



eBooks
on EBSCOhost®



eBooks (電子書籍)

ユーザガイド

更新日：2013年07月12日

改定履歴

日付	項目	備考
2011年11月01日	日本語版 Ver. 1.0 リリース	
2011年11月11日	NetLibrary ロゴを表紙、ヘッダ等に追加	
2011年11月14日	電子書籍の予約：貸出→チェックアウト（貸出）に変更	
2012年01月27日	使用環境変更, Firefox, Safari バージョン変更、Google Chrome バージョン情報追加	
2013年07月12日	ユーザガイドの全般的な改定を実施	
	電子書籍の検索方法（詳細検索）の項目を追加	
	ツールアイコン（便利な機能）の項目を追加	
	印刷機能の項目を追加	
	電子メール送信機能の項目を追加	
	引用機能の項目を追加	
	MyEBSCOhost の項目を追加	
	電子書籍のダウンロード（貸出）方法→電子書籍1冊全体のダウンロード（貸出）に変更	

目次

eBook Collection(EBSCOhost) (NetLibrary) とは.....	3
使用環境	3
ユーザガイドの目的.....	3
注意事項	3
電子書籍の検索方法.....	4
電子書籍の基本検索.....	5
電子書籍の詳細検索.....	7
電子書籍の詳細レコード.....	9
電子書籍の本文閲覧.....	10
ツールバーの使用方法 (eBook Viewer)	11
ツールアイコン (便利な機能)	12
印刷機能	13
電子メール送信機能.....	15
引用機能	16
辞書機能	17
ノート (メモ) の作成.....	18
電子書籍の予約.....	20
MyEBSCOhost (個人アカウント)	22
マイフォルダ.....	24
電子書籍 1 冊全体のダウンロード (貸出)	25

eBook Collection(EBSCOhost) (NetLibrary) とは

EBSCOhost のプラットフォームと機能を利用した電子書籍コレクションです。数十万点にのぼる電子書籍コレクションは、国内外の著名な学術出版社の学術書・教養書により構成されています。図書館はその中から利用者に最適な電子書籍を選択し、利用者は提供される電子書籍コレクションの横断検索、全文テキスト検索、全文の閲覧をすることができます。

使用環境

下記環境をパソコンにご用意ください。

1. Internet Explorer バージョン 7.0 以上
または Firefox バージョン 8.0 以上
または Google Chrome バージョン 16 以上
Safari バージョン 5.1 以上 (マック用)
2. Adobe ® Reader®バージョン 8.2 以上 (PDF フルテキスト本文閲覧機能使用の為)
3. Adobe ® Flash Player バージョン 8.0 以上 (Visual Search 機能使用の為)
4. Adobe Digital Editions バージョン 1.7.1 以上 (ダウンロード/貸出機能使用の場合)

ユーザガイドの目的

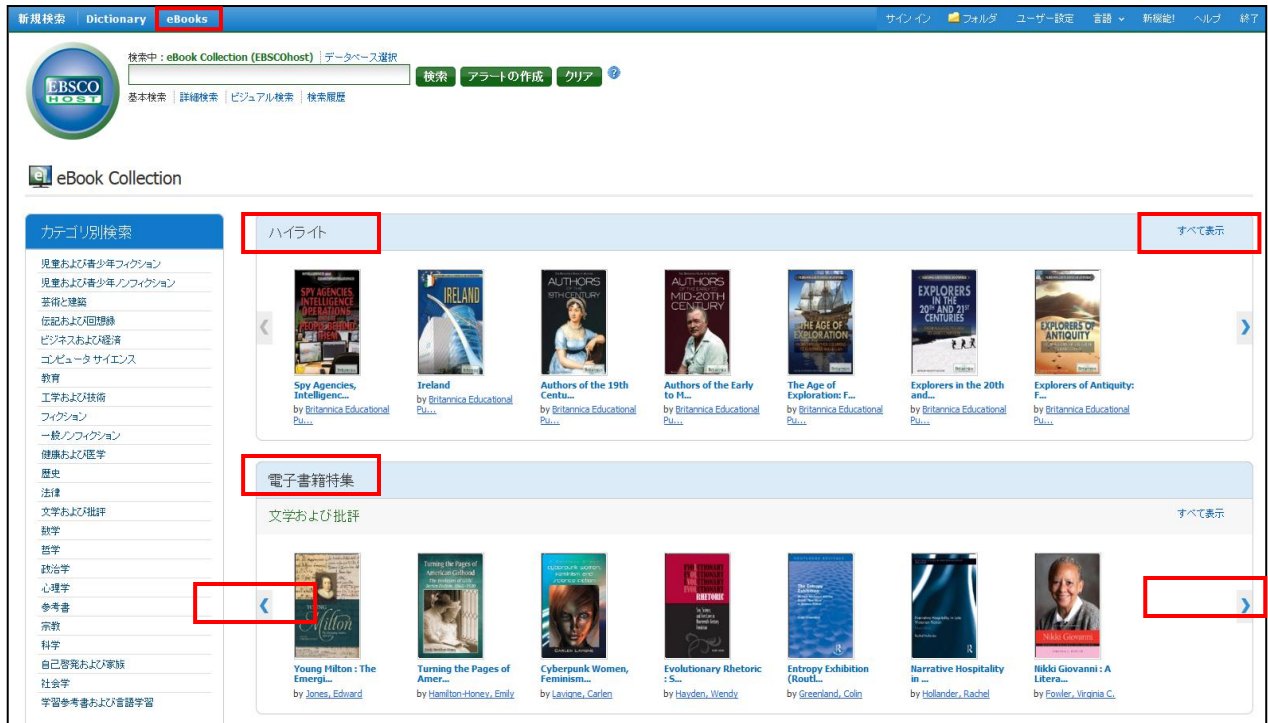
本ユーザガイドでは電子書籍の基本検索方法、閲覧の方法、ダウンロード(貸出)方法などを説明します。

注意事項

ご所属の図書館によっては、本ユーザガイドに記載されている機能の一部をご利用できない場合があります。また本ユーザガイド内の画面イメージは、ご所属の図書館によっては若干異なる場合があります。

電子書籍の検索方法

下の画像は eBook Collection (EBSCOhost) の Landing Page の表示例です。
画面上部のツールバーに表示されている” eBooks” から利用できます。



- “検索”： 書名、キーワード検索が利用できます。
- “カテゴリ別検索”：カテゴリ別に電子書籍を利用できます。
- “ハイライト”（自動選択された電子書籍）：右（左）矢印、または“すべて表示”にて、ご所属の図書館で提供されている電子書籍を利用できます。
- “電子書籍特集”（自動選択されたカテゴリ）：右（左）矢印、または“すべて表示”にて、自動選択されたカテゴリから電子書籍を利用できます。

注意：EBSCO Discovery Service をご利用の図書館につきましては、この Landing page はご利用頂けません。

電子書籍の基本検索

1. 検索フィールドに検索したい書名やキーワードを入力し、検索ボタンをクリックしてください。

注意：基本検索では、出版社名、ISBN では検索できません。詳細検索をご利用ください。

The screenshot shows the top navigation bar with '新規検索', 'Dictionary', and 'eBooks'. A search bar contains the text 'global', with a red box highlighting it. To the right are buttons for '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Below the search bar are links for '基本検索', '詳細検索', 'ビジュアル検索', and '検索履歴'. The main content area is titled 'eBook Collection' and features a 'カテゴリ別検索' (Search by Category) sidebar on the left and a 'ハイライト' (Highlights) section on the right displaying book covers for 'Biology of Oral Cancer', 'Topics in Experimental Dynamics', 'The Mary Smokes Boys', 'Trade, Globalization and Development', and 'Handbook of Family Policies Across the Globe'.

