



桜ヶ丘分館利用案内 (医学図書館)

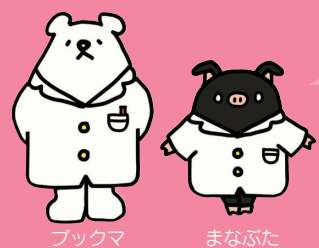
■開館時間 月～金 8:30～21:30
土・日 10:00～18:00

■休館日 年末年始(12/27～1/3)

*これ以外に臨時に開館時間の変更や休館する場合は
ホームページや掲示によりお知らせします。

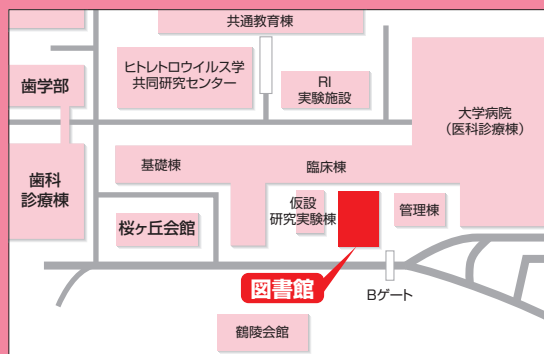
■図書館ホームページ
<https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

■図書館への問い合わせ
医学サービス係：099-275-5205
メール：sakura@lib.kagoshima-u.ac.jp



わからないことが
ありましたら、
カウンターで
おたずねください。

●アクセス



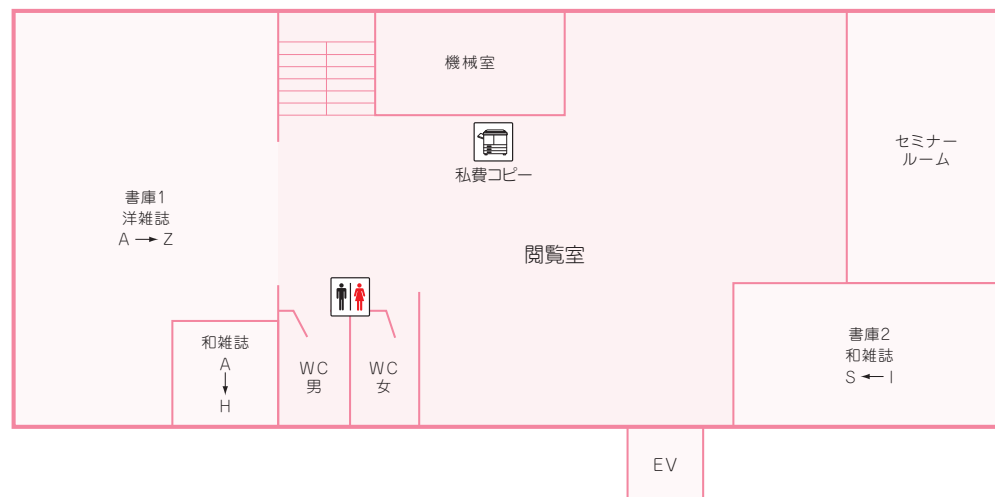
鹿児島大学附属図書館

2023年4月現在

資料・設備配置図

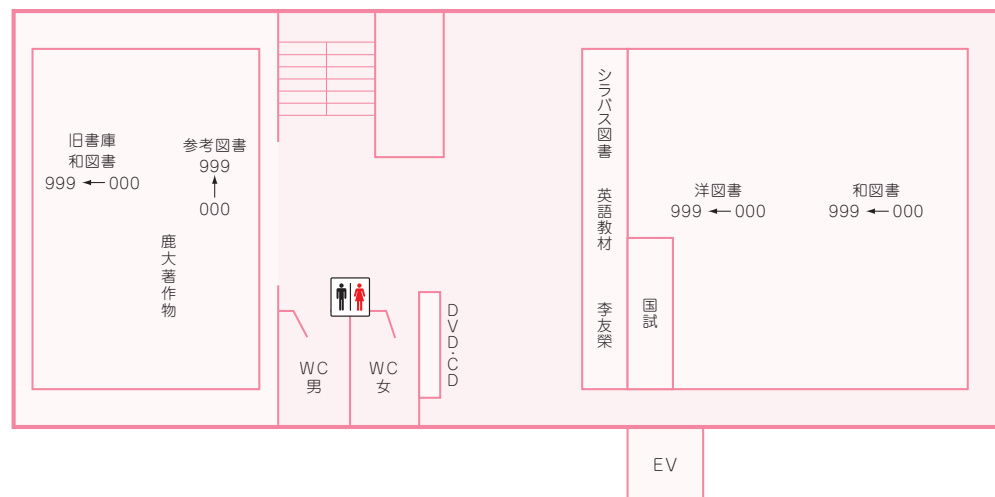
3F

閲覧室
セミナールーム
和雑誌／洋雑誌
闘病記文庫等
私費コピー機(1台)



