

水産学部分館利用案内

2013

■開館時間

通常

月～金 8:30～20:00

土 10:00～17:00

休業期（夏休み、春休み）

月～金 8:30～17:00

土 休館

■休館日

日曜日・国民の祝日、年末年始（12/27～1/3）

* これ以外に臨時に開館時間の変更や
休館する場合はホームページや掲示
によりお知らせします。

■図書館ホームページ

<http://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

スマートフォン・携帯電話対応

<http://catalog.lib.kagoshima-u.ac.jp/mobile/>

■図書館への問い合わせ

情報サービス係：099-286-4051

メール：suisan@lib.kagoshima-u.ac.jp

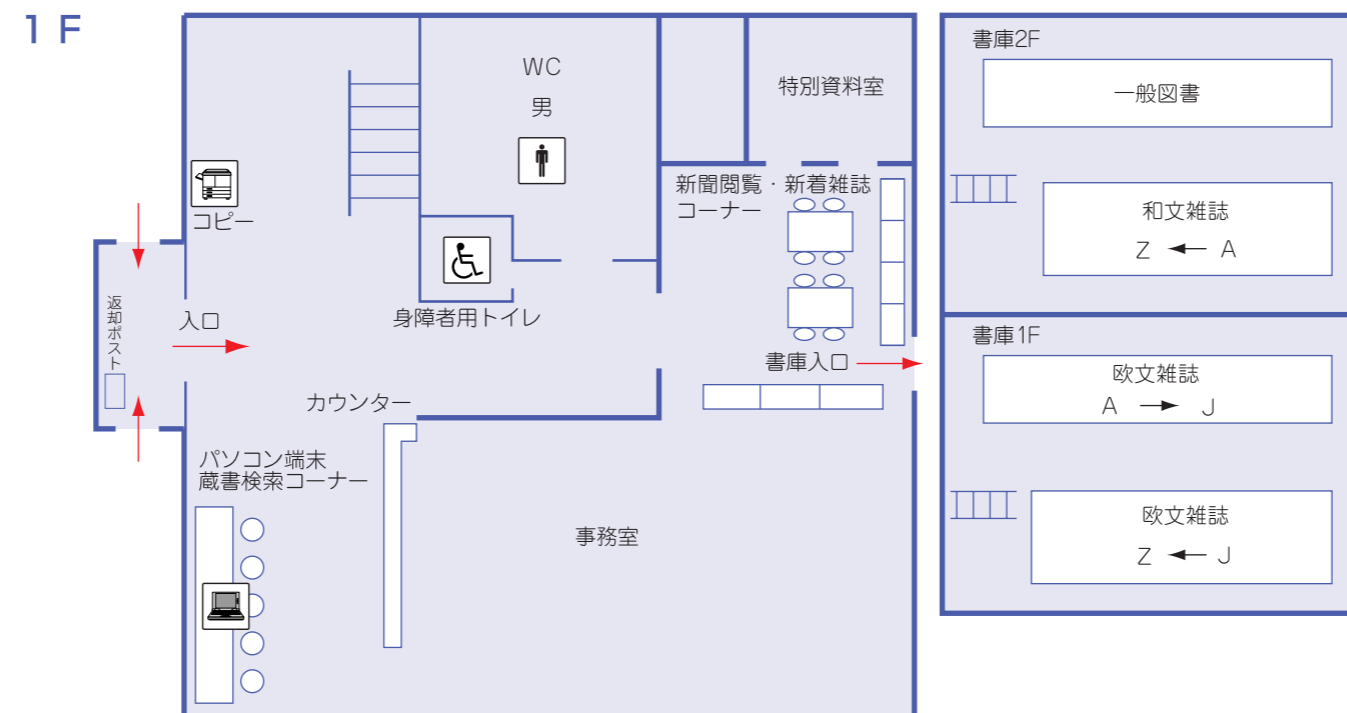
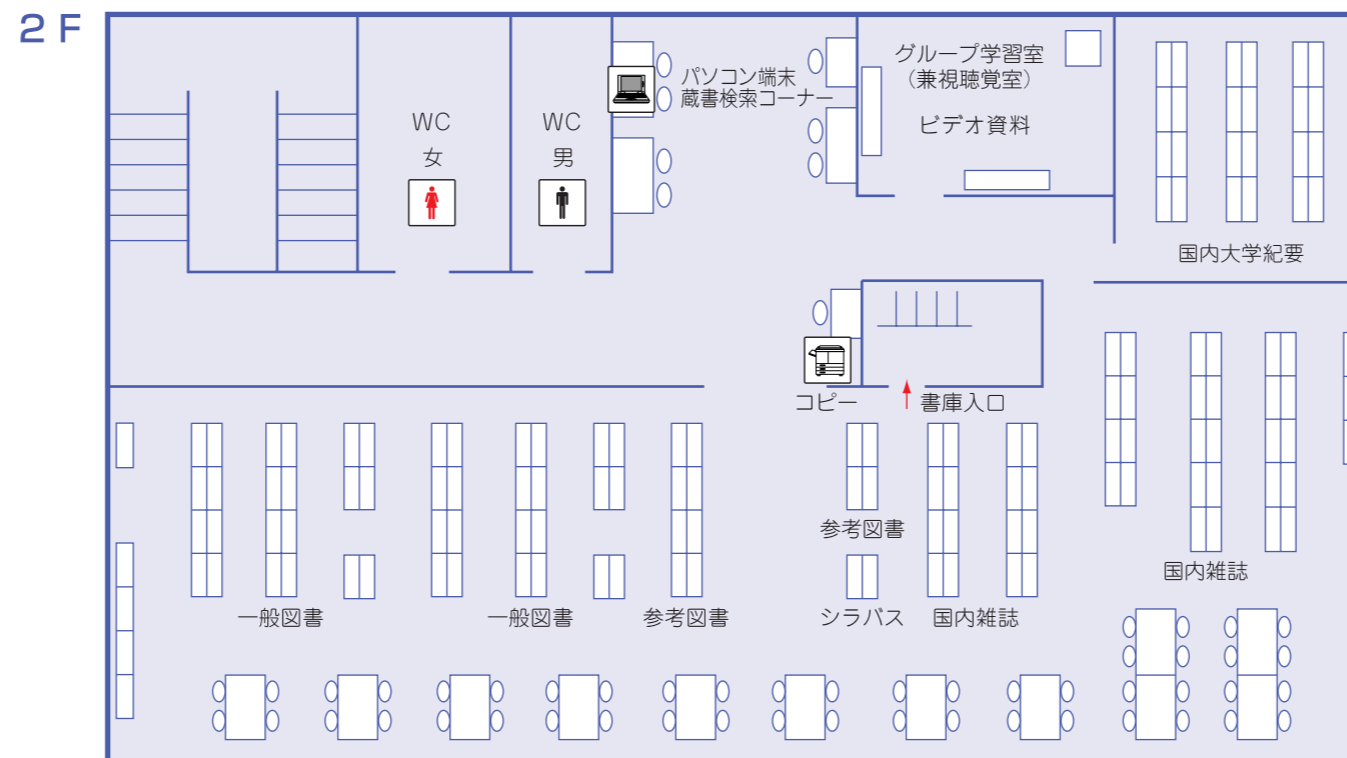


