

各大学（山口・金沢・信州・鹿児島）附属図書館ホームページ

◎山口大学附属図書館

図書館HP トップページ <http://www.lib.yamaguchi-u.ac.jp/>



1. 利用案内を見る



利用案内詳細画面の表示



2. 蔵書検索を行う

検索語を入力し
検索ボタンを
クリック

検索結果の表示

該当件数: 3件
(新型コロナウイルス)

もしかして: 新型コロナウイルス感染症, シンガポコロナウイルス カンセンショウ, シンガポコロナウイルスカンセンショウ

検索へ戻る

ファイル出力 選択した資料の詳細表示

1. 企業のための新型コロナウイルス対策マニュアル / 和田耕治著
東京: 東洋経済新報社, 2020.6
所蔵件数: 2件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
工学部図書		498.6/W12	2220001789	研究用	
工学部図書		498.6/W12	2220003069	研究用	

2. 「コロナ」から日常を取り戻す / 藤井聡編
東京: ビジネス社, 2020.8. - (別冊クワイアリオン)
所蔵件数: 1件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
総・2F図書		498.6/F57	0220004151		

3. コロナ後の世界を生きる: 私たちの提言 / 村上陽一郎編
東京: 岩波書店, 2020.7. - (岩波新書; 新青版 1840)
所蔵件数: 1件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
総・2F文庫新書		304/M43	0220010880		

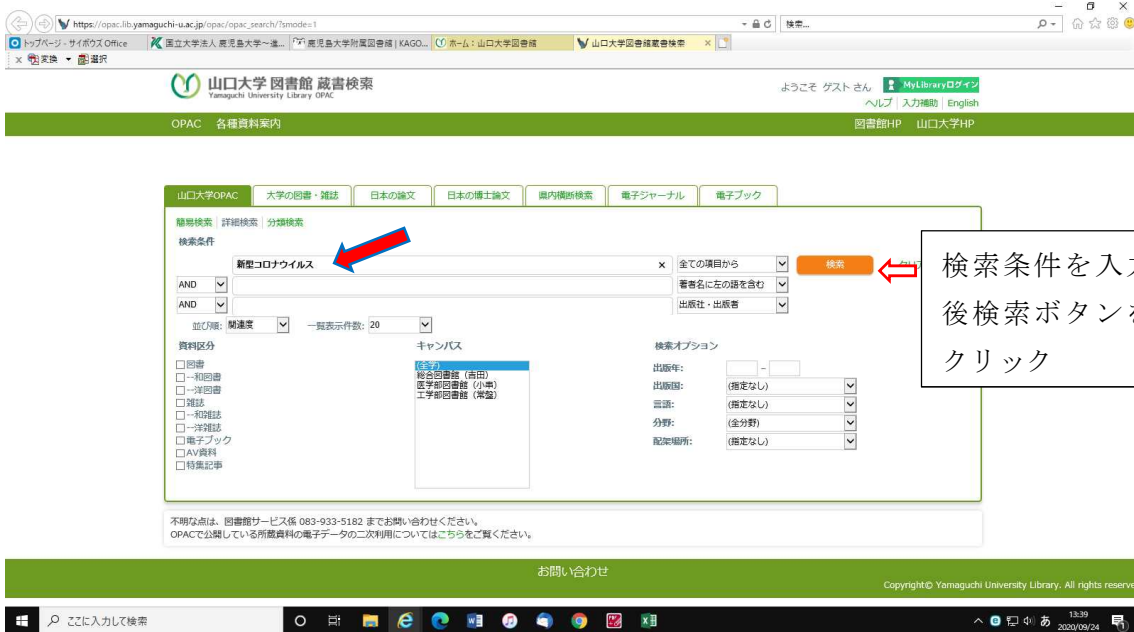
検索へ戻る

ページトップ

2-1. 蔵書検索（詳細検索）を行う



詳細検索入力画面の表示



検索結果の表示

The screenshot shows the search results page for Yamaguchi University OPAC. The search criteria are: 山口大学の蔵書を検索 (Search for books in Yamaguchi University collection). The results are displayed in a list format with filters on the left and detailed information for each item.

検索結果の表示

該当件数: 3件
(全ての項目から: 新型コロナウイルス)

並び順: 登録年度 | 一覧表示件数: 20

検索へ戻る

ファイル出力 選択した資料の詳細表示

1. 企業のための新型コロナウイルス対策マニュアル / 和田耕治著
東京: 東洋経済新報社, 2020.6
所蔵件数: 2件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
工社会建設工字科		498.6/W12	2220001789	研究室所在	
工 感性デザイン		498.6/W12	2220000369	研究室所在	

2. 「コロナ」から日常を取り戻す / 藤井彰編
東京: ビジネス社, 2020.8. - (別冊クワイアリオン)
所蔵件数: 1件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
館 2F読書		498.6/F57	0220034151		

3. コロナ後の世界を生きる: 私たちの提言 / 村上隆一郎編
東京: 岩波書店, 2020.7. - (岩波新書; 新装版 1840)
所蔵件数: 1件

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント
館 2F文庫新書		304/M43	0220010880		

ファイル出力 選択した資料の詳細表示

Left sidebar filters:
 絞り込み項目
 データ種別
 全てのデータ種別
 図書 (3)
 出版年
 2020-2020 (3)
 出版者
 ビジネス社 (1)
 岩波書店 (1)
 東洋経済新報社 (1)
 著者
 和田, 耕治 (1)
 村上, 隆一郎 (1)
 藤井, 彰 (1)
 言語
 日本語 (3)

3. 図書館からのお知らせを見る



お知らせ文の表示



3-1. 図書館からのコロナウイルスに関する対応等のお知らせを見る



お知らせ文の表示

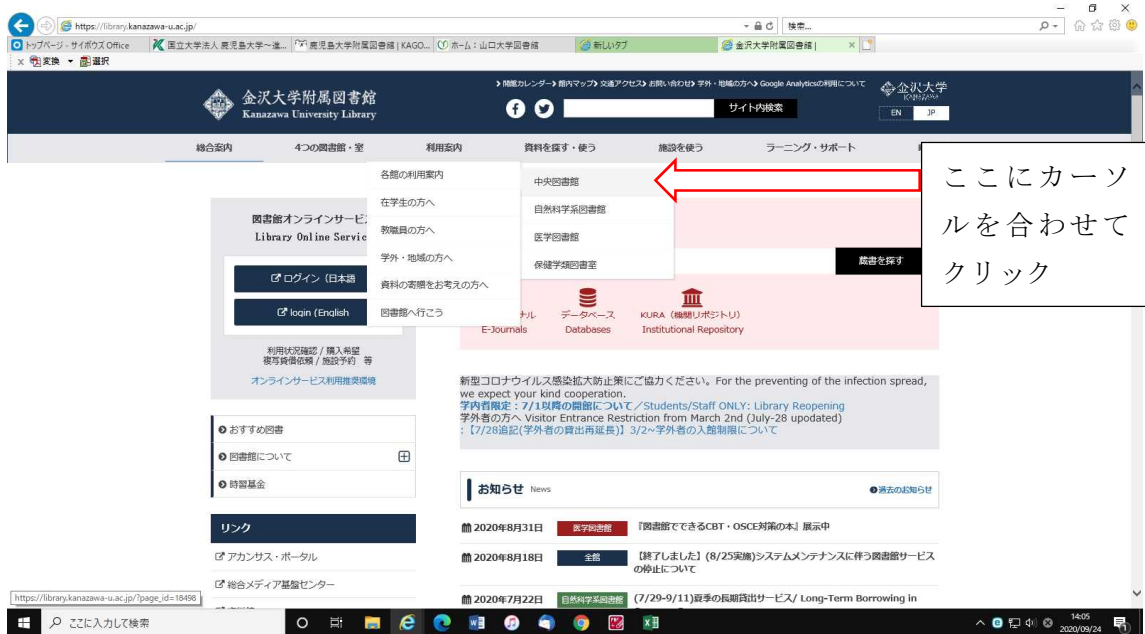


◎金沢大学附属図書館

図書館HP トップページ <https://library.kanazawa-u.ac.jp/>

The screenshot shows the Kanazawa University Library website. The header includes the library's name in Japanese and English, social media icons, and a search bar. The main navigation menu lists various services like '総合案内' (General Information), '4つの図書館・室' (4 Libraries/Rooms), '利用案内' (Usage Information), '資料を探す・使う' (Finding/Using Materials), '施設を使う' (Using Facilities), 'ラーニング・サポート' (Learning Support), and '時習基金' (Shishu Fund). The 'Library Online Service' section offers login options in Japanese and English, along with a link to the '利用状況確認 / 購入希望 復写貸借依頼 / 施設予約' (Check Usage / Purchase Request, Copy/Loan Request / Facility Reservation) page. The 'おすすめ図書' (Recommended Books) section lists 'おすすめ図書', '図書館について' (About the Library), and '時習基金'. The 'リンク' (Links) section includes 'アカンサス・ポータル' (Acansas Portal) and '総合メディア基盤センター' (General Media Infrastructure Center). The 'OPAC plus' section features a search bar and links to '電子ジャーナル E-Journals', 'データベース Databases', and 'KURA (機関リポジトリ) Institutional Repository'. A notice section titled 'お知らせ News' provides updates on library services, including a notice about the library's reopening on August 18th and a notice about the long-term borrowing service on July 22nd. The footer shows the Windows taskbar with the date 2020/08/18 and time 13:41.