2. 関連した電子書籍の検索結果のリストが表示されます。

The screenshot shows the search results page for the keyword 'global'. The search bar at the top shows 'global' and the results are sorted by 'Relevance'. On the left sidebar, it indicates '35,580 結果' (35,580 results) for the query 'global'. The first result is 'Global Health Diplomacy : Concepts, Issues, Actors, Instruments, Fora and Cases' by Kickbusch, Iiona, published by Springer in 2013. Below the title, there are buttons for '電子書籍' (eBook), 'フォルダに追加' (Add to folder), '電子書籍全文' (Full text), 'ダウンロード (オフライン)' (Download (offline)), and '目次' (Table of contents). The second result is 'The Handbook of Global Companies' by Mikler, John, published by John Wiley & Sons Inc. in 2013. Similar buttons are provided for this result as well.

3. “電子書籍全文”：クリックすると、eBook Viewer が開き、電子書籍を表紙から閲覧できます。
4. “目次”：クリックすると、目次を閲覧できます。“目次”は+の記号をクリックすることで、順に詳細が表示されます。閲覧したい項目をクリックすることで、eBook Viewer が開き、本文内の該当ページに直接アクセスすることができます。

(目次：和書の例)



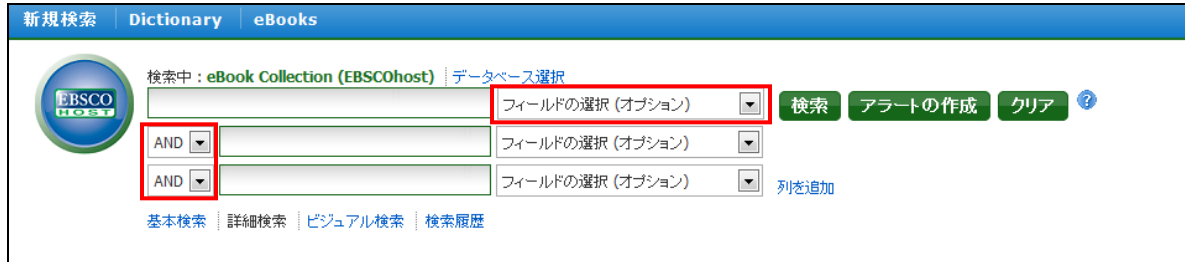
5. “ダウンロード (オフライン)” (貸出)

ダウンロード (オフライン) をクリックすると、Adobe® Digital Editions を使用し、お使いのコンピューター上に、電子書籍1冊全体をダウンロード (貸出) して閲覧することができます。

注意：電子書籍1冊全体のダウンロード (貸出) 機能を許可している図書館の利用者は利用できます。また、その場合でも、出版社がこの機能を認めていない電子書籍の場合は、“ダウンロード (オフライン)” の表示はされません。(詳細は、「電子書籍1冊全体のダウンロード(貸出)」の章を参照してください。)

電子書籍の詳細検索

詳細検索画面ではより的確な検索結果を得るための検索絞り込み条件を設定することができます。また、電子書籍の全文を対象に検索をすることができます。



- “フィールドの選択”：テキスト検索を行う条件を選択することができます。

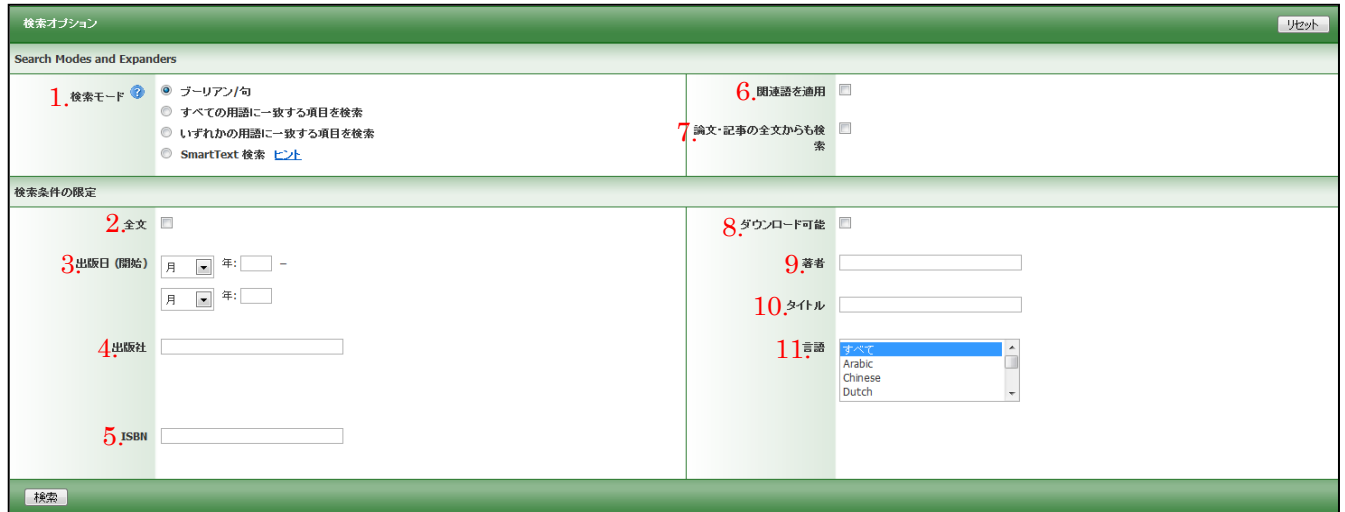
TX All Text Fields：	全文
TI Title：	タイトル
AU Author：	著者名
BS Category：	BISAC 分類
SU Subject：	件名
IB ISBN：	ISBN または eISBN
PB Publisher：	出版社
PY Year of Publication：	出版年
 - 列の追加：最大で 12 個まで列を表示させることができます。入力した語句は、検索ボックス左側のドロップダウン・メニューから AND/OR/NOT を選んで繋がります。

AND:AND で結んだ全ての単語が入っているものを検索します。
 (例：経済学 AND マクロ→経済学とマクロの両方が入っているもの)

OR:OR で結んだどちらかの単語が入っているものを検索します。
 (例：経済学 OR マクロ→経済学またはマクロが入っているもの)

NOT:検索する単語と単語の間にスペースを入れて NOT で結ぶと、初めの単語は入っているが後の単語は入っていないものを検索します。
 (例：経済学 NOT マクロ→経済学は入っているが、マクロは入っていないもの)
- 注意**：もし検索する語句が 12 個以上になる場合は、一番上の検索ボックスに語句をタイプし、それらを AND/OR/ NOT で結ぶことで、検索が可能です。一つの枠内には、最大 1,500 文字まで入力できます。なお、この場合、検索する検索フィールドの個別対応はできなくなります。その為、別途、TX【All_Text】や AU【Author】等の検索フィールドを示すタグを、語句の前にタイプし、検索する領域を指定してください。(その際、ドロップダウン・メニュー内の検索フィールドは未指定[フィールドの選択 (オプション)]のままにしてください。)

詳細検索画面では、検索オプションを設定することで更に条件を絞り込んだ検索をすることができます。



The screenshot shows a search options window titled "検索オプション" (Search Options) with a "リセット" (Reset) button in the top right. The window is divided into two main sections: "Search Modes and Expanders" and "検索条件の限定" (Limit Search Conditions).

