

学外資料利用申込書

INTER-LIBRARY LOAN REQUEST FORM

鹿児島大学附属図書館長 殿

下記のとおり申し込みます。著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

User should be liable for any matters concerning copyright.

		申込日 / Date	
ヨミ 氏名 / Name		学部学科 / Department & laboratory	
利用者番号 / IDNO. (学籍番号)		Tel.	
身分 / Status <input type="checkbox"/> 教員 Teaching staff <input type="checkbox"/> 大学院生 Graduate <input type="checkbox"/> 職員 Staff <input type="checkbox"/> 学部学生 Undergraduate <input type="checkbox"/> その他 Others		E-Mail * 図書館からはメールでご連絡を申し上げます。 迷惑メール設定の確認をお願いします。ドメイン名: @lib.kagoshima-u.ac.jp	
申込事項 / Item of Request <input type="checkbox"/> 文献複写 (<input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> カラー) Copy (<input type="checkbox"/> Monochrome <input type="checkbox"/> Color)			
<input type="checkbox"/> 図書借用 (<input type="checkbox"/> 館外持出可のみ手配 <input type="checkbox"/> 館内閲覧(複写可)でも手配) Borrow * 所蔵館稀少資料の場合、館内閲覧制限がある場合があります			
取寄方法 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達(速達料金がかかります) Shipping method Regular delivery Express delivery (You have to pay for express delivery fee.)			
支払方法 / Methods of Payment <input type="checkbox"/> 校費 University expense <input type="checkbox"/> 私費 Private 経費負担教員名 / Teaching staff who can pay at University expense			
手配範囲 / Extent of the Search <input type="checkbox"/> 国内まで / Domestic <input type="checkbox"/> 国外も可 / Abroad			
以下、申込資料の詳細事項をご記入下さい。 * 基本的に、1枚につき1文献の記入ですが、取り寄せ希望文献をリスト化されている方は、「別紙〇件」とご記入の上、一覧リストを添付しての申込みでも構いません。その際は、上部の申込者情報のみご記入下さい。			
雑誌または図書名 / Title of journal, book, proceedings, or series			
出版年 / Published year		ISSN(Journal) / ISBN(Book)	NACSIS ID
巻号 / Vol. & no.		ページ / Pages	
著者名 / Author / Author of article			
論題 / Title of article			
<input type="checkbox"/> 学内には所蔵がないことを確認しました。 This material is not available at the Kagoshima University.			
<input type="checkbox"/> 電子ジャーナルでも入手できませんでした。 This material is not also available in e-journal.			
典拠(資料の情報源) / Source of reference			

※申込ができるのは学内者のみです。

鹿児島大学附属図書館

*図書館の利用サービスの目的以外には使用しません。