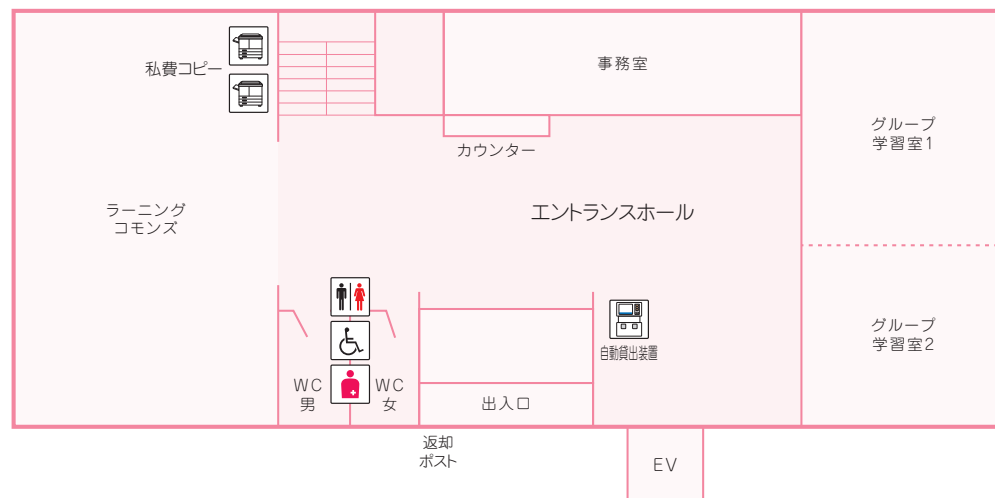
2F

カウンター席
和図書／洋図書
シラバス図書
参考図書
国試
李友榮基金コーナー
AV資料
英語教材コーナー



1F

返却ポスト
ラーニングcommons
グループ学習室(1,2)
エントランスホール
カウンター
自動貸出装置
館内閲覧専用コーナー
私費コピー機(2台)



必ず守ってください



全館禁煙

館内では静粛に



通話禁止

飲食禁止



書き込み禁止



席を立つ時は、貴重品等を必ず身につけるようにしてください。

蓋付きの飲料は可
ただし、1階エントランスホール
のみ軽食に限り可

図書館を利用するには

■利用にあたって

「学生証」・「職員証」または「図書館利用票」が必要です。学外の方は、カウンターで受付をしてください。
貸出手続きを忘れて退館するとブザーが鳴りますので、ご注意ください。

■館内での閲覧

館内の図書・雑誌は自由に閲覧できます。

施設の案内

■無線LANの利用について

館内は情報基盤統括センターの無線LAN(eduroam)が利用できます。アクセス方法は情報基盤統括センターホームページをご参照ください。

■ラーニングcommons(1階)

学生の創造的・能動的な学修を行う場として、グループでのディスカッション、プレゼンテーションなどができる場所です。



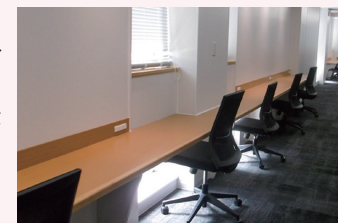
■グループ学習室(1階)

グループで学習・研究するためのスペースです。利用時にカウンターで申し込んでください。図書館ホームページから予約可能です。



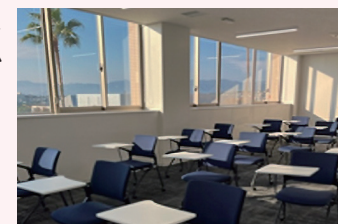
■カウンター席(2階)

窓側のカウンター席です。カウンターにはコンセントを設置していますので、ノートパソコン等も使えます。



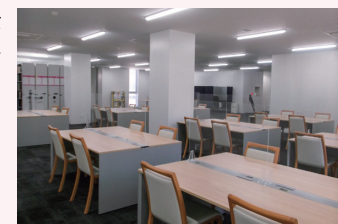
■セミナールーム(3階)

発表や研修等にご利用ください。図書館ホームページから予約可能です。



■閲覧席(3階)

全ての席にコンセントを設置していますので、ノートパソコン等も使えます。



貸出と返却

■貸出

学生証、職員証、図書館利用票で貸出できます。カウンターまたは自動貸出装置で手続きしてください。付録があるものはカウンターで手続きしてください。

■返却

開館時間中は**1階カウンターに返却**してください。閉館時は図書館入口脇の返却ポストに返却してください。
* 学内の他のキャンパスで借りた図書も返却できます。

■更新

貸出更新(延長)が1回だけできます。**My Library**又はカウンターで手続きできます。予約がある場合と返却期限が過ぎている場合は、更新できません。

■貸出冊数・期間

利 用 者 区 分	図 書			雑 誌	
	期 間	冊 数	更新限度 回 数	期 間	冊 数
学部学生	14日以内	5冊まで	1 回	2日間	3冊 まで
大学院学生		10冊まで			
職員					
名誉教授					
定年退職者及びこれに準ずる者					
山口大学共同獣医学部学生		5冊まで			
山口大学大学院共同獣医学研究科大学院学生		10冊まで			
桜ヶ丘卒業生		3冊まで			