1. 利用案内を見る



利用案内詳細画面の表示



2. 蔵書検索を行う

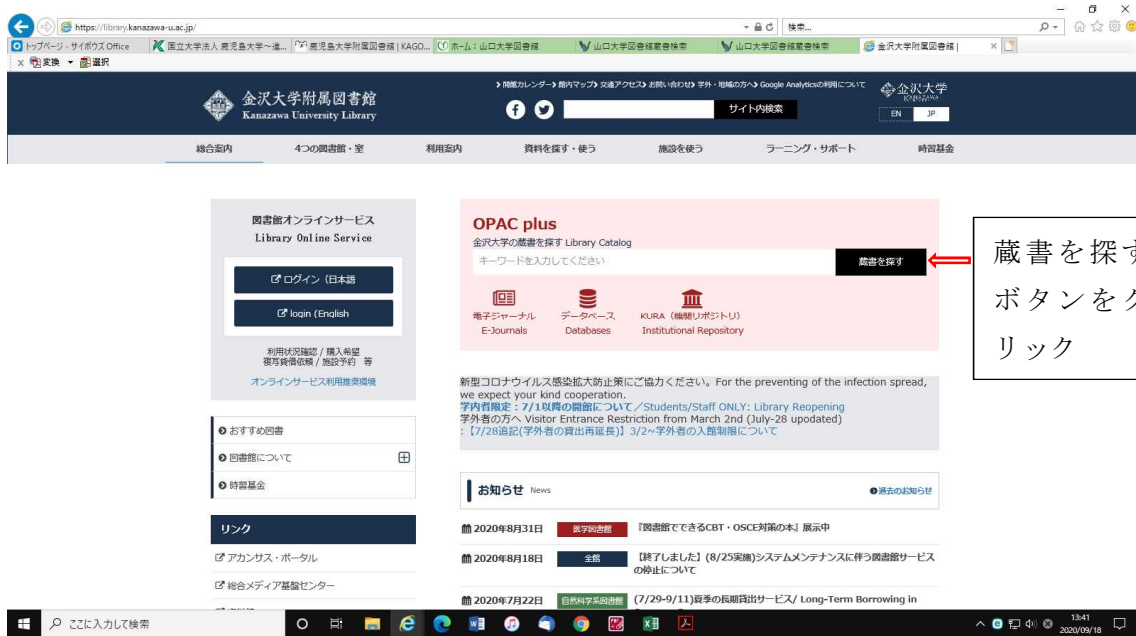
検索語を入力し
蔵書を探すボタン
をクリック

検索結果の表示

検索結果: 6 件

- 図書
新型コロナウイルス - 脅威を制する正しい知識
 水谷伸也
 出版情報: 東京: 東京化学同人, 2020.5
 所属情報: 研究費貸出, 教育・理科教育, 498.6.M985
- 論文
観光マーケティングは地域に何を与えるか? (2) - 新型コロナ・ウィルス感染拡大 (パンデミック) 後の/レタリズムシフト
 大友, 悠秀; OTOMO, Nobuhide
 出版情報: 金沢法学 = Kanazawa law review, 63 pp.1-8, 2020-08-31 金沢大学人文学部研究棟
 法字系 = KANAZAWA DAIGAKU HINGENSHAKAKENRYUHO HOKUSUKIJO = The Faculty of Law, Institute of Human and Social Sciences, University of Kanazawa
 URL: <http://hdl.handle.net/2297/00059395>
- 図書
コロナが変えた世界: COVID-19
 野田純, 小林拓也編著

2-1. 蔵書検索（詳細検索）を行う



検索画面の表示





詳細検索画面の表示



金沢大学附属図書館 蔵書検索 OPAC plus

検索 クリア

CINA Books
 CINA Articles
 JAIRO
 Scopus
 NDL Search
 Call
 WorldCat

同じキーワードで他のサイトを検索できます。

追加検索

タイトル: 新型コロナウイルス
 フルタイトル:
 著者名:
 出版者:
 ISBN / ISSN / 書籍ID / 資料ID:
 出版年:
 主題:
 請求記号:
 NDC: NLMC:
 言語: 全ての言語

フォーマット:
 図書
 雑誌
 電子ジャーナル
 電子ブック
 論文
 学位論文
 雑誌付録
 楽譜
 コンピュータファイル
 禁止出版物
 教材
 地図
 マイクロ資料
 その他

範囲:
 角装幀キャンパス
 角装幀キャンパス
 互換キャンパス
 装幀キャンパス
 経済学関係図書

検索 クリア

検索条件を入力して検索ボタンをクリック

検索結果の表示

金沢大学附属図書館 蔵書検索 OPAC plus

検索 クリア

CINA Books
 CINA Articles
 JAIRO
 Scopus
 NDL Search
 Call
 WorldCat

同じキーワードで他のサイトを検索できます。

タイトル-新型コロナウイルス

絞り込み条件

すべて選択
 選択解除
 Text
 BibTex
 メール(UTF8)
 チェック資料の詳細表示

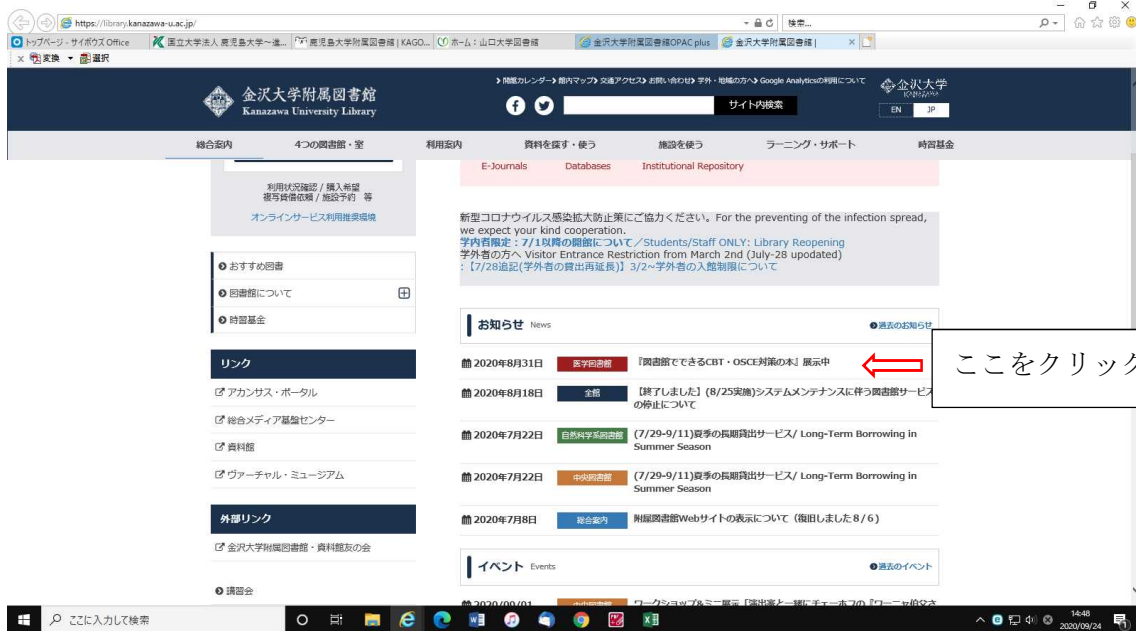
並び替え

検索結果: 2 件

図書
 新型コロナウイルス - 脅威を制する正しい知識
 水谷哲世
 出版情報: 東京: 東京化学同人, 2020-5
 所蔵情報: 研究図書, 教育・理科教育, 498.6 M655

論文
 観光マーケティングは地域に何を与えるか? (2) - 新型コロナウイルス感染症拡大 (シンポジウム) 後のパラダイムシフト
 大友 悠秀, OTOMO, Nobuhide
 出版情報: 金沢法字 = Kanazawa law review. 63 pp.1-8, 2020-08-31. 金沢大学人文学部社会科学研究域
 法字系 -- KANAZAWA DANGAKU NINGENSHI-HAKAKENKYUHO HOGAKUKUI -- The Faculty of Law, Institute of Human and Social Sciences, University of Kanazawa
 URL: http://hdl.handle.net/2297/00959395

