

貴重書複製許可願

年 月 日

鹿児島大学附属図書館長 殿

申請者
機関名

氏名
(代表者)
住所
電話
eメール

鹿児島大学附属図書館貴重書利用規則第5条に基づき、下記のとおり申請しますので、貴重書の複製を許可くださるようお願いいたします。

記

1. 利用貴重書名及び利用箇所
2. 利用区分（該当にレ点を記載）
単片フィルム マイクロフィルム *ともにデジタルデータ含む
映画、出版物などの本学制作物
3. 利用目的
4. 利用日（予定）
5. 連絡先
所属： 担当者名：
電話： eメール：
6. 利用料の請求先（申請者と異なる場合に記入）
7. 備考（今後の予定）

【利用の条件】

鹿児島大学附属図書館貴重書利用規則に則り、下記の条件を遵守すること。

- (1) 複製に伴う単片フィルム、デジタルデータ等は1部寄贈する。
 - (2) 複製で生成したデータ等は無断で改変しない。
 - (3) 許可された目的以外の目的に使用しない。許可された目的以外の目的に使用したことにより、損害を与えたときは、当該損害の額に相当する金額を弁償する。
 - (4) 複製物を復刻、翻刻、掲載等に利用する場合、別途許可を得る必要がある。
 - (5) 営利目的とみなされる場合、利用料を支払う。
 - (6) 著作権に関する一切の責任を負う。
 - (7) 複製された資料は貴機関の所有とし、その下で管理する。
- * 記載いただいた氏名等の情報は、利用に関する連絡等に使用します。また、当該情報は本目的以外には利用いたしません。