Search Modes and Expanders:

- 1. 検索モード:** Radio buttons for "ブーリアン/句" (selected), "すべての用語に一致する項目を検索", "いずれかの用語に一致する項目を検索", and "SmartText 検索 [ヒト](#)".
- 6. 関連語を適用:** Check box.
- 7. 論文・記事の全文からも検索:** Check box.

検索条件の限定:

- 2. 全文:** Check box.
- 3. 出版日 (開始):** Two date pickers for month and year.
- 4. 出版社:** Text input field.
- 5. ISBN:** Text input field.
- 8. ダウンロード可能:** Check box.
- 9. 著者:** Text input field.
- 10. タイトル:** Text input field.
- 11. 言語:** Dropdown menu with options: "すべて", "Arabic", "Chinese", "Dutch".

A "検索" (Search) button is located at the bottom left of the window.

- 1. 検索モード:** ブーリアン/句…フレーズで検索（熟語または文章の検索）します。
すべての用語に一致する項目を検索…ひとつの検索窓に語句と語句の間に“and”が入った状態で検索（= AND 検索）します。
いずれかの用語に一致する項目を検索…ひとつの検索窓に語句と語句の間に“or”が入った状態で検索（= OR 検索）します。
- 2. 全文:** 電子書籍の場合は全ての電子書籍に全文が含まれるため、チェックを付けた場合も、外した場合も同じ検索結果になります。
- 3. 出版日 (開始) :** 出版年月の範囲で検索します。
- 4. 出版社:** 出版社名で検索します。
- 5. ISBN:** ISBN で検索します。
- 6. 関連語を適用:** 関連語も検索対象に含める場合にチェックを入れます。
- 7. 論文・記事の全文からも検索:** 書誌情報だけでなく、全文も検索対象に含める場合にチェックを入れます。
- 8. ダウンロード可能:** 1冊全体をダウンロード（貸出）可能な書籍のみを検索対象としたい場合にチェックを入れます。
- 9. 著者:** 著者名で検索します。
- 10. タイトル:** タイトルで検索します。
- 11. 言語:** 検索対象とする言語を選択します。複数選択が可能です。

注意: 8については、電子書籍1冊全体のダウンロード（貸出）機能を許可している図書館の利用者は絞り込みが可能です。

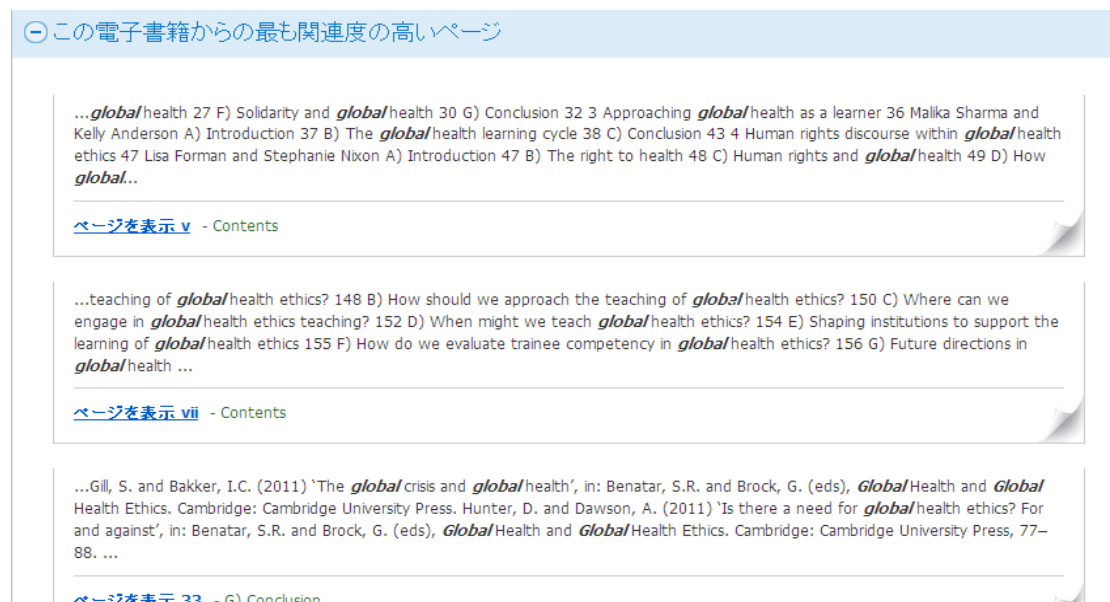
電子書籍の詳細レコード

詳細レコードは電子書籍のタイトルをクリックすると表示され、基本的な書誌情報を閲覧できます。画面左のリンクを利用し電子書籍を閲覧することができ、“ダウンロード（オフライン）”と表示されていれば、電子書籍1冊全体のダウンロード（貸出）機能を利用することもできます。画面右のツールアイコンからは、レコード情報をフォルダに追加、印刷、メールで送信、保存、またエクスポートすることなどができます。

注意：電子書籍1冊全体のダウンロード（貸出）機能を許可している図書館の利用者は利用できます。（詳細は、「電子書籍1冊全体のダウンロード(貸出)」の章を参照してください。）



詳細レコードの下部においては、“この電子書籍から最も関連度の高いページ”（上位3件）と“目次”が、プラス（+）またはマイナス（-）記号をクリックすると開閉できます。



電子書籍の本文閲覧

“電子書籍全文” または “目次” をクリックすると、eBook Viewer が開き、電子書籍の本文をオンラインで閲覧することができます。

注意 1: 1冊の電子書籍の本文を同時に閲覧できる人数（同時アクセス数）には制限があります。同時アクセス数はご所属の図書館によって異なります。（目次や詳細レコードの閲覧には制限はありません。）

注意 2: 使用中のメッセージが出た場合は、時間をしばらくおいてから再度アクセスをしてください。（予約機能を許可している図書館の利用者は、予約機能を利用することができます。詳細は、「電子書籍の予約」の章を参照してください）

注意 3: 本文を読み終わったら、ブラウザの×印や「戻る」ボタンは使わず、必ず画面上部の「戻る」「新規検索」「結果リスト」「Exit（終了）」等のハイパーリンクをクリックして、本文の閲覧を終了させてください。（Exit（終了）は、ご所属の図書館の設定によっては表示されない場合があります）

標準表示画面

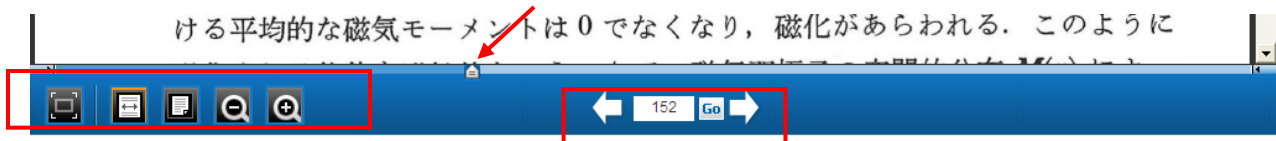
The screenshot shows the eBook viewer interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for "戻る" (Back) and "新規検索" (New Search). A message box says "本文閲覧終了はこちらから行います。" (Click here to end the article viewing). The main content area displays the title "電子書籍全文" (Full Text of the eBook) and the chapter title "第6章 静磁場" (Chapter 6: Static Magnetic Fields). The table of contents on the left lists chapters from 1 to 11, with Chapter 6 selected. The main text area shows the start of Section 1: "§1 静磁場の基本方程式" (§1 Basic Equations of Static Magnetic Fields). The text describes the distribution of current density $i_c(x)$ in a vacuum and the resulting static magnetic field $B(x)$. The basic equations are given as:


$$\text{rot } B(x) = \mu_0 i_c(x), \quad (1.1)$$

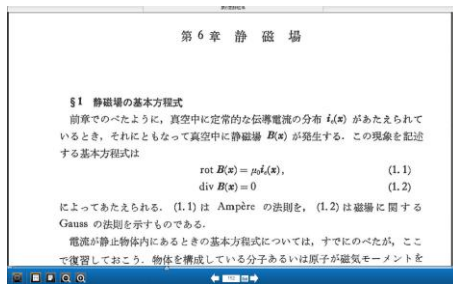
$$\text{div } B(x) = 0 \quad (1.2)$$



The text concludes that (1.1) is Ampère's law and (1.2) is related to the magnetic field.

