



# 水産学図書館利用案内 2019

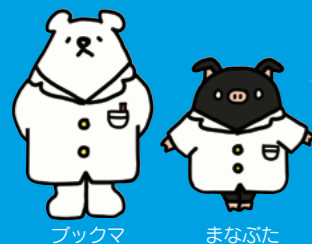
■開館時間 通常 月～金 8:30～20:00  
土 10:00～17:00  
休業期 (夏休み、春休み)  
月～金 8:30～17:00

■休館日 日曜日・国民の祝日  
(授業期間を除く)  
年末年始 (12/27～1/3)

\*上記以外に臨時に開館時間の変更や休館する場合はホームページや掲示によりお知らせします。

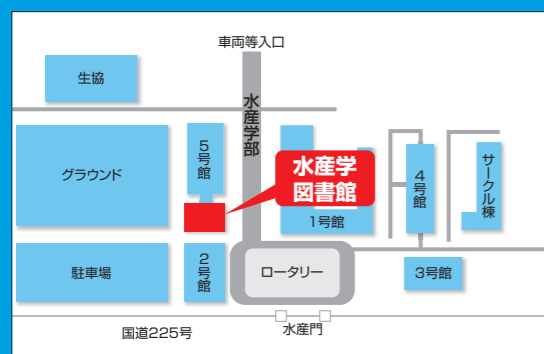
■図書館ホームページ  
<https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

■図書館への問い合わせ  
カウンター：099-286-4051  
メール：suisan@lib.kagoshima-u.ac.jp



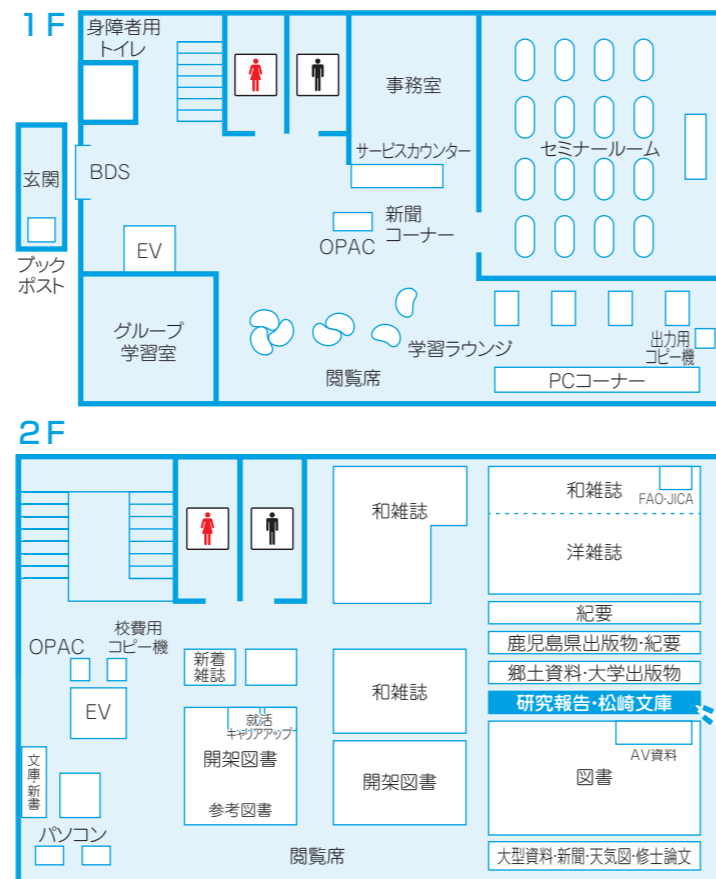
わからないことが  
ありましたら、  
お気軽にカウンターで  
おたずねください。

## ●アクセス



鹿児島大学附属図書館

## 資料・設備配置図



## 図書館を利用するには

### ■利用にあたって

「学生証」・「職員証」または「図書館利用票」が必要です。学外の方は、カウンターで受付をしてください。必要な方には、「図書館利用票」を発行します。貸出手続きを忘れて退館するとブザーが鳴りますので、ご注意ください。