3. 図書館からのお知らせを見る



お知らせ文の表示



3-1. 図書館からのコロナウイルスに関する対応等のお知らせを見る

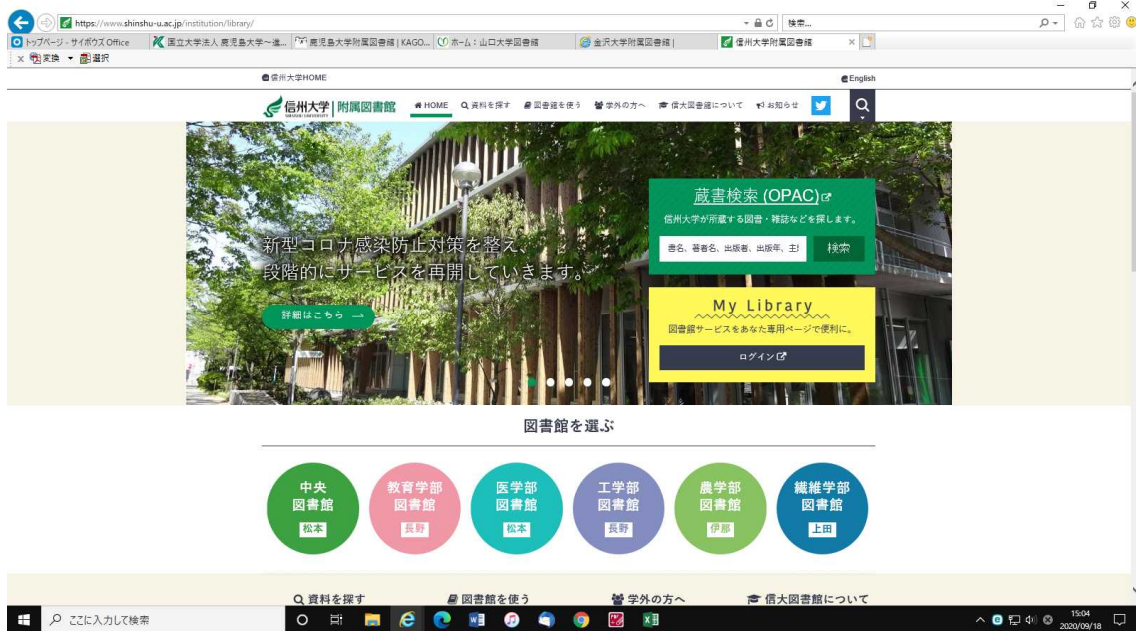


お知らせ文の表示

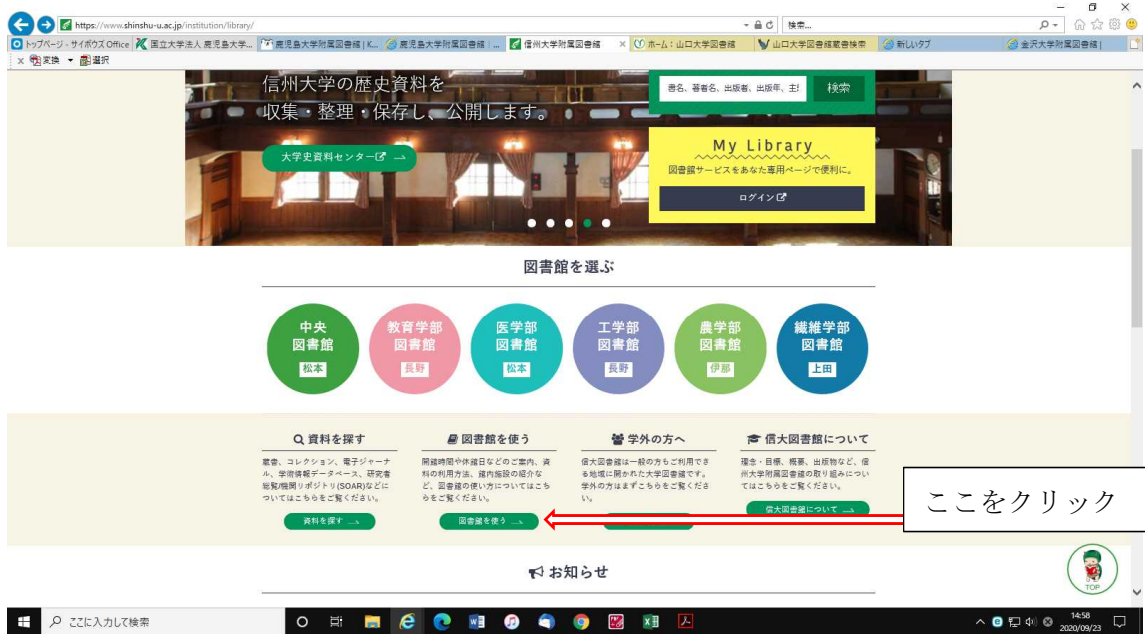


◎信州大学附属図書館

図書館HP トップページ <https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/library/>