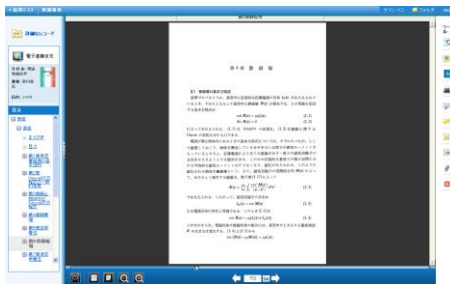
ツールバーの使用法 (eBook Viewer)








- 
全画面表示 (Full Screen View) : 画面のサイズに合わせて表示します。






- 
ページ幅を合わせる (Fit Page Width) : ページ全体を、閲覧エリアの幅のサイズに合わせて表示します。
- 
ページを合わせる (Fit Page) : ページ全体を、閲覧エリアのサイズに合わせて表示します。



- 
縮小 (-Zoom Out) : ズームアウトをご利用できます。
- 
拡大 (+Zoom In) : ズームインをご利用できます。











- 
スライダの位置を左右にドラッグし移動するとページ移動します。

左右

の矢印をクリックすると、最初のページ、最後のページに移動します。

大きな 
左右

 の矢印を操作すると、前のページ、次のページに移動します。

- 中央のボックス: にページ番号を入力し “Go”  ボタンを押すと指定したページに移動します。

ツールアイコン（便利な機能）

画面右上の” ツール” アイコンについて説明します。印刷や閲覧中の電子書籍の全文検索、ノートの保存やお気に入りの電子書籍を MyEBSCOhost のマイフォルダに登録することもできます。（MyEBSCOhost の詳細については、「MyEBSCOhost」の章を参照してください）


1.  **1. 検索対象：**虫眼鏡アイコンをクリックすると、閲覧中の電子書籍の全文検索ができます。
2.  **2. ブックマークに追加して注釈：**ノートアイコンをクリックすると、その電子書籍に関するノートを作成し、保存することができます。
※保存するには、MyEBSCOhost にサインインする必要があります。
3.  **3. 辞書：**辞書アイコンをクリックすると、閲覧中の電子書籍内の単語を辞書検索することができます。（英英辞書の提供となります。）
4.  **4. 印刷：**任意のページを最大 60 ページまで印刷することができます。
5.  **5. 電子メール：**任意のページを最大 60 ページまで E-mail で送信することができます。
6.  **6. フォルダ：**電子書籍をフォルダに登録することができます。
※登録するには、MyEBSCOhost にサインインする必要があります。
7.  **7. 引用：**タイトルを引用する際の書式を提示することができます。
8.  **8. エクスポート：**タイトルの書誌情報を、外部へエクスポートすることができます。
9.  **9. パーマリンク：**タイトルのパーマリンク（固定 URL）を表示することができます。電子書籍単位、ページ単位での表示が可能です。
10.  **10. ブックマーク：**外部サービスを用いて、タイトルの情報をブックマーク・共有することができます。