### ■館内での閲覧

館内の図書・雑誌は自由に閲覧できます。

## 必ず守ってください

全館禁煙



通話禁止



書き込み禁止



館内では静粛に



飲食禁止



\*ただし、1階学習ラウンジ(パソコン席以外)内のみ軽食に限り可

⚠貴重品等は、席を立つ時は、必ず身につけるようにしてください。

## 施設の案内

### ■カウンター



本の貸出・返却だけでなく、図書館の利用に関する質問やレファレンスも受け付けています。グループ学習室・セミナールームの利用手続きもこのカウンターでできます。

松崎文庫とは、『写真解説・日本の釣り』、『釣技百科』など釣りに関する著述や研究の第一人者だった松崎明治氏の蔵書約300冊、雑誌16タイトルからなるコレクションです。

### ■学習ラウンジ



軽食が可能な学習スペースです。

### ■PCコーナー



パソコン端末(学内者用)を設置しています。利用には、鹿児島大学IDが必要です。  
\*館内には、蔵書検索用の端末(学外者も利用可)も設置しています。

### ■セミナールーム



大人数での勉強会や講義に利用できます。学内者のみ(\*),原則5名以上から利用できます。また、空いている時間帯は学習スペースとして利用できます。プロジェクター設備・マイクも完備されています。図書館ホームページから予約可能です。

\*利用責任者が教職員である場合のみ、学外者の利用が可能です。

### ■グループ学習室



少人数のゼミや勉強会などに利用できます。学内者のみ(\*),2名以上から利用できます。図書館ホームページから予約可能です。

\*利用責任者が教職員である場合のみ、学外者の利用が可能です。

### ■ネットワークの利用について

○「学術情報基盤センター・オープンネット」の情報コンセント・無線LANを利用して学内ネットワークへ接続する場合

- \*情報コンセントは、1F学習ラウンジ、1Fグループ学習室、2F閲覧室に設置しています。
- \*無線LANは、館内全フロアで利用可能です。

○学外者向け公衆無線LANサービス「ゲストネット」を利用する場合

- \*館内全フロアで利用可能です。

## 貸出と返却

### 貸出

学生証、職員証、図書館利用票で貸出できます。カウンターで手続きしてください。

### 返却

開館時間中は**1階カウンターに返却**してください。閉館時は図書館入口脇の返却ポストに返却してください。

\* 学内の他のキャンパスで借りた図書も返却できます。

### 更新

貸出更新(延長)が1回だけできます。**My Library**又はカウンターで手続きできます。予約がある場合、返却期限が過ぎている場合は、更新できません。

### 予約・取寄せ

借りたい図書が貸出中の時は、**My Library**で予約ができます。学内の他のキャンパスの図書も、**My Library**で取り寄せることができます。カウンターでも手続きできます。

### 貸出できない資料

辞典、事典、ハンドブックなど(禁帯出ラベルの図書)、視聴覚資料、雑誌の最新号など

### 注意事項

返却が遅れると、遅れた日数分だけ貸出を受けられなくなります。図書館資料を亡失、もしくは損傷した場合、規定により弁償していただくことになります。

**My Library**は、オンラインでいろいろな図書館サービスを受けられる個人専用のページです。

### 貸出冊数・期間

利用者区分	図 書			雑 誌	
	期 間	冊 数	更新限度 回 数	期 間	冊 数
学部学生	14日以内	5冊まで	1回	2日間	3冊まで
大学院学生	30日以内	20冊まで			
職員					
名誉教授	30日以内	10冊まで			
定年退職者及びこれに準ずる者	14日以内	5冊まで			
山口大学共同獣医学部学生	30日以内	20冊まで			
山口大学大学院連合獣医学研究科大学院学生	14日以内	3冊まで	貸出できません		