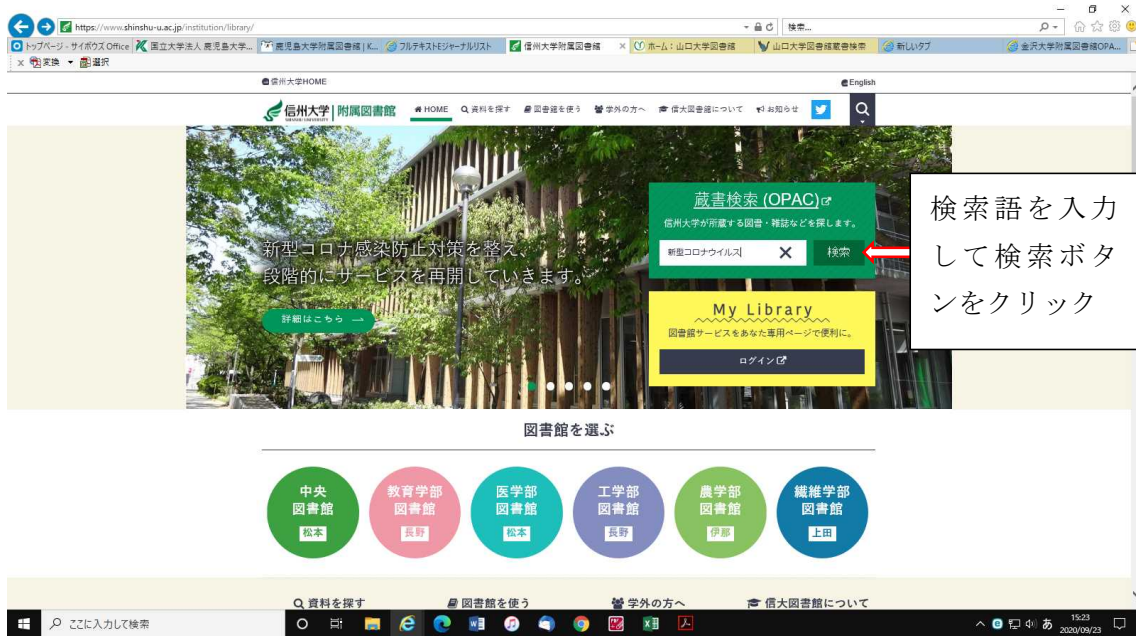
1. 利用案内を見る



利用案内詳細画面の表示



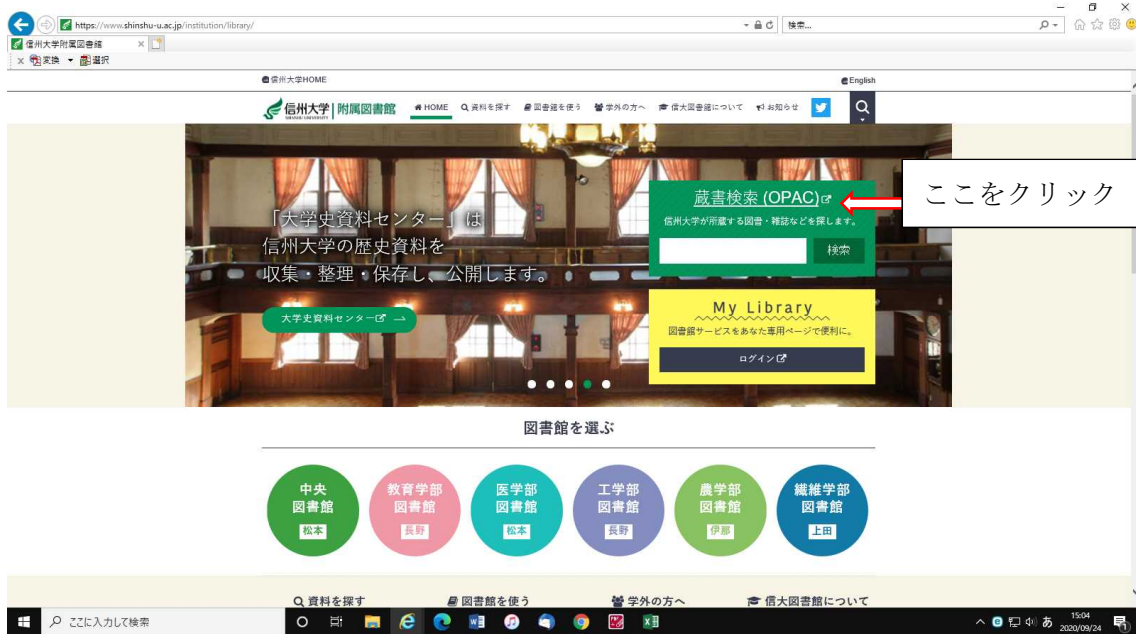
2. 蔵書検索を行う



検索結果の表示

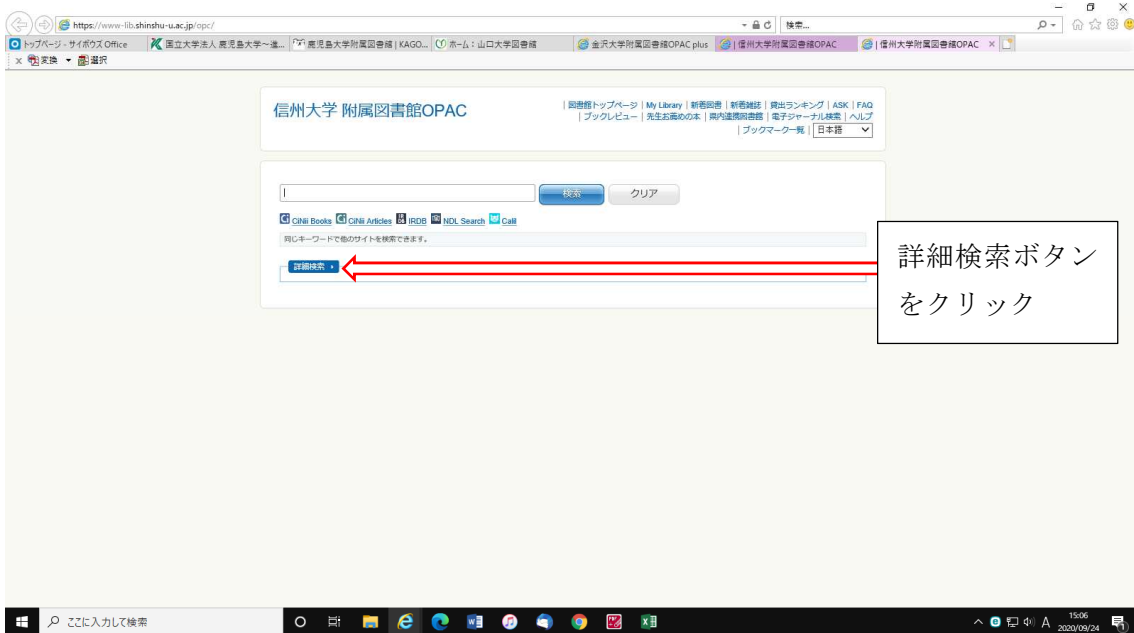


2-1. 蔵書検索（詳細検索）を行う



蔵書検索入力画面の表示





詳細検索画面の表示

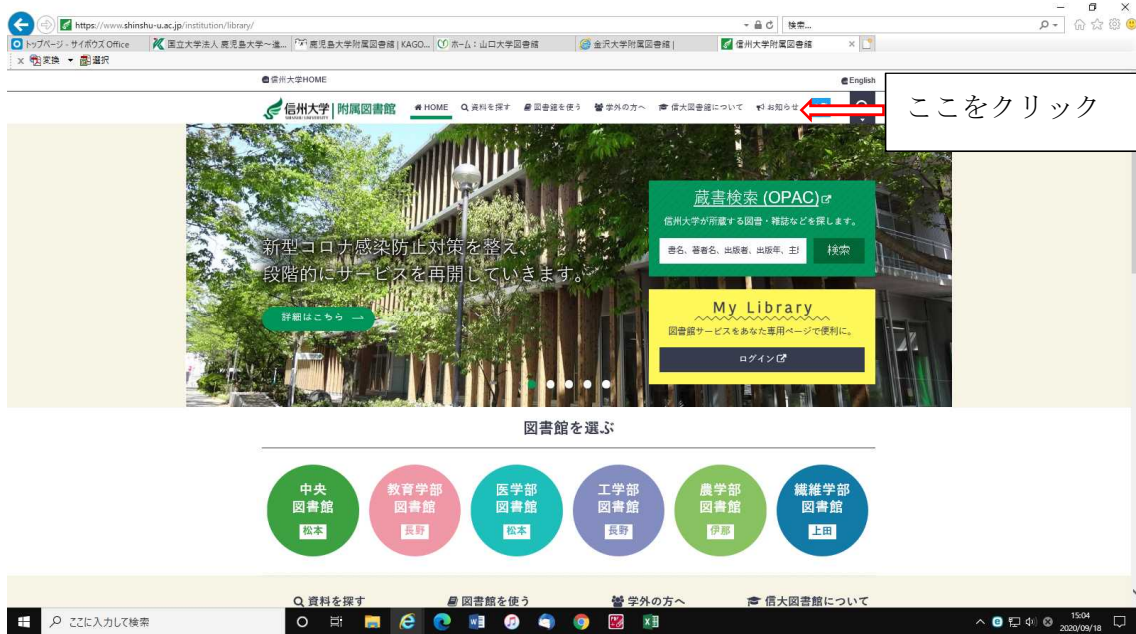




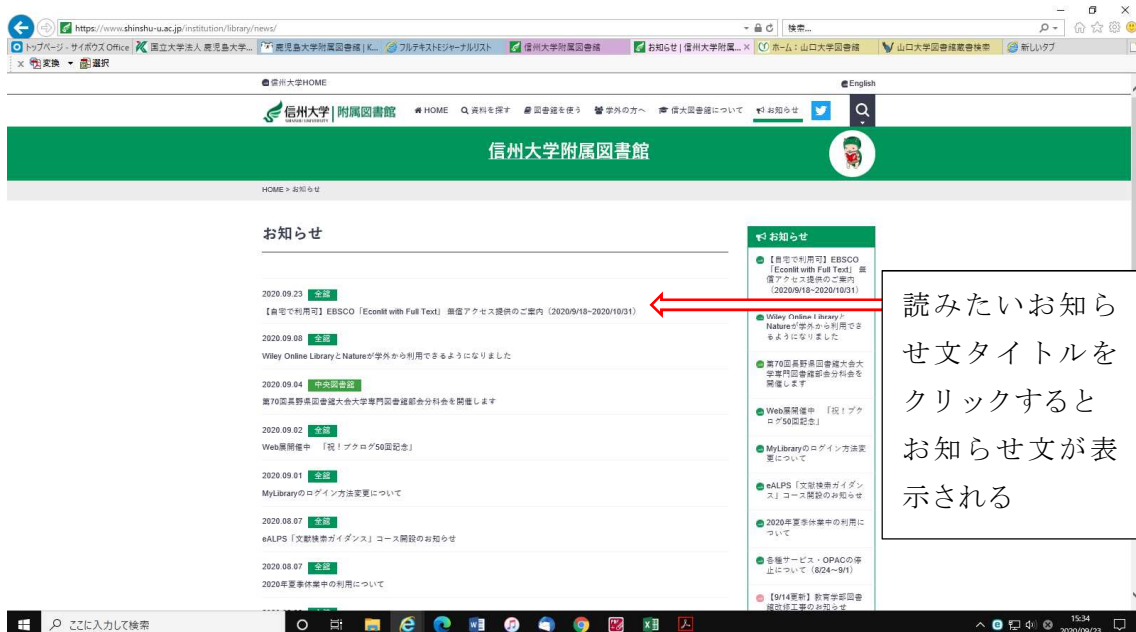
検索結果の表示



3. 図書館からのお知らせを見る



お知らせ一覧の表示画面



3-1. 図書館からの新型コロナウイルスに関する対応等のお知らせを見る



お知らせ文の表示



◎鹿児島大学附属図書館

図書館HPトップページ

https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp/ja

鹿児島大学附属図書館
KAGOSHIMA UNIVERSITY LIBRARY

大学TOP アクセス/館内案内 English

My Libraryログイン
Web申し込み

利用案内・ サービス ニュース 刊行物・ コレクション・ イベント 貸出・本の購入依頼

新型コロナウイルス感染症対応特設ページ

まなぶた Search ブックマCatalog 電子ジャーナル・電子書籍 蔵入リボジトリ

キーワードを入力

「テーマが決まらない」「探している情報が図書、雑誌、論文のどれなのかわからない」そんな時は、まなぶたSearch。まなぶたSearchは世界中の様々な情報資源を探索するツールです。→まなぶたSearch説明 →使い方ガイド

ライブラリーニュース

- 2020.9.16 【授業向け】遠隔予定書の研究用貸出返書の点検及び返却について
- 2020.8.27 ブックマCatalog, My Libraryのサービス一時停止について (8/27 12:00-12:50)
- 2020.8.25 ディスカ「リー・サービス「まなぶたSearch」(Summon) 動画マニュアル公開
- 2020.8.18 【中央図書館からの重要なお知らせ】中央図書館改修工事に伴うサービス変更について(8/31~)
- 2020.8.3 新型コロナウイルス感染症対策による一般利用者の方及び学内者の利用について

一覧を見る

注目記事

本館(9F)の閉館時間
中央図書館 08:30 - 17:00
極々昼分館 08:30 - 21:30
水産学部分館 08:30 - 17:00

ブックマCatalog
新着図書一覧

Web本棚 Booklog
中央 | 極々昼

Twitter
Tweets by @KUL_kagoshima
Twitterの運用について

ここに入力して検索

15:55
2020/09/18

1. 利用案内を見る

The screenshot shows the Kagoshima University Library website. The navigation menu includes '利用案内' (Library Guide), 'サービス' (Services), 'ニュース' (News), '刊行物' (Publications), 'コレクション' (Collections), 'イベント' (Events), and '質問・本の購入依頼' (Inquiries/Book Purchase Requests). A red arrow points to the '利用案内' menu item. A callout box on the right contains the text: '読みたい利用案内にカーソルを当ててクリック' (Click on the library guide you want to read with the cursor).

利用案内の表示

The screenshot shows the '利用案内' (Library Guide) page, specifically the '利用前に必要なこと' (What you need before using) section. The text states: '利用にあたって 利用者の安全で快適な学習・研究環境を確保するため入館システムを導入しています。入館時には、学生証・職員証または図書館利用票が必要です。必ず携行してください。学外の方は、カウンターで受付をしてください。必要な方には図書館利用票を発行します。' (When using, we have introduced an entry system to ensure a safe and comfortable learning/research environment for users. At the time of entry, you need a student ID card, staff ID card, or library usage ticket. Please carry it with you. For those outside the university, please contact the counter. We will issue library usage tickets to those who need them.)

Below the text are three images: a student ID card (【学生証】), a staff ID card (【職員証】), and a library usage ticket (【図書館利用票】). To the right, there is a vertical image showing the library's entry system (【入館システム】).

2. 蔵書検索を行う

The screenshot shows the Kagoshima University Library homepage. A red arrow points to the 'ブックマCatalog' button in the navigation bar. Another red arrow points to the search input field. A text box on the right contains the text '詳細検索ボタンをクリック' (Click the detailed search button).