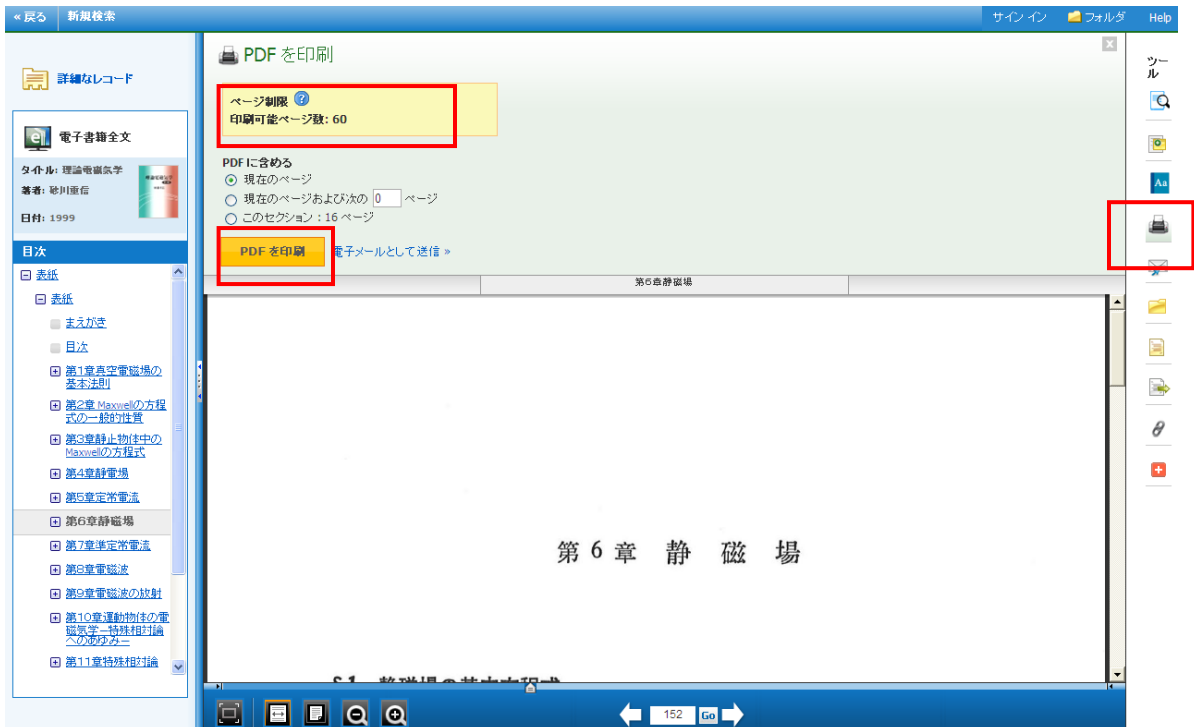
印刷機能

電子書籍本文を閲覧している場合、ツールバーの印刷機能を利用し、1冊につき最大60ページまで電子書籍を印刷することができます。

注意：電子書籍によっては、印刷可能範囲が60ページ以下、もしくは印刷できない場合があります。また、印刷は研究等の個人利用の目的に限り認められています。

印刷方法：


1. ツールバーの  “印刷” をクリックします。
2. ページ制限の項目に表示される印刷可能なページ数を確認します。



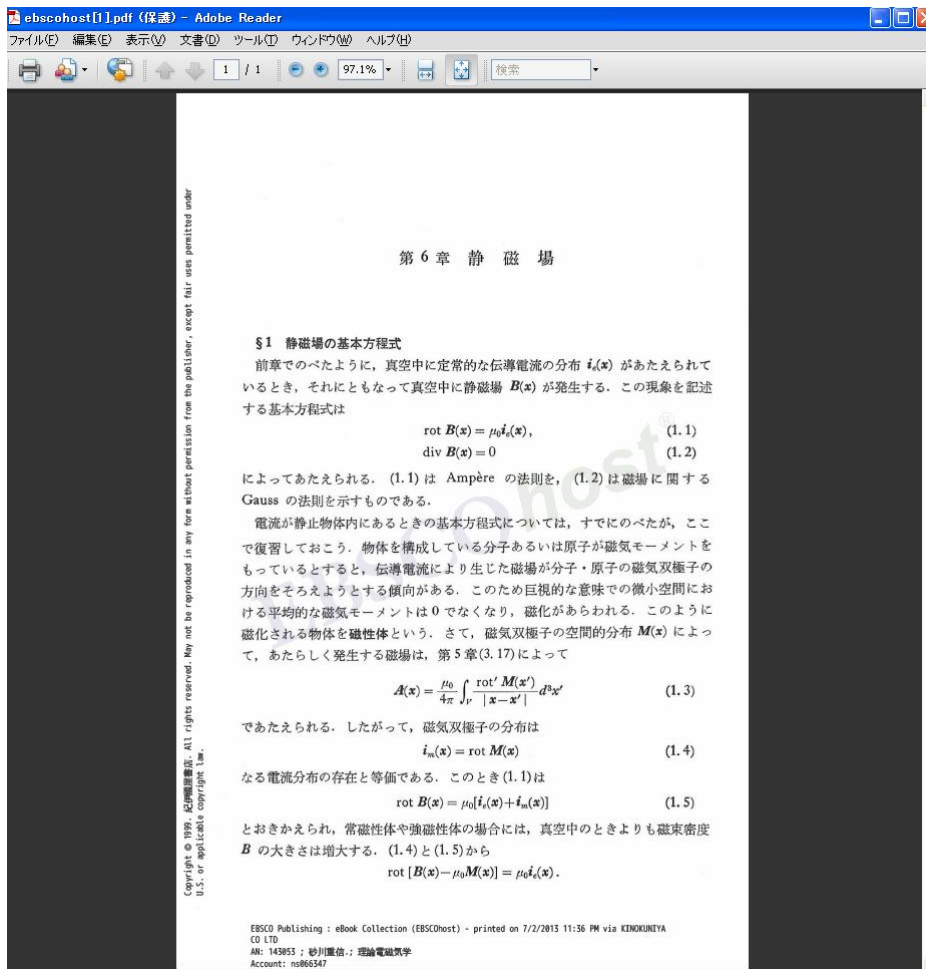
現在のページ：現在画面に表示されているページのみ印刷します。

現在のページおよび次の□ページ：現在表示されているページから入力したページ数迄を印刷します。

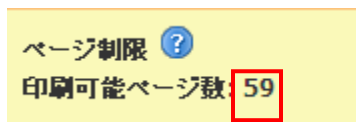
このセクション：現在表示されているセクションを全て印刷します。セクションのページ数が印刷可能範囲を超えている場合は、こちらの印刷オプションはグレーアウトし、ご利用いただくことができません。

3. PDF 印刷画面の  “PDF を印刷” をクリックします。

4. 該当ページのPDFがコンピューター上に作成されますので、Adobe® Reader®の機能を使って印刷します。作成されたPDFファイルは、個人利用の目的に限り保存が可能です。



注意1 :印刷完了後、再度同じ電子書籍を印刷する場合、印刷可能な範囲は、前回印刷したページ数を差し引いたページ数になります。




注意2 : PDFファイルには、Copyright情報、透かし (EBSCOhost)、ダウンロード (印刷) 時間、アカウント (所属機関) 情報が印字されます。

電子メール送信機能



電子書籍本文を閲覧している場合、ツールバーの電子メール送信機能を利用し、最大 60 ページまで電子書籍を任意の E-mail アドレス宛に添付ファイルとして送信することができます。

注意：電子書籍によっては、送信可能範囲が 60 ページ以下、もしくは送信できない場合があります。また、研究等の個人利用の目的に限り認められています。

電子メール送信方法：

1. ツールバーの  “電子メール” をクリックします。
2. ページ制限の項目に表示される印刷可能なページ数を確認します。
3. 電子メールで送信する際の各種オプションを選択します。
引用形式：E-mail 送信の範囲（簡略な検索事項、簡略な索引事項と抄録、詳細な索引事項と抄録）または、AMA 方式、APA 方式他、計 7 種類の引用形式の中からデータの出力形式を選択します。
電子メールの送信者：データの送信者の E-mail アドレスを入力します。デフォルトでは ephost@epnet.com が設定されています。
電子メールの受信者：データの受信者の E-mail アドレスを入力します。
サブジェクト：メールの件名を入力します。
コメント：メールの本文を入力します。
プレーンテキストで送信：メールの送信形式を選択します。チェックを入れない場合は HTML 形式にてメールが送信されます。




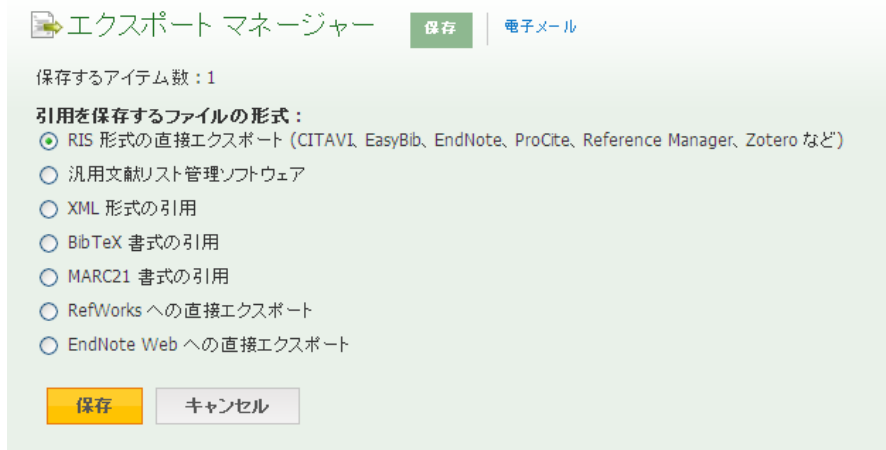
4. PDF 印刷画面の  “PDF を電子メールで送信” をクリックします。
5. 電子メールが送信された旨を示すメッセージが表示されますので、 “続行” をクリックします。設定したメールアドレスに該当ページ PDF ファイルが添付ファイルで送付され完了です。

引用機能

電子書籍を閲覧している場合、ツールバーの引用機能を利用し、MLA や APA などの主要な引用形式に従って表示させることができます。

引用方法：


1. ツールバーの  “引用” をクリックします。
2. AMA (American Medical Association)、APA (American Psychological Association)、Chicago/Turabian: Author-Date、Chicago/Turabian: Humanities、ハーバード、MLA (Modern Language Association)、Vancouver/ICMJE が定める書式に沿って出力された書誌情報が、リストになって、電子書籍の上部に表示されます。出力された引用形式を、ブラウザの コピー・ペースト機能でご利用下さい。また、画面底の [書誌管理ソフトウェアにエクスポート] リンクをクリックすると、Export 画面に移動します。



辞書機能

電子書籍を閲覧している場合、ツールバーの辞書機能を利用し *Oxford American College Dictionary* を利用できます。

辞書を参照する方法：

1. ツールバーの  “辞書” をクリックします。
2. 画面左にある検索フィールドに単語、単語の一部、または単語の最初の文字を入力し、“Browse” ボタンをクリックします。翻訳候補リストが表示されます。



3. 上下の矢印を利用すると辞書の翻訳候補リストを参照することができます。
4. ハイパーリンクされた単語をクリックすると、翻訳候補の翻訳詳細を表示することができます。