■予約・取寄せ

借りたい図書が貸出中の時は、**My Library**で予約ができます。学内の他のキャンパスの図書も、**My Library**で取り寄せることができます。いずれもブックマCatalog(学内蔵書検索システム)の検索結果を経由してMy Libraryを利用します。カウンターでも手続きできます。

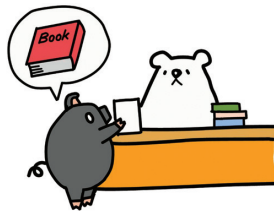
■貸出できない資料

辞典、事典、ハンドブックなど(禁帯出ラベルの図書)、視聴覚資料、雑誌の最新号など

■注意事項

返却が遅れると、遅れた日数分だけ貸出を受けられなくなります。図書館資料を亡失、もしくは損傷した場合、規定により弁償していただくことになります。

〈My Libraryとは〉
オンラインでいろいろな図書館サービスを受けられる個人専用のページです。
学内者のみ利用することができます。



利用者支援サービス

■レファレンス

資料や情報収集、図書館の利用について、調査・案内・紹介を行っています。

■学外資料の取り寄せ(学内者用)

学内にない資料は、学外の機関から文献の複写物や資料そのものを、有料で取り寄せできます。

■図書館情報活用ガイダンス(学内者用)

図書・雑誌の探し方、文献情報データベースの検索方法、電子ジャーナルの利用方法等について随時ガイダンスを行っています。クイックガイドやハンドブック等のテキストも準備しています。実施内容や申し込みについてはおたずねください。

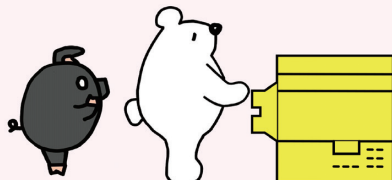


館内資料の複写

- ・ 図書館資料以外は複写できません。
- ・ 調査、研究目的で1部だけ複写できます。
- ・ コピー機横の「文献複写申込書」に記入し、複写後、カウンターへ提出してください。

- ・ コピー機の種類
- 私費用 ・ 3階(コイン)
- ・ 1階(コイン)
- 公費用 ・ 1階

- * 1階(コイン)のコピー機は、USBメモリからの出力ができます。
- * 複写に当たっては、著作権法を遵守してください。



図書館ホームページの利用

■図書館ホームページ: <https://www.lib.kagoshima-u.ac.jp>

利用案内や開館時間等の情報入手に加え、蔵書検索、学外資料利用申込、文献情報検索、電子ジャーナル、電子書籍、施設予約、ガイダンス申込等のサービスが利用できます。Twitterでも役立つ情報を発信しています。



資料(情報)検索



ブックマCatalogは、学内の資料をオンラインで検索することができます。



まなぶたSearchは、世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。

電子ジャーナル、電子書籍(学内者用)

雑誌論文や書籍のフルテキストを学内ネットワークに接続した端末で閲覧できます。24時間いつでも利用でき、冊子体よりも早く文献を入手できます。最新の情報は、ホームページをご覧ください。

鹿児島大学リポジトリ

鹿児島大学の学術研究の成果(学術雑誌論文、紀要論文、博士論文等)を収集し、インターネットを通じて学内外に公開しています。

<https://ir.kagoshima-u.ac.jp>



刊行物

- ・ 図書館概要
- ・ ニュースレター「南風」
- ・ 図書館利用案内
- ・ 学術情報活用ハンドブック

Twitter

https://twitter.com/kul_kagoshima



My Library(学内者用)

- 貸出期間を延長するには？

そんな時に、My Libraryを使ってみよう！
鹿児島大学IDとパスワードでログインすれば、以下のサービスが利用できます。

- ・ 貸出中図書への予約、貸出状況・予約状況照会
- ・ 貸出資料の貸出期間延長申し込み
- ・ 貸出履歴一覧
- ・ 学外への文献複写、図書貸借依頼
- ・ グループ学習室の予約
- ・ 本の購入依頼



ガイダンス申込

目的に合った文献の効率的な探し方や入手の仕方など、学習に役立つガイダンスを開催しています。ホームページから詳細の確認および申込ができます。

文献情報データベース(学内者用)

日本語・外国語論文、新聞記事、辞典などを学内ネットワークに接続した端末で検索・利用できます。

主なもの:

医中誌Web 1903-
Scopus
メディカルオンライン
最新看護索引Web
PubMed(鹿大専用入口があります)
ジャパナレッジLib
Gale Academic OneFile
南日本新聞データベース 1995-
朝日新聞クロスサーチ 1945-
毎索(毎日新聞) 1872-

- * 他にも利用できるDBがありますので、詳しくはホームページの文献データベースの項を参照してください。
CiNiiをはじめとした有用な無料データベースも案内しています。