鹿兒島大学附属図書館
KAGOSHIMA UNIVERSITY LIBRARY

大学TOP アカデミック案内 English

検索

My Libraryログイン
Web申込済

利用案内 サービス ニュース 刊行物 コレクション イベント 質問・本の購入依頼

新型コロナウイルス感染症対策ページ

まなぶたSearch **ブックマCatalog** 電子ジャーナル・電子書籍 館入りポスター

キーワードを入力

鹿兒島大学が所蔵する図書、雑誌（印刷体）を検索できます。▶ [詳細検索画面](#)

ライブラリーニュース

- 2020.9.24 学生選挙ツアー [6月13日(木)開催：5月14日(火)迄締結]
- 2020.9.16 【教員向け】遠隔予定者の研究用貸出圖書の点検及び返却について
- 2020.8.27 ブックマCatalog, My Libraryのサービス一時停止について (8/27 12:00-12:50)
- 2020.8.25 ディスカバリー・サービス「まなぶたSearch」(Summon) 動画マニュアル公開
- 2020.8.18 [中央図書館からの重要なお知らせ] 中央図書館改修工事に伴うサービス変更について(8/31~)

▶ 一覧を見る

注目記事

本日(9/24)の閉館時間
中央図書館 08:30 - 21:30
複々五分館 08:30 - 21:30
水産学部分館 08:30 - 17:00

ブックマCatalog
新着図書一覧

Web本題 Booklog
中央 | 復々五

Twitter
Tweets by @KUL_kagoshima
Twitterの運用について

検索画面の表示

The screenshot shows the Bookma Catalog search page. It features a search input field, a search button, and a clear button. Below the search field, there are links to external search services like CIBL Books, HDL Search, Amazon, Call, and WorldCat. A note indicates that the same keywords can be used to search other sites.

鹿兒島大学の知を見よう

ブックマCatalog

図書館トップページ | MyLibrary | 新着図書 | 新着雑誌 | ヘルプ | 日本語

検索

クリア

CIBL Books HDL Search amazon Call WorldCat

同じキーワードで他のサイトを検索できます。

[詳細検索](#)



