



(K.photholic)

中央図書館利用案内 2019

■開館時間 通 常 月～金 8:30～21:30
土・日 10:00～18:00
休業期（夏休み、春休み）
月～金 8:30～17:00
土・日 休館

■休 館 日 国民の祝日（授業期間を除く）、
年末年始（12/27～1/3）
*これ以外に臨時に開館時間の変更や休館する場合はホームページや掲示によりお知らせします。

■図書館ホームページ
<https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

■図書館への問い合わせ
資料サービス係：099-285-7435
メール：siryo@lib.kagoshima-u.ac.jp



わからないことが
ありましたら、
カウンターで
おたずねください。

●アクセス



鹿児島大学附属図書館

資料・設備配置図

5F トイレ 無線LAN	ライブラリーホール 貴重図書庫・閲覧室 第1特殊資料書庫・第2特殊資料書庫	 ライブラリーホール
4F トイレ 電話ボックス パソコン蔵書検索 コピー ロッカー 無線LAN	図書閲覧室 400 自然科学 500 技術 600 産業 700 芸術 800 言語 900 文学 辞典・事典・ハンドブック 小型本（文庫・新書等）	電動式集密書架 抄録・索引誌、大型コレクション 図書館情報リテラシー支援室 グループ学習室 41～44 研究個室 41～44
3F トイレ 身障者用トイレ パソコン蔵書検索 コピー 電話ボックス ロッカー 無線LAN	図書閲覧室 000 総記 100 哲学 200 歴史 300 社会科学 放送大学教材 教科書（小、中、高） 辞典・事典・ハンドブック	電動式集密書架 大学紀要 グループ学習室 31～35 研究個室 31～34
2F トイレ 電話ボックス パソコン蔵書検索 コピー 自販機 無線LAN	雑誌閲覧室・電動式集密書架 外国雑誌（1980年以降） 新着雑誌コーナー 新聞（最新1年分） 参考図書（統計・白書・地図等） 鹿児島大学紀要	グループ学習室 21～26 研究個室 21～24 アメニティールーム（憩いの場）
1F トイレ 身障者用トイレ パソコン蔵書検索 コピー（カラー対応） 自動貸出装置 ロッカー 拡大読書器 無線LAN	図書閲覧室 新着図書、進取の精神図書 教員著書、郷土資料・鹿児島大学刊行物 新聞閲覧コーナー カウンター	パソコン端末室 AVコーナー （ビデオ・DVD、放送大学、視覚障害者用支援機器） リーダプリンタ室 （大判プリンター設置） ラーニングcommons ギャラリー“アトリウム”
B1F 無線LAN 蔵書検索	開架書庫 新聞（過去分原紙・縮刷版） 政府刊行物	外国雑誌（1979年以前、および中国語・ハングル・キリル） 国内雑誌
B2F 無線LAN 蔵書検索	開架書庫 稀有一般図書	

必ず守ってください



図書館を利用するには

■利用にあたって

利用者の皆様の安全で快適な学習・研究環境を確保するため入退館システムを導入しています。「学生証」「職員証」または「図書館利用票」が入退館時に必要ですので、必ず携帯してください。学外の方は、カウンターで受付をしてください。必要な方には、「図書館利用票」を発行します。

■館内での閲覧

館内の図書（貴重図書を除く）・雑誌は自由に閲覧できます。利用後は近くの返本台に戻してください。

施設の案内

■パソコン端末室・コーナー

館内には蔵書検索用の端末（学外者も利用可）と学術情報基盤センターのパソコン端末が設置されています。パソコン端末では、インターネット、電子メール、データベース及び各種ソフトウェアが利用できます。利用には鹿児島大学IDが必要です。また、自分のパソコンやタブレット端末などで、インターネットに接続することもできます。

詳細はHPをご覧ください。



■ラーニングcommons

ラーニングcommonsとは、学生の創造的・能動的な学修を行う場として、グループでのディスカッション、プレゼンテーションなどができる場所です。



■グループ学習室

グループで学習・研究するためのスペースです。図書館ホームページから予約可能です。



■研究個室

教員・大学院生・学部生が研究・学習する場合に利用できます。利用時にカウンターで申し込んでください。



■アメニティールーム

集中学習で緊張した心身をリラックスさせたり、気分を変えて発想の転換を図るためのスペースです。自動販売機も設置しています。

■ギャラリー“アトリウム”

1階ギャラリー“アトリウム”は、主に学内で創作された芸術作品や学術的作品を展示するための文化的創造空間です。

■貴重書展示室

玉里島津家の蔵書を中心に、歴史的に貴重な資料を保管展示しています。見学には許可が必要です。カウンターに申し込んでください。

貸出と返却

■貸出

学生証、職員証、図書館利用票で貸出できます。カウンターまたは自動貸出装置で手続きしてください。付録があるものはカウンターで手続きしてください。

■返却

開館時間中は**1階カウンターに返却**してください。閉館時は図書館入口脇の返却ポストに返却してください。
* 学内の他のキャンパスで借りた図書も返却できます。

■更新

貸出更新(延長)が1回だけできます。

My Library又はカウンターで手続きできます。予約がある場合、返却期限が過ぎている場合は、更新できません。

■予約・取寄せ

借りたい図書が貸出中の時は、**My Library**で予約ができます。学内の他のキャンパスの図書も、**My Library**で取り寄せることができます。カウンターでも手続きできます。

