

貴重書貸出許可願

令和 年 月 日

鹿児島大学附属図書館長 殿

申請者
機関名

氏名
(代表者)
住所

印

電話

鹿児島大学附属図書館貴重書利用規則第5条に基づき、下記のとおり申請しますので、貴重書の貸出を許可くださるようお願いいたします。

記

1. 利用貴重書（原本・複製資料）及び利用箇所

* 原本又は複製資料のいずれかを選択し、原本が必要である場合、下記の「展示目的」に理由を記入してください。

2. 展示目的

3. 借用期間

4. 展示期間

5. 展示場所

6. 連絡先

所属：

担当者名：

電話：

電子メール：

【利用の条件】

鹿児島大学附属図書館貴重書利用規則に則り、下記の条件を遵守すること。

- (1) 展示計画書を提出する。
- (2) 資料の梱包、搬送及び展示中の管理について、万全を期す。
- (3) 資料の引渡、維持及び返納に要する費用は、借受人にて負担する。
- (4) 展示は、原則としてケース内展示とし、「鹿児島大学附属図書館所蔵」の旨を明示する。
- (5) 利用目的以外には使用しない。
- (6) 目録を作成する場合は、1部以上を寄贈する。
- (7) 貴重書を損傷した場合は、原状回復又は当該損害の額に相当する金額を弁償する。
- (8) 著作権に関する一切の責任を負う。

* 記載いただいた氏名等の情報は、利用に関する連絡等に使用します。また、当該情報は本目的以外には利用いたしません。