検索結果の表示



2-1. 蔵書検索（詳細検索）を行う



詳細検索入力画面の表示

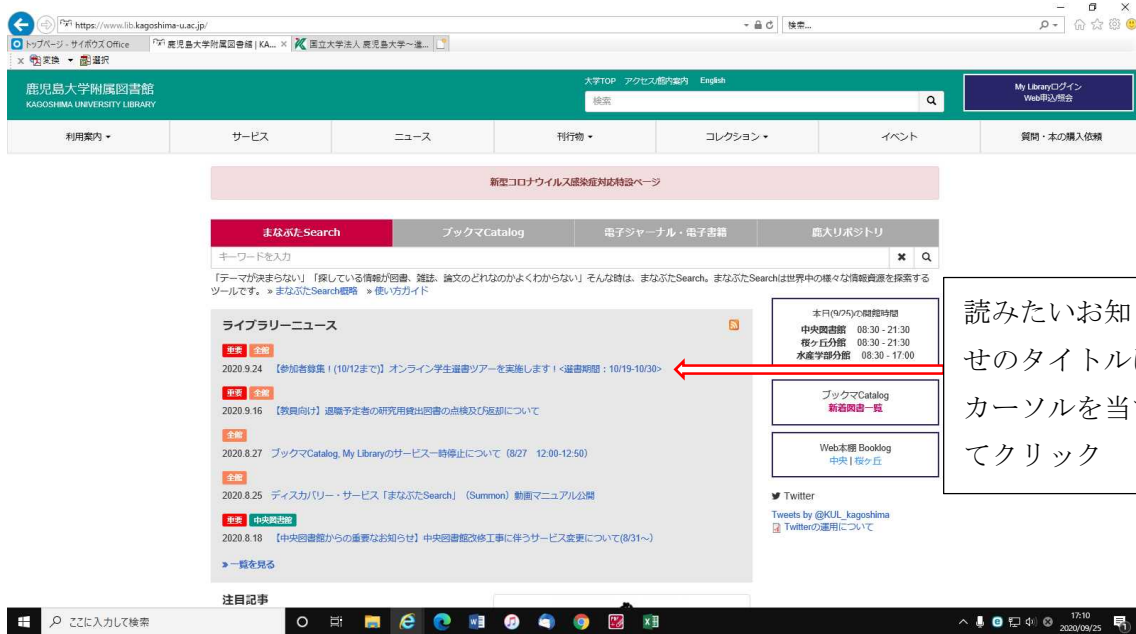




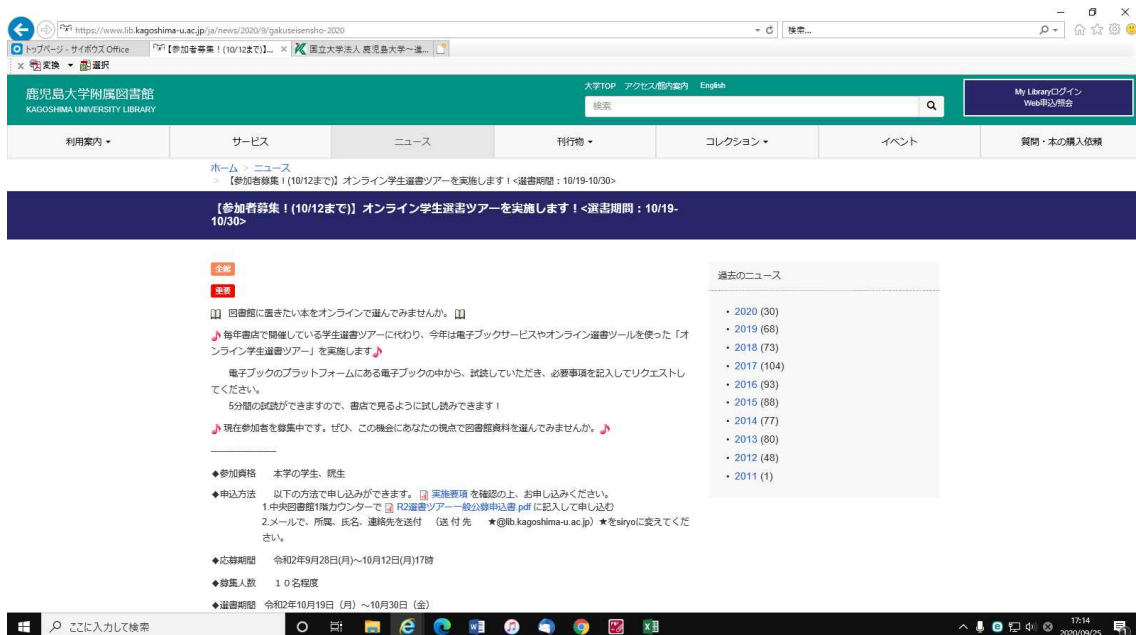
検索結果の表示



3. 図書館からのお知らせを見る



お知らせ文の表示



3-1. 図書館からの新型コロナウイルスに関する対応等のお知らせを見る



お知らせ文の表示

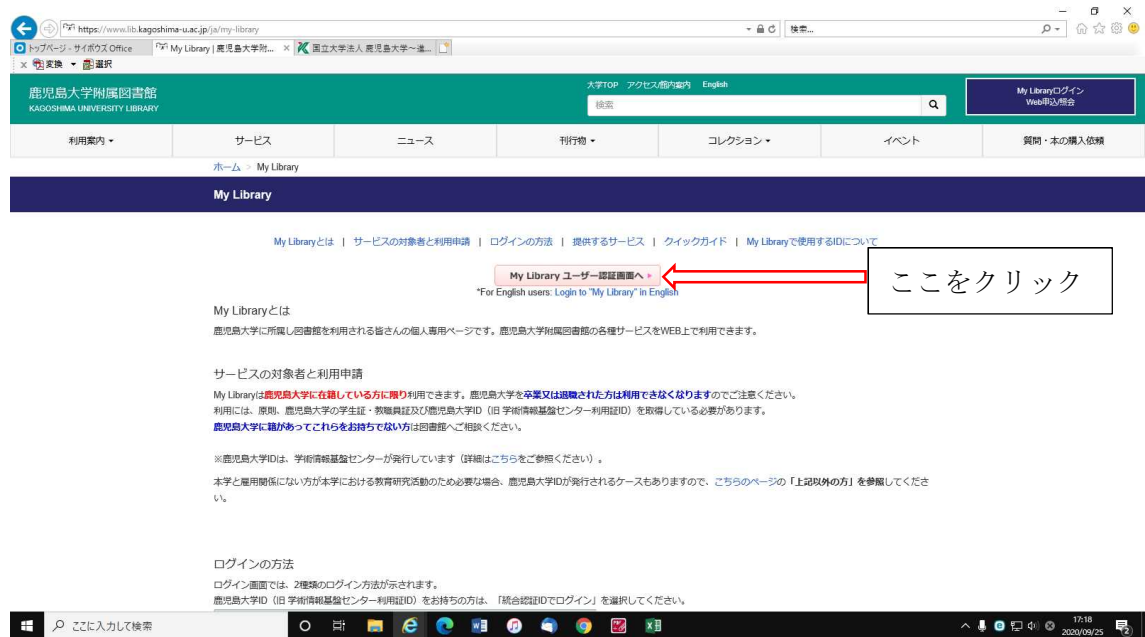


My Libraryへのログイン方法

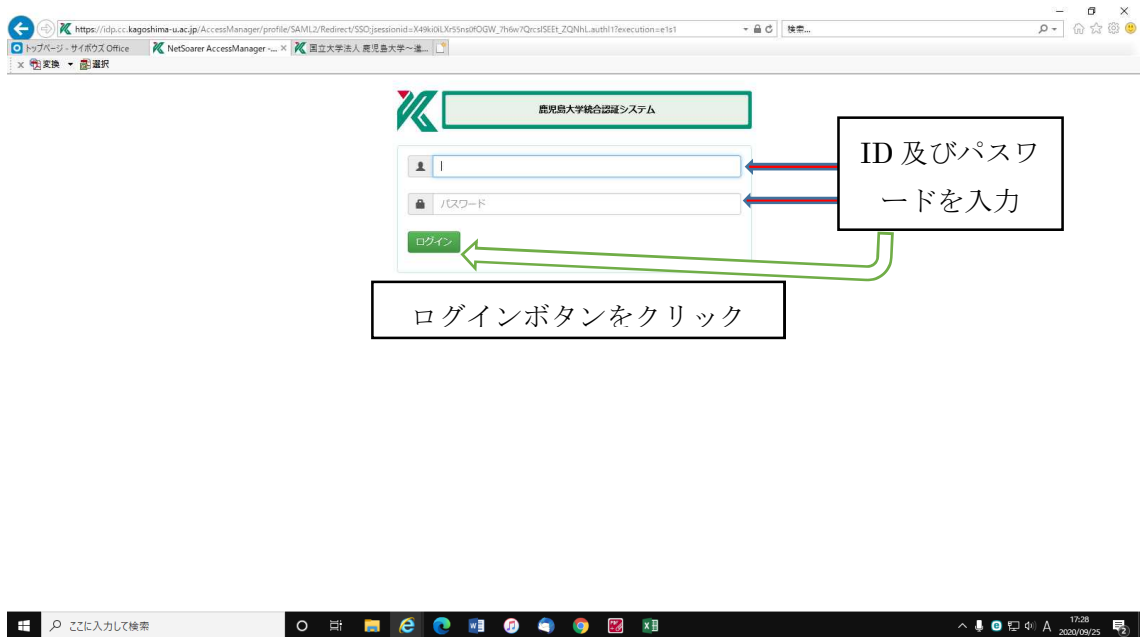
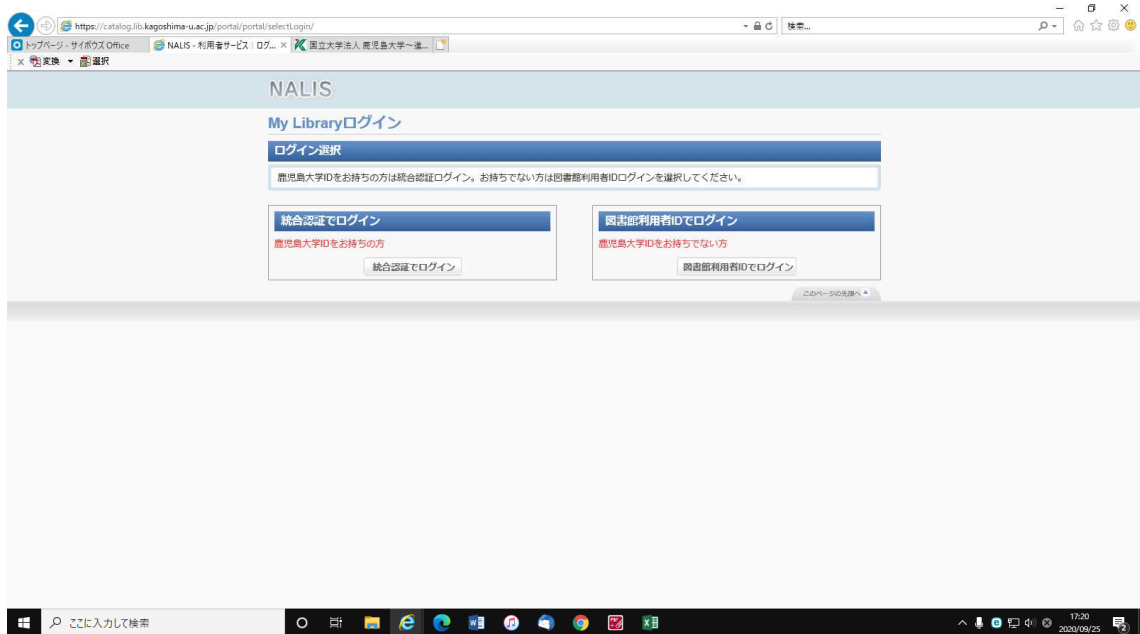


My Library 認証画面の表示

My Library サービス案内やログイン方法の説明が記載されています



My Library ログイン画面の表示



My Library サービスメニュー画面の表示

The screenshot displays the 'My Library' service menu page. The page header includes the Kagoshima University Library logo and navigation links like 'Home' and 'サービスメニュー'. A notice at the top states that information entered on the application form is for library use only. Below this, there are sections for notices from the library and a personalized 'あなたへお知らせ' (Notice to you) section. The 'あなたへお知らせ' section includes:

- E-mailアドレス**: Confirms the email address used for the service.
- 貸出状況**: Shows no special status.
- 取置状況**: Confirms no deposit fees.
- 貸出停止期限**: Confirms no special loan stop periods.
- 文献複写貸借依頼状況**: Confirms no pending requests.
- その他の連絡事項**: Confirms no other contact items.

 To the right of the sidebar is a calendar for September 2020, showing dates from 1st to 30th with '休館日' (Closed) markers for specific days.

My Libraryとは、図書館が提供しているWebサービスです。

図書館に直接足を運ぶことなく、ご自宅や研究室などのパソコンや、スマートフォンから、各種サービスを利用することができます。My Libraryの主な機能は以下の通りです。

- ・借りている/予約している資料の状況照会、貸出期間の延長
- ・他キャンパスの図書の取り寄せ・貸出中の図書の予約（ブックマCatalogの検索結果より）
- ・学外からの文献取り寄せの申し込み（複写物取り寄せ / 現物貸借）
- ・グループ学習室等の施設予約
- ・図書購入リクエスト

*ご利用には、鹿児島大学ID / パスワードが必要です。

*PCからのアクセスを推奨します（スマートフォンからは一部サービスのみ利用可能）。

1. アクセス・ログイン方法

鹿児島大学附属図書館ホームページにアクセスしてください。 <https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

- 

(1) 図書館HPトップページ右上にある「My Libraryログイン」をクリック
- 

(2) 「My Libraryユーザー認証画面へ」のバナーをクリック
- 

(3) 「統合認証でログイン」をクリック
- 

(4) 「鹿児島大学ID」およびそのパスワードでログイン
- (5) ログイン後、My Libraryトップページが開きます。

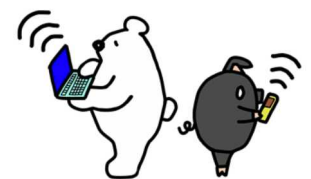
2. My Libraryトップ画面

お知らせや、カレンダー（図書の返却期限日や施設予約日を表示）が表示されます。

上部メニューバーの「サービスメニュー」をクリックすると、利用できるメニューが一覧表示されます。

利用できるメニューが一覧表示されます（表示内容は、利用者により異なります）。
主なメニューの利用方法を、次ページ以降でご説明します。

- 貸出状況確認（貸出延長もこちら） →3.へ
- 予約状況確認（取寄状況確認もこちら） →4.へ
- ILL依頼（学外からの文献取り寄せ申し込み） →5.へ
- 施設予約 →6.へ
- 学生希望図書購入依頼 →7.へ



～各サービスについてのお問い合わせ先～

【中央図書館】

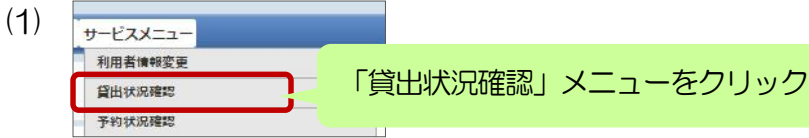
お問い合わせ内容	担当係	内線	E-mail
3. 貸出状況確認・貸出延長について 4. 予約状況確認について 6. 施設予約について 7. 学生希望図書購入依頼について	資料サービス係	7435	siry@lib.kagoshima-u.ac.jp
5. ILL依頼（学外からの文献取り寄せ申し込み）について	情報調査支援係	7440	joho@lib.kagoshima-u.ac.jp

【桜ヶ丘分館】 桜ヶ丘分館情報サービス係（内線：5205） sakura@lib.kagoshima-u.ac.jp

【水産学部分館】 水産学部分館（内線：4051） suisan@lib.kagoshima-u.ac.jp

3. 貸出状況確認および貸出延長

当館所蔵の貸出図書で返却期限を過ぎていないものについては、自分で貸出期間を延長することができます。延長期間は「学部生：14日間 / 大学院生：30日間」、延長できる回数は「1回のみ」。
 ※他の利用者による予約が入っている場合は、延長ができません。