## 図書館ホームページの利用

### 図書館ホームページ: <https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

蔵書検索、利用案内、開館時間、お知らせ、学外資料利用申込、文献情報検索、電子ジャーナル、電子書籍、施設予約、ガイダンス申込等のサービスが利用できます。TwitterやFacebookでも役立つ情報を発信しています。



### 資料(情報)検索



**ブックマCatalog**は、学内の資料をオンラインで検索することができます。



**まなぶたSearch**は、世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。

### 電子ジャーナル、電子書籍(学内者用)

雑誌論文や書籍のフルテキストを学内ネットワークに接続した端末で閲覧できます。24時間いつでも利用でき、冊子体よりも早く文献を手に入れます。最新の情報は、ホームページをご覧ください。

### 鹿児島大学リポジトリ

鹿児島大学の紀要論文、博士論文を中心に、全文ファイルを公開しています。  
<https://ir.kagoshima-u.ac.jp>



Twitter、Facebookでも  
情報発信中!



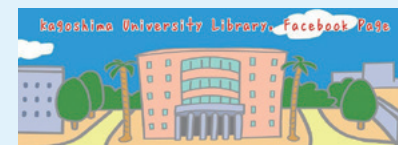
#### Twitter

[https://twitter.com/kul\\_kagoshima](https://twitter.com/kul_kagoshima)



#### Facebook

<https://www.facebook.com/KagoshimaUnivLib01/>



### My Library(学内者用)

● 貸出期間を延長するには?

そんな時に、My Libraryを使ってみよう! 鹿児島大学IDとパスワードでログインすれば、以下のサービスが利用できます。

- ・ 貸出中図書への予約、貸出状況・予約状況照会
- ・ 貸出資料の貸出期間延長申し込み
- ・ 貸出履歴一覧
- ・ 学外への文献複写、図書貸借依頼
- ・ グループ学習室の予約
- ・ 本の購入依頼



### ガイダンス申込

目的に合った文献の効率的な探し方や入手の仕方など、学習に役立つガイダンスを開催しています。ホームページから詳細の確認および申込ができます。

### 文献情報データベース(学内者用)

日本語・外国語論文、新聞記事、辞典などを学内ネットワークに接続した端末で検索・利用できます。

主なもの:

日本語文献データベース
LEX/DB(法律情報データベース)
Westlaw Japan(日本法の総合データベース)
医中誌Web 1970-
メディカルオンライン
外国語文献データベース
Scopus
Westlaw Next(アメリカ法情報データベース)
MathSciNet 1940-
統合データベース
ジャパンナレッジLib
新聞記事データベース
毎案(毎日新聞)1872-
聞蔵IIビジュアル(朝日新聞)1945-
南日本新聞データベース 1995-
Westlaw Next(世界の主要な新聞)

\* 詳しくはホームページの文献データベースの項を参照してください。CiNiiをはじめとした有用な無料データベースも案内しています。

## 利用者支援サービス

### レファレンス

資料や情報収集、図書館の利用について、調査・案内・紹介を行っています。

### 学外資料の取り寄せ(学内者用)

学内にない資料は、学外の機関から文献の複写物や資料そのものを、有料で取り寄せできます。

### 図書館情報活用ガイダンス(学内者用)

図書・雑誌の探し方、文献情報データベースの検索方法、電子ジャーナルの利用方法等について随時ガイダンスを行っています。クイックガイドやハンドブック等のテキストも準備しています。実施内容や申し込みについてはおたずねください。



## 館内資料の複写

### 複写

- ・ 図書館資料以外は複写できません。
- ・ 調査、研究目的で1部だけ複写できます。
- ・ コピー機横の「文献複写申込書」に記入し、複写後、カウンターへ提出してください。

- ・ コピー機の種類  
私費用 1階(コイン)  
公費用 2階(コピーカード)

- \* 複写にあたっては、著作権法を遵守してください。
- \* 1階(コイン)のコピー機は、USBメモリーからの出力ができます。