ノート（メモ）の作成

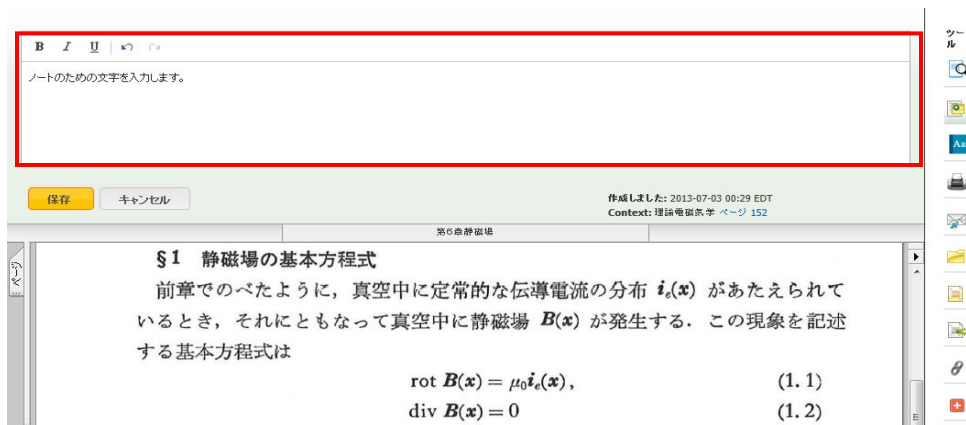
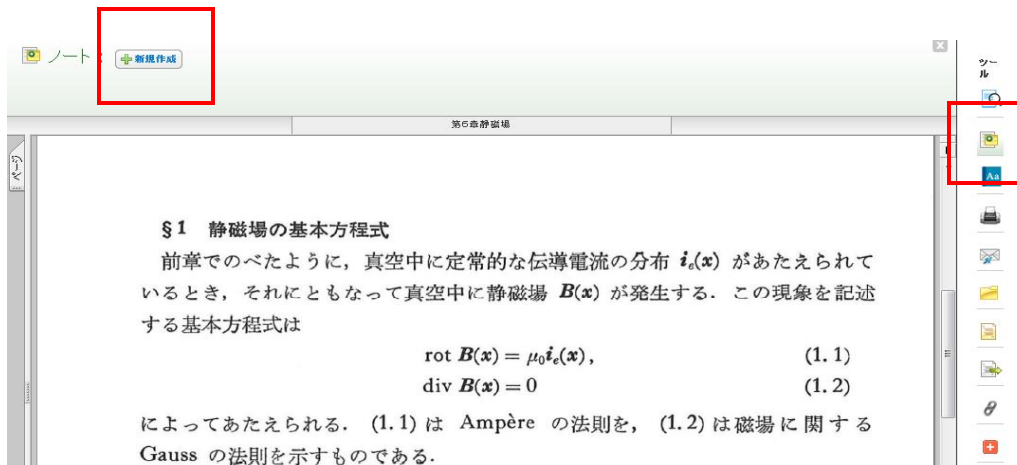
電子書籍を閲覧中の場合、特定のページにノートを作成することができます。作成したノートを、My EBSCOhost のマイフォルダに保存することで、後でノートの内容を確認し、学習や研究に役立てることができます。



注意： ノートを保存するには、MyEBSCOhost の登録とサインインが必要です。

(MyEBSCOhost の詳細については、「**MyEBSCOhost**」の章を参照してください)

ノート作成機能：

1. ノートを作成したい電子書籍のページから、ツールバーの  “ノート” アイコンをクリックしてください。  “+ 新規作成” ボタンをクリックして、ノートを作成します。テキスト文字の入力以外にも、太字、斜体、アンダーラインの機能を利用することができます。



2. “保存” ボタンを押すと、ノートが保存されます。保存のためには、MyEBSCOhost の登録とサインインが必要です。
3. 保存したノートは、ノート一覧に表示されます。
4. ノートを編集したい場合は、ノートのタイトルをクリックしてください。
5. マウスポインターをノートの上に移動すると、ノートの削除や、ページ番号が表示されます。
6. ノート領域右上の  ×印をクリックすると、ノートが閉じます。
7. 次回同じ電子書籍を閲覧したときに、ツールバーの  “ノート” アイコンをクリックすると保存されたノートが参照できます。



電子書籍の予約

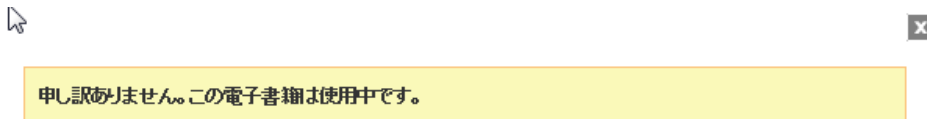
同時アクセスの制限により、閲覧したい電子書籍を他の利用者が使用中の場合、“申し訳ありません。この電子書籍は使用中です”というメッセージが表示されます。ご所属の図書館で“予約”機能を許可している場合は、予約することができます。利用可能な状態になれば閲覧することができます。

注意 1: 予約をするには、MyEBSCOhost の登録とサインインが必要です。

(MyEBSCOhost の詳細については、「**MyEBSCOhost**」の章を参照してください)

予約機能:

1. 電子書籍の本文を閲覧しようとして下記のようなメッセージが出た場合は、MyEBSCOhost にサインインして、e-mail アドレスを入力し“予約をリクエスト”ボタンをクリックしてください。



予約をリクエスト

🔍 予約ライン:

現在、この電子書籍は、他の **0** 人のユーザーが予約をリクエストしています。

この電子書籍の予約をリクエストするには、サインインする必要があります。

[今すぐサインイン](#)

↓ サインイン後の画面



予約をリクエスト

🔍 予約ライン:

現在、この電子書籍は、他の **0** 人のユーザーが予約をリクエストしています。

予約通知を受信するために使用する電子メールを入力してください。

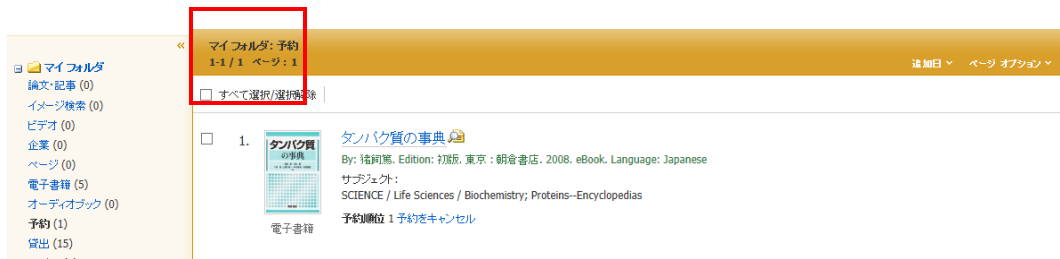
XXXXX@kinokuniya.co.jp

予約をリクエスト

キャンセル

必ずこの電子メール アドレスを使用します。

- 予約した電子書籍は、MyEBSCOhost のマイフォルダ内の“予約フォルダ”に表示されます。ここから、予約のキャンセルも可能です。



- 電子書籍が利用可能になると、予約時に登録したメールアドレス宛てにメールで通知されます。メール本文内のリンクから、電子書籍にアクセスすることもできます。また、MyEBSCOhost のマイフォルダ内では、電子書籍は予約フォルダから“貸出フォルダ”に移動し、電子書籍が表示されます。



- “ダウンロード（オフライン）”が表示されている場合は、ダウンロード（貸出）手続きが可能です。表示されていない場合は、そのままオンラインで閲覧をしてください。

注意：電子書籍1冊全体のダウンロード（貸出）機能を許可している図書館の利用者は利用できます。その場合でも、出版社がこの機能を認めていない電子書籍の場合は利用できません。（詳細は、「電子書籍1冊全体のダウンロード(貸出)」の章を参照してください。）