解らないことがありましたら、
カウンターでおたずね下さい。



鹿児島大学附属図書館

資料・設備配置図



必ず守ってください

全館禁煙



飲食禁止



蓋付きの飲料は可
(パソコン周辺以外)

通話禁止



書き込み禁止



館内では静粛に



貴重品等は、席を立つ時は、必ず身につけるようにしてください。

図書館を利用するには

■利用にあたって

「学生証」・「職員証」または「図書館利用票」が必要です。
学外の方は、カウンターで受付をしてください。
必要な方には、「図書館利用票」を発行します。

貸出手続きを忘れて退館するとブザーが鳴りますので、
ご注意ください。

■館内での閲覧

館内の図書・雑誌は自由に閲覧できます。

施設の案内

■パソコン端末コーナー

蔵書検索用の端末、パソコン端末（学内者用）を設置しています。また貸出用のノートPCもあります。
パソコン端末では、インターネット、データベース及び各種ソフトウェアが利用できます。
パソコン端末、ノートPCの利用には学術情報基盤センターの利用者IDが必要です。

■シラバスコーナー（2階）

シラバス掲載の図書が利用できます。

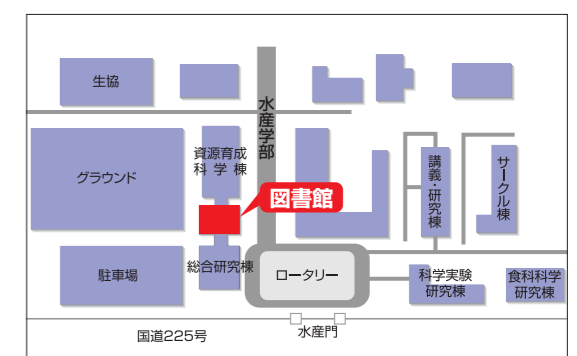
■特別資料室

修士論文や水産学部で発行された研究報告書、水産学関係の科学研究費報告書があります。

■グループ学習室（兼視聴覚室）

グループで図書館資料を利用して学習する場合に利用できます。貸出用のプロジェクターもあります。
視聴覚室を兼ねており、ビデオ、DVDの視聴ができます。
カウンターでお申し込みください。