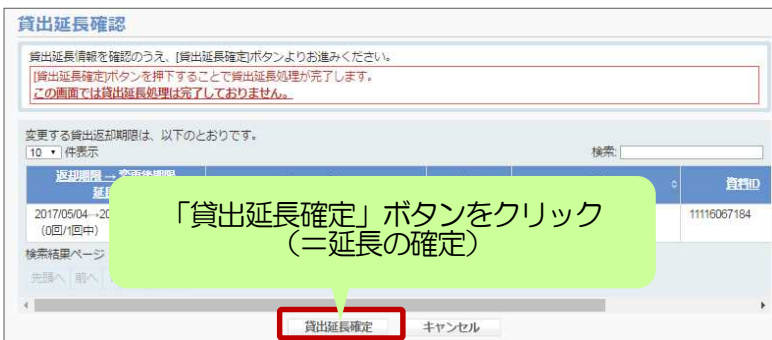
(2) 貸出状況確認画面



自分が図書館から借りている図書の情報およびその返却期限を確認できます。

チェックボックスが表示されているものは貸出延長が可能です。チェックを入れて、「貸出延長」ボタンをクリックしてください。 →(3)へ

(3) 貸出延長確認画面

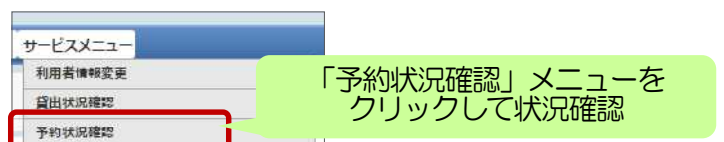


新しい返却期限日を確認の上、「貸出延長確定」ボタンをクリックして、延長を確定させてください。

※注意：延長は、元々の返却期限日から起算されるのではなく、**操作を実行した日から起算**されます。

4. 予約状況確認、取寄状況確認

鹿児島大学の蔵書検索システム「ブックマCatalog」 (<http://catalog.lib.kagoshima-u.ac.jp/opac/>) の図書詳細情報画面より、貸出中図書の予約、他キャンパス所蔵図書の取寄、の各手配を行うことができます (My Libraryログインが必要)。My Libraryで、これらの手配状況の確認を行えます。



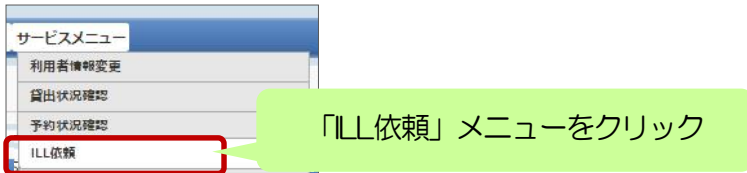
5 ILL依頼（学外からの文献取り寄せ申し込み）

※ILL=Inter Library Loanの略。ここでは、図書館間相互利用を指します。

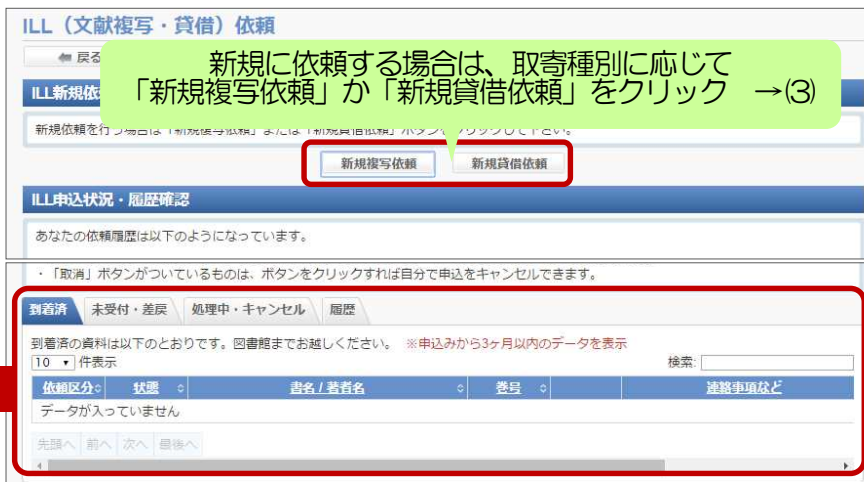
本学で所蔵していない資料や、購読契約しておらず入手できない資料は、他大学図書館等から、複写物を取り寄せたり、現物を借用することができます（有料サービス）。

- 【経費目安】・文献複写：複写料金（白黒1枚30～60円／カラー1枚60円～200円程度）×枚数＋送料
- ・図書貸借：往復の送料 ※雑誌の貸借はできません。

(1)



(2) ILL依頼トップ画面



a 過去に依頼した申込の状況を表示します。タブ切替してください。

「到着済」複写物または現物貸借資料が届いてお渡しできる状態。 → (6)へ

「未受付」図書館でまだ処理を行っていない状態。依頼内容の修正や取消を行えます。

「処理中」調査・手配を行っている状態。

「キャンセル」依頼がキャンセルされた状態。

「履歴」3ヶ月を過ぎたデータはこちらへ移動します。

(3) ILL新規依頼画面

ILL新規依頼

赤文字は必須項目です。記入漏れがあると依頼が出来ません。なお、資料情報の分からない項目は「不明」と入力してください。

複製

依頼窓口	中央図書館	依頼日	2017/04/04
教職員/学生		所属(学科)	中央図書館
連絡先(電話番号)	必須		
E-mailアドレス			
依頼区分	複写	貸借依頼はこちら	
支払区分 必須	<input type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 私費		
学号	<input type="text" value="選択してください"/>		
科目	<input type="text" value="選択してください"/>		
複写種別 必須	<input type="radio"/> 電子複写 <input type="radio"/> マイクロフィルム <input type="radio"/> マイクロ引	依頼の範囲	<input type="radio"/> 国内まで <input type="radio"/> 国外まで (公費のみ)
送付方法	<input type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達		
図書雑誌 必須	<input type="radio"/> 図書 <input type="radio"/> 雑誌		
書名または雑誌名 必須	<input type="text"/>		
ISBN/ISSN	<input type="text"/>		
雑誌ID	<input type="text"/>		
出版者	<input type="text"/>		
巻号	<input type="text"/>	(例)1巻2号 → 1(2)	年次 <input type="text"/>
ページ	<input type="text"/>		
論文名	<input type="text"/>		
論文の著者	<input type="text"/>		
コメント	<input type="text"/>		
書誌典拠	<input type="text"/>		
所蔵典拠	<input type="text"/>		

学内所蔵を確認しましたか?
 はい いいえ

入力内容確認 クリア

b 連絡先情報に誤りがないかご確認ください。メールアドレスの変更がある場合は、「利用者情報変更」メニューから登録してください。

c 支払区分は「私費」を選択してください。

※指導教員の許可を得た上で、公費支払を希望される場合は、私費を選んだ上で、コメント欄に「〇〇研究科 〇〇△△先生の公費支払希望」と記入してください（教員名は、必ずフルネームで記入してください）。

d 「入力補助」の文字をクリックすると、検索画面が開きます。ここから検索サイトを利用して、文献の書誌情報を取り込むことができます。 → (5)へ

e 取り寄せを希望する文献の情報を記入してください。

ILL新規依頼

赤字は必須項目です。記入漏れがあると依頼が出来ません。
なお、資料情報の分からない項目は「不明」と入力してください。

貸借

依頼窓口: 中央図書館 | 依頼日: 2017/04/04
 教職員/学生: | 所属(学科): 中央図書館

a 連絡先(電話番号) | **b** E-mailアドレス

依頼区分: 図書 雑誌

支払区分: 公費 私費

予約 | 費目

依頼の範囲: 国内まで 国外まで (公費のみ)

送付方法: 普通郵便 速達

d + 入力補助

e 図書雑誌 | 書名または雑誌名 | 著者名 | ISBN/ISSN | 書誌ID | 出版者 | 巻号 | コメント

f 書誌典拠 | 所蔵典拠

g 学内所蔵を確認しましたか? はい いいえ

入力内容確認 | クリア

f 依頼に関する連絡事項等を記入してください。

- 「文献複写」でカラー複写を希望される場合は、「カラー複写希望」と記入してください。特に指定がない場合、原則モノクロ複写で取り寄せを行います。
- 「図書貸借」の場合、所蔵館稀少等の場合、館外への持出ができません館内閲覧による利用のみ、のように一部制限があります。取り寄せに関する条件がある場合は記入してください(例「館内閲覧(複写可)でも可」「館外持出可の場合のみ取り寄せ希望」)

g 学内所蔵を確認済であれば「はい」を選択。最後に「入力内容確認」をクリック。

(4) ILL新規依頼確認画面

ILL新規依頼確認

以下の内容で登録しますか?