MyEBSCOhost（個人アカウント）

EBSCOhost では、図書館の利用者は、My EBSCOhost（個人アカウント）を作成することができます。このアカウントは、お気に入りの電子書籍のマイフォルダ登録、予約、ノートの保存などの機能を使う場合に必要となります。

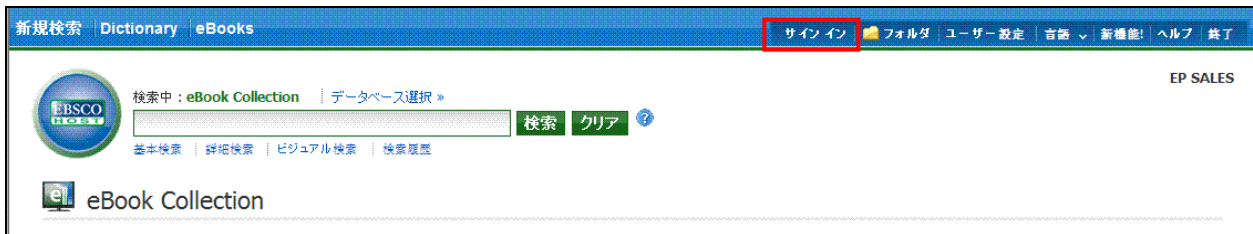
注意： MyEBSCOhost は EBSCOhost で提供される他のデータベースにも共通な機能となります。

MyEBSCOhost の詳細機能については、下記の URL からマニュアル『MyEBSCOhost ご利用マニュアル』も参照してください。

<http://www.ebsco.co.jp/support.html>

MyEBSCOhost アカウント新規作成方法：

1. Landing Page 画面上部のリンク“サインイン”をクリックします。



2. 下記の画面から“アカウントの新規作成”をクリックします。



3. 下記の画面に必要な事項を記入します。

アカウントの新規作成 - 個人アカウント ?

名

姓

電子メール アドレス

ユーザー名 これは、マイ EBSCOhost のサイン インに使用するユーザー名になります (254 文字以内)。

パスワード 5 文字以上、100 文字以内

パスワードを再入力

秘密の質問 ユーザー名またはパスワードを忘れた場合に、アカウントを特定するために使用されます。

秘密の答え

ノート：参考のためにアカウント情報を覚えておいてください。

英数字・日本語
どちらでも入力が可能です。

英数字で入力
して下さい。

英数字・日本語
どちらでも入力
可能です。

- First Name [名] = 名前
- Last Name [姓] = 姓
- E-Mail Address [電子メールアドレス] = 連絡先のメールアドレスを記入。
- User Name [ユーザ名] = 個人名やニックネームなど、EBSCOhost を使用する際に使う名前を英数字で入力します。
- Password [パスワード] = 5 文字以上の英数字でスペースを入れないで入力します。
- Retype Password [パスワードを再入力] = 設定した Password を再度入力してください。
- Secret Question [秘密の質問] = ドロップダウン・メニューから好きな項目を選んで（母親の旧姓・好きな本、本籍、ペットの名前など）Secret Answer [秘密の答え] にその答えを記入します。

注意：この Secret Question は User Name や Password を忘れた場合、Forgot your password や Forgot your user name and password から、User name や Password の再設定を行う際、必要となりますので、メモ等を取って記録しておくことをお勧めします。

4. 全ての項目の入力が完了したら、Save Changes [変更を保存] をクリックして下さい。画面が、下記の“アカウントが作成されました” に切り替われば、個人アカウントの設定は完了です。

アカウントが作成されました

ユーザー名

Note: 参考のために新しいパスワードを覚えておいてください。[続行] をクリックすると、個人ユーザーとしてサイン インします。

マイフォルダ

電子書籍はフォルダのご利用状況により“電子書籍”，“予約”，“貸出”の三か所に表示されます。



The screenshot shows a web interface for 'マイフォルダ: 電子書籍' (My Folder: eBooks). The left sidebar lists various folders, with '電子書籍 (3)', '予約 (0)', and '貸出 (1)' highlighted with red boxes. The main content area shows a list of eBooks with details for each, including titles, authors, and subjects.

電子書籍： 電子書籍をフォルダに登録した場合、電子書籍フォルダに表示されます。

利用者に貸出されている電子書籍以外の、電子書籍に関する情報が電子書籍フォルダ内に表示されます。

予約： 他の利用者者が使用中の電子書籍を予約した場合、予約フォルダに表示されます。

(ご所属の図書館が予約機能を許可している場合に利用できます。)

貸出： 電子書籍1冊全体をダウンロード(貸出)した場合、貸出フォルダに表示されます。

(ご所属の図書館がダウンロード(貸出)機能を許可している場合に利用できます。ダウンロード(貸出)詳細は、「電子書籍1冊全体のダウンロード(貸出)」の章を参照してください)

ノート： 保存したノートの内容が表示されます。ノートの編集も可能です。

電子書籍 1 冊全体のダウンロード（貸出）

ご所属の図書館でこの機能が許可されている場合は、お使いの個人のパソコンやモバイル機器に電子書籍 1 冊全体をダウンロード（貸出）し、オフラインで読むことができます。

その場合でも、出版社がこの機能を認めていない電子書籍の場合は利用できません。なお、図書館が設定した貸出期間を過ぎると、電子書籍は自動的に閲覧できなくなり、削除が必要となります。

注意 1: パソコンで利用する場合は、**Adobe® Digital Editions 1.7.1** バージョン 以上が必要になります。以下の URL より無料でダウンロード・インストールしていただけます。

<http://www.adobe.com/jp/products/digital-editions.html?promoid=DTEIO>

注意 2: Adobe ID（無料）の取得が必要です。**Adobe® Digital Editions** のインストール時にも取得できます。

注意 3: iOS および Android のタブレット等のモバイル機器を利用して、ダウンロード（貸出）と閲覧をする場合は、**Bluefire Reader**（無料アプリ）のインストールと、Adobe ID によるオーソライズ（端末認証）が必要です。アプリは各ストアより入手してください。

注意 4: モバイル機器から電子書籍 1 冊全体をダウンロード（貸出）する場合は、EBSCOhost 完全サイト（PC サイト）以外にも、EBSCOhost モバイルサイトからの利用も可能です。

注意 5: MyEBSCOhost の登録とサインインが事前に必要です。

注意 6: 2013 年 7 月時点において、この機能は洋書のみに限定した機能となります。

電子書籍のダウンロード（貸出）：

1. ダウンロード（オフライン）をクリックするとダウンロード（貸出）を開始します。

My EBSCOhost にサインインしていない場合は、サインインを要求されますのでサインインして続行してください。



電子書籍

A Supply Chain Management Guide to Business Continuity

By: Kildow, Betty A. New York : American Management Association. 2011. eBook.