アクセス



貸出と返却

■貸出冊数・期間

| 区分 | 図書 | | | 雑誌 | |
|----------------------|-------|-------|--------|-------------------|------|
| | 期間 | 冊数 | 更新限度回数 | 期間 | 冊数 |
| 学部学生 | 2週間以内 | 5冊まで | 1回 | 2日間 (日曜、祝日は除く) | 3冊まで |
| 大学院学生 教職員 名誉教授 | 1月以内 | 20冊まで | | | |
| 定年退職した教職員 | 1月以内 | 10冊まで | | | |
| 一般利用者 | 2週間以内 | 3冊まで | | 貸出できません | |

■返却

開館時間中は**1階カウンターに返却**してください。閉館時は図書館入口の返却ポストに返却してください。
* 学内の他のキャンパスで借りた図書も返却できます。

■予約・取寄せ

借りたい図書が貸出中の時は、**My Library**で予約ができます。学内の他のキャンパスの図書も、**My Library**で取り寄せることができます（学内者限定）。カウンターでも手続きできます。

■注意事項

返却が遅れると、遅れた日数分だけ次回貸出を受けられなくなります。
図書館資料を亡失、もしくは損傷した場合、規定により弁償していただくことになります。

 **オンラインでいろいろな図書館サービスを受けられる個人専用のページです。**
(右ページ参照)

■貸出できない資料

禁帯出ラベルの図書（辞典、事典、ハンドブックなど）、視聴覚資料、雑誌の最新号など

■貸出

学生証、職員証、図書館利用票で貸出ができます。カウンターで手続きしてください。

■更新

貸出更新（延長）が1回だけできます。
My Libraryで手続きできます（予約がある場合、返却期限が過ぎている場合はできません）。カウンターでも手続きできます。

図書館ホームページの利用

■図書館ホームページ

蔵書検索、利用案内、お知らせ、学外資料利用申込、文献情報検索、電子ジャーナル等のサービスが利用できます。

http://www.lib.kagoshima-u.ac.jp

スマートフォン・携帯電話対応

http://catalog.lib.kagoshima-u.ac.jp/mobile/

■蔵書検索

学内の資料はオンラインで検索することができます。

館内では蔵書検索専用端末が利用できます。

■My Library (学内者用)

ホームページから、以下のサービスが利用できます。

- ・貸出中図書への予約、貸出状況・予約状況照会
- ・貸出資料の貸出延長申し込み
- ・貸出履歴一覧
- ・学外への文献複写、図書貸借依頼

スマートフォン・携帯電話からも、以下のサービスが利用できます。

- ・貸出中図書への予約、貸出状況・予約状況照会
- ・貸出資料の貸出延長申し込み

学術情報基盤センターのIDとパスワードで利用できます。

■電子ジャーナル (学内者用)

雑誌論文のフルテキストを鹿児島大学のキャンパス内からパソコン端末で閲覧できます。

24時間いつでも利用でき、冊子体よりも早く論文を入手できます。

最新の情報は、ホームページをご覧ください。

■鹿児島大学リポジトリ

鹿児島大学の紀要論文、博士論文を中心に、全文ファイルを開示しています。

■ユーザー投稿欄

ホームページまたはカウンターにお寄せください。

■文献情報データベース (学内者用)

日本語・外国語論文、新聞記事、辞典などをキャンパス内からパソコン端末で検索できます。

| |
|---------------------------------|
| 日本語文献データベース |
| CiNii (論文情報ナビゲータ) |
| LEX/DB (法律情報データベース) |
| 医中誌 Web 1983- |
| 外国語文献データベース |
| Web of Science 1980- |
| Lexis Nexis Academic |
| MathSciNet 1940- |
| 統合データベース |
| ジャパンナレッジ・プラス (事典・辞典) |
| 新聞記事データベース |
| 聞蔵IIビジュアル (朝日新聞) 1984- |
| 南日本新聞データベース 1995- |
| Lexis Nexis Academic (世界の主要な新聞) |

* 詳しくはホームページの文献データベースの項を参照してください。

レファレンスサービス

■レファレンス

資料や情報収集、図書館の利用について、調査・案内・紹介を行っています。

■学外資料の取り寄せ (学内者用)

学内にない資料は、学外の機関から文献の複写物や資料そのものを、有料で取り寄せできます。

■図書館情報活用ガイダンス (学内者用)

図書・雑誌の探し方、文献情報データベースの検索方法、電子ジャーナルの利用方法等について随時ガイダンスを行っています。クイックガイドやハンドブック等のテキストも準備しています。実施内容や申し込みについてはおたずねください。

館内資料の複写

- ・ 図書館資料以外は複写できません。
- ・ 調査、研究目的で1部だけ複写できます。
- ・ コピー機横の「文献複写申込書」に記入し、複写後、カウンターへ提出してください。

- ・ コピー機の種類
 - 私費用 生協プリペイドカード
 - 公費用 コピーカード (公費用)
- * 生協プリペイドカードは生協売店で販売しています。

レファレンスサービス