

他大学図書館利用紹介状交付申請書

申請日 年 月 日

鹿児島大学附属図書館長 殿

下記のとおり、他大学図書館を利用したいので、紹介状の交付を申請します。
利用に際しては相手館の指示に従います。

部局長印

*太枠内をご記入ください

区分	<input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生	所属部局		
フリカナ		職員番号 / 学籍番号		
氏名		連絡先(電話かメール)		
利用希望図書館名				
利用希望日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()			
利用希望資料名				
	書名・誌名	著者名	出版社	巻号・発行年
①				
②				
③				
④				
⑤				

※申込書記載の個人情報は業務以外に利用することはありません。

《お申し込みの前にご確認ください》

- * 利用希望日の1週間前までにお申し込みください。
- * あらかじめ、訪問先の図書館のHP上で公開されているOPAC等を利用して、希望資料の所蔵状況をご確認ください。
- * 利用を希望する資料が雑誌の場合は、必ず巻号を記入してください。

【図書館記入欄】

	受付日	受付No.	紹介状発行日	紹介状交付日	必要書類 <input type="checkbox"/> 職員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 利用紹介状 <input type="checkbox"/> その他()
	/ /		/ /	/ /	
	担当係員	担当係長	情報サービス課 課長代理	情報サービス課長	紹介状 受領 サイン
確認印					
特記事項等					