サブジェクト: BUSINESS & ECONOMICS / Mergers & Acquisitions; Business logistics

データベース: eBook Collection (EBSCOhost)

フォルダに追加

電子書籍全文

ダウンロード(オフライン)

OPAC (KinokuniyaWebStore和書)

OPAC (KinokuniyaWebStore;洋書)

目次

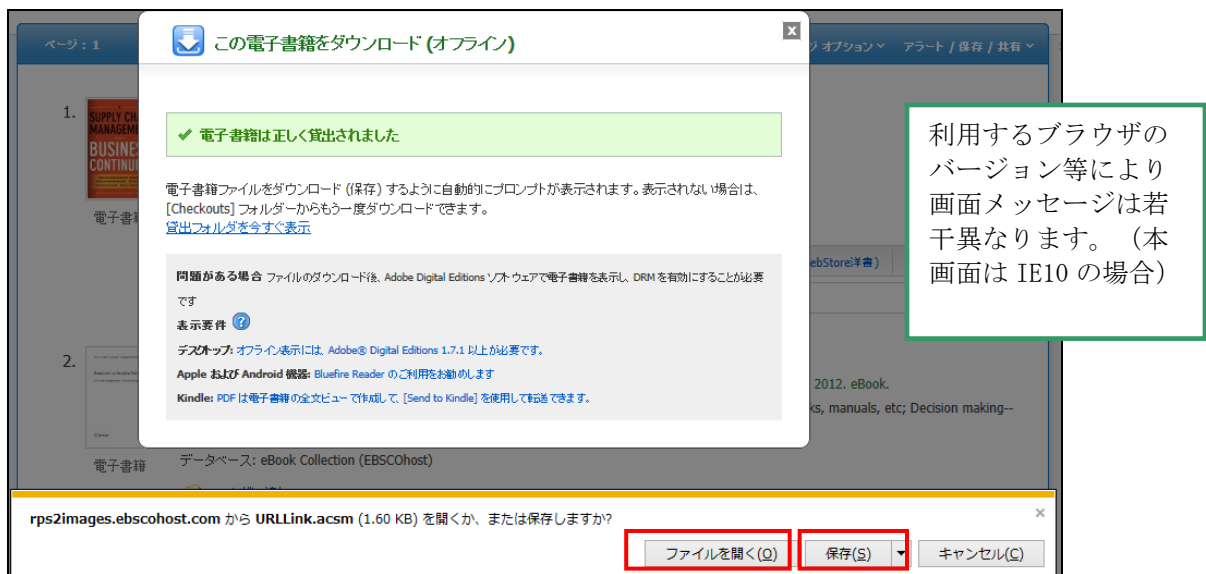
入手可/不可の確認およびダウンロードを行うには、マイ EBSCOhost アカウントにサインインしてください。

[マイ EBSCOhost にサインイン](#) | [アカウントの新規作成](#)

2. 貸出期間をドロップダウン・メニューより選択し、“貸出&ダウンロード” ボタンをクリックします。



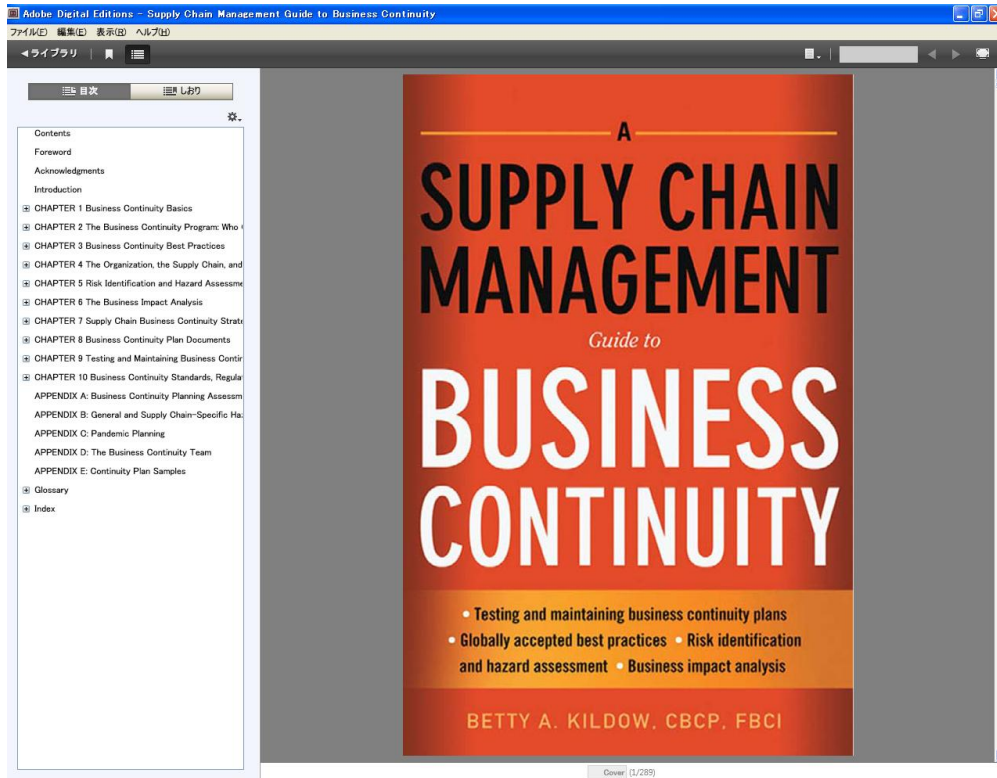
3. ダイアログボックスより “ファイルを開く” か “保存” を選択してください。



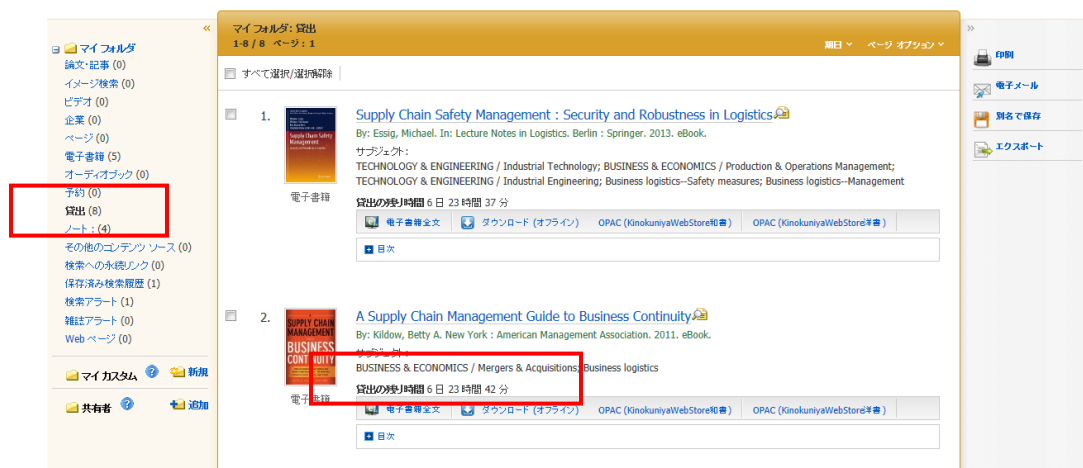
“ファイルを開く” を選択した場合、Adobe® Digital Editions が起動し、電子書籍閲覧ができます。“保存” を選択した場合、お使いのパソコンに一旦保存されます。後程 Adobe® Digital Editions を使用し閲覧することができます。

タブレット等のモバイル機器からダウンロード（貸出）した場合は、Bluefire Reader が起動し、電子書籍の閲覧ができます。

4. Adobe® Digital Editions を使用した電子書籍の閲覧のイメージ。



5. ダウンロード（貸出）された電子書籍は、MyEBSCOhost の貸出フォルダからも参照できます。貸出期間（残り時間）も表示されます。



【EBSCOhost 全般に関するお問い合わせ】

EBSCO International Inc., Japan (エブスコ)

TEL: 03 (5342) 0701

FAX: 03 (5342) 0703

e-mail: ebook@ebSCO.co.jp

【eBooks（電子書籍）に関するお問い合わせ】

株式会社 紀伊國屋書店 電子商品営業部

TEL: 03 (6910) 0518

FAX: 03 (6420) 1359

e-mail: nlhelp@kinokuniya.co.jp