依頼窓口: 中央図書館 | 依頼日: 2017/04/04
 教職員/学生: 教員 | 所属(学科): 中央図書館

連絡先(電話番号) | E-mailアドレス

依頼区分: 複写 | 支払区分: 私費

予約 | 費目

複写種別: 電子複写 | 送付方法: 普通郵便

図書雑誌 | 書名または雑誌名

「依頼を行なう」ボタンをクリック (＝依頼の確定)

依頼を行なう

確認画面で、必ず「依頼を行なう」ボタンをクリックし、依頼を確定させてください。

依頼後、依頼受付完了を知らせる自動配信メールが届きます。

(5) 入力補助機能

「入力補助」の文字をクリック

+ 入力補助

下記の検索サイトを利用し、書誌の情報を取り込みます。検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

フリーワード | 活英ギリシア語 | 出版者 | 書名 | ISBN/ISSN | 著者名 | 書誌ID | 論文名

学内所蔵検索 | CiNii Books検索 | CiNii Articles検索

ILL新規依頼画面で、「入力補助」機能を使うと、学内所蔵の確認や、他データベースからの文獻情報の取り込みが簡単にでき、入力・依頼作業を省力化できます。

検索画面にキーワードを入力し、検索先のボタンをクリック：
「学内所蔵検索」、「CiNii Books検索」、「CiNii Articles検索」

使用例) キーワードを入力→CiNii Articlesで論文検索し、書誌情報を、ILL新規依頼画面へ取り込み。

この検索には、CiNii Articles提供のデータベースを使用しています。

1 2 3 次

書(誌)名	著者	出版者	
デヨムスキーの東欧大学講義について	菅野 審司	千葉大学大学院人文社会科学研究科	取込
古典ギリシア語文法(国家論研究)	Lukinovich Alessandra	福岡大学研究推進部	取込
五井忠経氏による土岐健治著『改訂新版 新約聖書ギリシア語初巻』(教文館、1999年)への批判	青野 太潮	西南学院大学学術研究所	取込
第36回日本近代中国語学学会の報告	関 昌也	日本インドネシア学会	取込
近世中国語学学会の報告	根岸 孝一郎	慶應義塾大学	取込
運動・身体	二枝 美津子	京都大学	取込
古典ギリシア語学	水崎 博明	福岡大学	取込
HPSGを用いたユーティリティ「原論」の解析	中嶋 健一郎	言語処理学会	取込
H.P.S.G.を用いたユーティリティ「原論」の解析	中嶋 健一郎	一般社団法人 言語処理学会	取込
古典ギリシア語の構文論研究(2)	竹島 俊之	日本ギリシア語ギリシア文学会	取込

検索結果リストからタイトルをクリックすると、CiNii Articlesでの書誌詳細画面へ遷移し、掲載誌情報等の詳細を確認できます。

検索結果リストから希望論文の「取込」ボタンをクリック

下記の検索サイトを利用し、書誌の情報を取り込みます。検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

フリーワード 古典ギリシア語 出版者

書名 ISBN/ISSN

著者名

論文名

学内所蔵

CiNii Books

CiNii Articles

書誌情報(論文名、著者名、掲載誌名、掲載誌情報(ISSN等、出版者)、発行年、掲載巻号、掲載ページ)が取り込まれた状態に

図書雑誌 取込

図書 雑誌

書名または雑誌名

ISBN/ISSN 09157425 ISSN 8桁、ISBN:10桁または13桁ハイフンなしで入力してください

書誌ID

出版者 日本ギリシア語ギリシア文学会

巻号 14 (例)1巻2号 → 1(2) 年次 2002

ページ 13-44

論文名 古典ギリシア語の構文論研究(2)

論文の著者 竹島 俊之

(6) 取り寄せ文献到着後の流れ

- ～複写物～【中央図書館】 (指導教員の公費で手配) 到着次第、学内便で指導教員の研究室宛て送付します。
(私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に中央図書館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【桜ヶ丘分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に桜ヶ丘分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【水産学部分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日9:00～16:45の間に水産学部分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- ～貸借図書～【中央図書館】 (指導教員の公費で手配) 到着次第、お知らせしますので、中央図書館カウンターでお受け取りください。
(私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に中央図書館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【桜ヶ丘分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日8:30～17:00の間に桜ヶ丘分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。
- 【水産学部分館】 (私費) 到着次第、料金をお知らせしますので、平日9:00～16:45の間に水産学部分館カウンターでお支払いの上、お受け取りください。

※借用した図書は、返却期限までに各館カウンターへお持ちください。

※借用した図書は、他機関の大切な資産です。くれぐれも取り扱いには十分にご留意ください。

6. 施設予約

各館のグループ学習室等を予約することができます。

*My Libraryで予約できるのは、**30日前から前日まで**です。

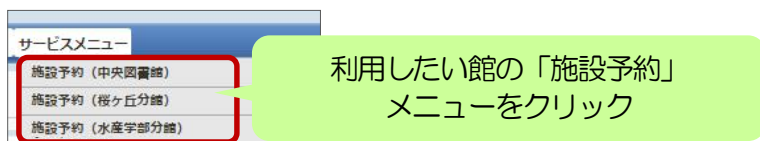
***当日の利用は、カウンターへ直接お越しください。**

*1回あたりの利用時間の上限は、**3時間**です。

ただし、中央図書館では、試験期間中に限り、上限が2時間へ短縮されます。

*学内教職員が利用責任者となる場合に限り、学外者の利用を認めます。

(1)



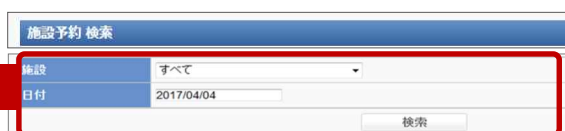
(2) 施設予約トップ画面



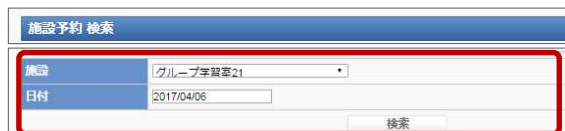
a 過去の登録状況が表示されます。タブをクリックすることにより、「当日以降の予約」「履歴」表示を切り替えることができます。

b 予約の取り消しをしたい場合は、「当日以降の予約」リストから、取消対象の予約を選択し、「予約取消」ボタンをクリックしてください。

(3) 施設予約検索画面



<どの部屋でもよい場合>
施設: 「すべて」を選択



<目当ての部屋がある場合>
施設: 希望の部屋を選択指定

c 予約したい施設と日付を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

■ 「施設」のドロップダウンリスト「すべて」を選択して検索すると、希望日におけるすべての施設の空き状況を一覧できます。利用したい部屋が決まっている場合は、リストから施設を選択指定して、検索してください。

(4) 施設予約新規登録画面

d 予約状況が図示されますので、新規に予約ができる空き時間を確認してください。

e 時間・人数等、必要事項を記入し、「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

*施設ごとに、利用時間・利用人数の入力条件があります（下表参照）。記入内容が、所定の条件を満たしていないと、エラーとなりますので、ご注意ください。

(5) 施設予約確認画面

確認画面で、必ず「入力内容確認」ボタンをクリックし、予約を確定させてください。

施設予約対象設備および備付設備一覧

■中央図書館

階	施設名	最低利用人数～定員	使用可能時間	備付設備
2階	グループ学習室21	5～12	30分～3時間	ホワイトボード、電子黒板
	グループ学習室22	5～12	30分～3時間	ホワイトボード、大型モニター
	グループ学習室23	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
	グループ学習室24	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室25	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室26	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
3階	グループ学習室31	5～24	30分～3時間	ホワイトボード、プロジェクター
	グループ学習室32	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
	グループ学習室33	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室34	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室35	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC

施設予約対象設備および備付設備一覧（前ページからのつづき）

■中央図書館（前ページからのつづき）

階	施設名	最低利用人数～定員	使用可能時間	備付設備
4階	グループ学習室41	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC
	グループ学習室42	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室43	2～6	30分～3時間	ホワイトボード
	グループ学習室44	2～6	30分～3時間	ホワイトボード、デスクトップ型PC

■桜ヶ丘分館

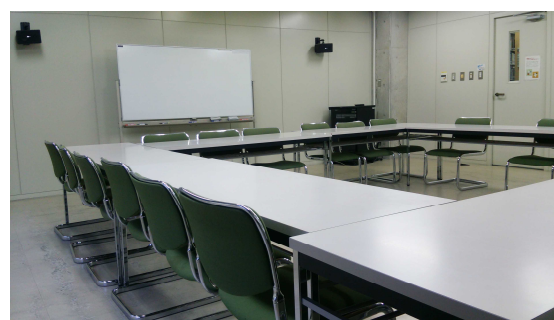
機材名	最低利用人数～定員	使用可能時間
ノート型PC	2～3	30分～3時間

■水産学部分館

階	施設名	最低利用人数～定員	使用可能時間	備付設備
1階	グループ学習室	2～10	30分～3時間	ホワイトボード
	セミナールーム	5～40	30分～3時間	スクリーン、プロジェクター、 ホワイトボード



中央図書館グループ学習室（～6名）



中央図書館グループ学習室（～24名）

目的に合わせて使い分けてね！



水産学部分館セミナールーム

7. 学生希望図書購入依頼

図書館に置いて欲しい本の購入希望を申請することができます。

- (1)

(2) 学生希望図書購入依頼トップ画面

- a 過去に申込を行った依頼状況が表示されます。タブ切替してください。
 「受渡可」 図書の購入手続きが完了した状態。利用可能になり次第ご連絡しますので、図書館へお越しください。
 「未受付」 図書館でまだ処理を行っていない状態。依頼内容の修正や取消を行えます。
 「処理中」 発注・整理を行っている状態。
 「発注取消」 購入依頼がキャンセルされた状態。
 「履歴」 3ヶ月を過ぎたデータはこちらへ移動します。

(3) 学生希望図書購入新規依頼画面

- b 連絡先情報に誤りがないかご確認ください。メールアドレスの変更がある場合は、「利用者情報変更」メニューから登録してください。
- c 「入力補助」の文字をクリックすると、検索画面が開きます。ここから検索サイトを利用して、書誌の情報を取り込むことができます。→p.5(5)と同様です。
- d 購入を希望する図書の情報を記入してください。
- e 学内所蔵を確認済であれば「はい」を選択。未確認の場合は必ず確認し、**重複購入の回避**にご協力ください。最後に「入力内容確認」をクリック。

(4) 学生希望図書購入新規依頼確認画面

確認画面で、必ず「依頼を行なう」ボタンをクリックし、依頼を確定させてください。

ご不明な点がありましたらお問い合わせください。