■貸出できない資料

辞典、事典、ハンドブックなど(禁帯出ラベルの図書)、視聴覚資料、雑誌の最新号など

■注意事項

返却が遅れると、遅れた日数分だけ貸出を受けられなくなります。

図書館資料を亡失、もしくは損傷した場合、規定により弁償していただくことになります。

My Libraryは、
オンラインでいろいろな図書館サービスを受けられる個人専用のページです。



■貸出冊数・期間

利 用 者 区 分	図 書			雑 誌	
	期 間	冊 数	更新限度 回 数	期 間	冊 数
学部学生	14日以内	10冊まで	1 回	2日間	3冊 まで
大学院学生	30日以内	20冊まで			
職員					
名誉教授					
定年退職者及びこれに準ずる者	30日以内	10冊まで			
山口大学共同獣医学部学生	14日以内	10冊まで			
山口大学大学院連合獣医学研究科大学院学生	30日以内	20冊まで			
一般利用者	14日以内	3冊まで	貸出できません		

図書館ホームページの利用

■図書館ホームページ : <https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

蔵書検索、利用案内、開館時間、お知らせ、学外資料利用申込、文献情報検索、電子ジャーナル、電子書籍、施設予約、ガイダンス申込等のサービスが利用できます。TwitterやFacebookでも役立つ情報を発信しています。



資料(情報)検索



ブックマCatalogは、学内の資料をオンラインで検索することができます。



まなぶたSearchは、世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。

電子ジャーナル、電子書籍(学内者用)

雑誌論文や書籍のフルテキストを学内ネットワークに接続した端末で閲覧できます。24時間いつでも利用でき、冊子体よりも早く文献を入手できます。最新の情報は、ホームページをご覧ください。

鹿児島大学リポジトリ

鹿児島大学の紀要論文、博士論文を中心に、全文ファイルを公開しています。
<https://ir.kagoshima-u.ac.jp>



Twitter、Facebookでも
情報発信中!



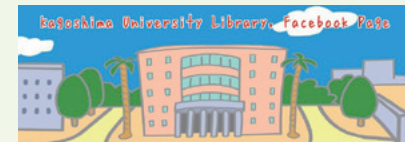
Twitter

https://twitter.com/kul_kagoshima



Facebook

<https://www.facebook.com/KagoshimaUnivLib01/>



My Library(学内者用)

●貸出期間を延長するには?

そんな時に、My Libraryを使ってみよう!
鹿児島大学IDとパスワードでログインすれば、以下のサービスが利用できます。

- ・貸出中図書への予約、貸出状況・予約状況照会
- ・貸出資料の貸出期間延長申し込み
- ・貸出履歴一覧
- ・学外への文献複写、図書貸借依頼
- ・グループ学習室の予約
- ・本の購入依頼



ガイダンス申込

目的に合った文献の効率的な探し方や入手の仕方など、学習に役立つガイダンスを開催しています。ホームページから詳細の確認および申込ができます。

文献情報データベース(学内者用)

日本語・外国語論文、新聞記事、辞典などを学内ネットワークに接続した端末で検索・利用できます。

主なもの:

日本語文献データベース
LEX/DB(法律情報データベース)
Westlaw Japan(日本法の総合データベース)
医中誌Web 1970-
メディカルオンライン
外国語文献データベース
Scopus
Westlaw Next(アメリカ法情報データベース)
MathSciNet 1940-
統合データベース
ジャパンナレッジLib
新聞記事データベース
毎索(毎日新聞)1872-
聞蔵IIビジュアル(朝日新聞)1945-
南日本新聞データベース 1995-
Westlaw Next(世界の主要な新聞)

* 詳しくはホームページの文献データベースの項を参照してください。CiNiiをはじめとした有用な無料データベースも案内しています。

利用者支援サービス

■レファレンス

資料や情報収集、図書館の利用について、調査・案内・紹介を行っています。

■学外資料の取り寄せ(学内者用)

学内にない資料は、学外の機関から文献の複写物や資料そのものを、有料で取り寄せできます。

■図書館情報活用ガイダンス(学内者用)

図書・雑誌の探し方、文献情報データベースの検索方法、電子ジャーナルの利用方法等について随時ガイダンスを行っています。クイックガイドやハンドブック等のテキストも準備しています。実施内容や申し込みについてはおたずねください。



複写・印刷

■複写

- ・図書館資料以外は複写できません。
- ・調査、研究目的で1部だけ複写できます。
- ・コピー機横の「文献複写申込書」に記入し、複写後、カウンターへ提出してください。

- ・コピー機の種類
- 私費用 ・ 2階～4階(学生証カード)
- ・ 1階(コイン・学生証カード)
- 公費用 ・ 1階(コピーカード)



- * 複写にあたっては、著作権法を遵守してください。
- * 学生証カードで利用の場合は、事前に生協でプリペイドチャージが必要です。
- * 1階(コイン・学生証カード対応)のコピー機は、USBメモリからの出力ができます。

■大判印刷(学内者用)

- ・本学の教職員及び学生が利用できます。(公費利用のみ)
- ・カウンターでお申し込みください。