテーションの基礎知識を身に付けることができます。 | 5-6月、10-11月 | 30分程度 |
| 00-01-05
論文作成の基礎知識
(中級) | 初級 | 論文作成の基礎知識を身に付けることができます。論文作成の基礎知識を身に付けることができます。 | 5-6月、10-11月 | 30分程度 |
| 00-01-06
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-07
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-08
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-09
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-10
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-11
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-12
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-13
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-14
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-15
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-16
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-17
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-18
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-19
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |
| 00-01-20
英語力の向上
(中級) | 初級 | 英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。英語力の向上に関する基本的な知識を身に付けることができます。 | 随時 (申込制) | 30分程度 |

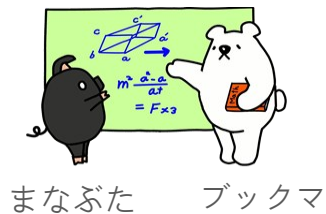
詳細は、図書館HPやパンフレットをご覧ください。

英語力を
伸ばしたい方へ
お薦め

中央図書館2階アメニティルームには、英語多読本のコーナーがあります。多読とは、大量の言語に触れることで言語力を養う学習法のことです。気軽に簡単なレベルから始め、楽しみながらどんどん語学力を向上させていくことができます。ぜひコーナーを覗いてみてください。



このハンドブックで説明のお手伝い
をしている2匹は、鹿児島大学
附属図書館の公式キャラクター
「ブックマ」と「まなぶた」です。
図書館のあちらこちらでみなさんを
待っています♪



学生による

図書館サポーター

活躍中！



図書館サポーターとは、
平成27年度に発足した
学生主体のボランティア団体です。
ビブリオバトルや本の福袋等の
イベント企画、オープンキャンパス
のサポート等々、図書館を利用する
みなさんのために大活躍中♪
自分もやってみたい！という方は
中央図書館カウンターへ。



Kagoshima University Library

鹿大生のための図書館・学術情報活用ハンドブック
2020年度版

2020年3月発行

編集・発行：鹿児島大学附属図書館

〒890-0065 鹿児島市郡元1-21-35 Tel: 099-285-7440 Fax: 099-259-3442

E-Mail: joho@lib.kagoshima-u.ac.jp <https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp/>

Twitter: @KUL_kagoshima Facebook: KagoshimaUnivLib01

